

**Zarząd Powiatu Człuchowskiego  
ogłasza nabór  
na kierownicze stanowisko urzędnicze**

**Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie**

**1. Wymagania niezbędne dla kandydata**

- a/ posiada obywatelstwo polskie,
- b/ ukończył 18 rok życia i posiada pełną zdolności do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- c/ posiada stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- d/ wykształcenie wyższe,
- e/ specjalizacja z zakresu organizacji pomocy społecznej,
- f/ posiada 3-letni staż pracy w pomocy społecznej,
- g/ brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,

**2. Wymagania dodatkowe:**

- 1) znajomość przepisów, w tym: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o finansach publicznych, ustawy o pracownikach samorządowych, Kodeksu pracy oraz aktów wykonawczych do w/w ustaw,
- 2) komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, zdolność negocjowania,
- 3) doświadczenie na stanowisku kierowniczym.

**3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

- 1) kierowanie Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie i reprezentowanie go na zewnątrz,
- 2) koordynacja prac Powiatowego Zespołu do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności w Człuchowie,
- 3) realizacja zadań określonych w Statucie oraz Regulaminie Organizacyjnym PCPR w Człuchowie,
- 4) składanie Radzie Powiatu corocznego sprawozdania z działalności PCPR oraz przedstawianie wykazu potrzeb w zakresie pomocy społecznej,
- 5) zatrudnianie i zwalnianie pracowników PCPR oraz wykonywanie innych obowiązków pracodawcy;
- 6) przestrzeganie dyscypliny finansowej i budżetowej w jednostce,
- 7) administrowanie mieniem wchodzącym w skład i będącym na wyposażeniu PCPR,
- 8) wykonywanie obowiązków wynikających z Regulaminu Organizacyjnego PCPR.

**4. Wymagane dokumenty:**

- a/ uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju placówki,
- b/ list motywacyjny,
- c/ życiorys ( CV), z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,

- d/ kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- e/kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i staż pracy oraz potwierdzających posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- f/ oświadczenie, że kandydat nie był karany za przestępstwo umyślne oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie karne,
- g/ oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi,
- h/ oświadczenie kandydata o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
- i/ oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku określonym w ogłoszeniu.

## **5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego ( pok. 207 ) lub pocztą na adres : Zarząd Powiatu Człuchowskiego, ul. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, z dopiskiem: „ **Dotyczy naboru na kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownika Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie - w terminie do 22.11 2018r.**

Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Człuchowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Człuchowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą „ **Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji Starostwa Powiatowego w Człuchowie zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2018r. poz.1000) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2016r. poz.902).**

Człuchów, 08 listopad 2018 r.

Przewodniczący Zarządu

*mgr inż. Aleksander Gajda*

ADCA PRAWNY

*Mariusz Stomion*