

OGŁOSZENIE NR 1000/2023

Na podstawie art.11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 530)

STAROSTA CZŁUCHOWSKI

**ogłasza nabór na wolne samodzielne stanowisko urzędnicze -
Audytor wewnętrzny w Starostwie Powiatowym w Człuchowie**

Wymiar etatu: niepełen etat- 0,25

1. Wymagania niezbędne kandydata na stanowisko audytora wewnętrznego:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych;
- 3) niekaralność za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) wyższe wykształcenie;
- 5) posiadanie następujących kwalifikacji do przeprowadzania audytu wewnętrznego:
 - a) jeden z certyfikatów: Certified Internal Auditor (CIA), Certified Government Auditing Professional (CGAP), Certified Information Systems Auditor (CISA), Association of Chartered Certified Accountants (ACCA), Certified Fraud Examiner (CFE), Certification in Control Self Assessment (CCSA), Certified Financial Services Auditor (CFSA) lub Chartered Financial Analyst (CFA), lub
 - b) złożenie, w latach 2003-2006, z wynikiem pozytywnym egzamin na audytora wewnętrznego przed Komisją Egzaminacyjną powołaną przez Ministra Finansów, lub
 - c) uprawnienia biegłego rewidenta, lub
 - d) dwuletnią praktykę w zakresie audytu wewnętrznego i legitymuje się dyplomem ukończenia studiów podyplomowych w zakresie audytu wewnętrznego, wydanym przez jednostkę organizacyjną, która w dniu wydania dyplomu była uprawniona, zgodnie z odrębnymi ustawami, do nadawania stopnia naukowego doktora nauk ekonomicznych lub prawnych;
- 6) posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na określonym stanowisku;
- 7) nieposzlakowana opinia;
- 8) brak formalnych przeszkód do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2010 r.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) cztery lata doświadczenia zawodowego w pracy na stanowisku audytora wewnętrznego;
- 2) znajomość standardów kontroli finansowej oraz audytu wewnętrznego, oszacowania ryzyka, finansów publicznych, administracji publicznych;
- 3) ukończenie studiów wyższych z zakresu prawa, administracji lub ekonomii;
- 4) znajomość ustaw: o finansach publicznych, o zamówieniach publicznych, o samorządzie powiatowym, o pracownikach samorządowych;

- 5) znajomość zasad rachunkowości i procedur budżetowych jednostek samorządu terytorialnego;
- 6) umiejętność obsługi pakietu MS Office;
- 7) odporność na stres, rzetelność i komunikatywność;
- 8) odpowiedzialność za podejmowane decyzje;
- 9) kreatywność i asertywność;
- 10) wysoki poziom wiedzy ogólnej i kultury osobistej;
- 11) umiejętność planowania i organizowania pracy własnej.

3. Zakres wykonywanych zadań:

- 1) ocena adekwatności, skuteczności i efektywności kontroli zarządczej w Starostwie i jednostkach organizacyjnych Powiatu;
- 2) dokonywanie analiz obszarów ryzyka w zakresie działania Starostwa i jednostek organizacyjnych Powiatu;
- 3) opracowanie rocznych planów audytu wewnętrznego w Starostwie oraz sprawozdań z wykonania planów audytu za poprzedni rok;
- 4) przeprowadzenie zadań audytowych zapewniających, zgodnie z rocznym planem audytu oraz przedstawianie zaleceń w sprawie usunięcia uchybień lub wprowadzenia usprawnień,
- 5) przeprowadzanie czynności sprawdzających i doradczych;
- 6) przeprowadzanie czynności audytowych zgodnie z zasadami i trybem przewidzianym w przepisach prawa, powszechnie uznanymi standardami audytu wewnętrznego oraz Kodeksem Etyki Audytora Wewnętrznego;
- 7) koordynacja audytu wewnętrznego i kontroli wewnętrznej na terenie Powiatu.

4. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny;
- 2) życiorys (CV), z uwzględnieniem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej;
- 3) własnoręcznie podpisany kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
- 4) kopie dokumentów potwierdzające wykształcenie i staż pracy oraz potwierdzające posiadane uprawnienia zawodowe oraz dodatkowe kwalifikacje;
- 5) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo lub przestępstwo skarbowe oraz oświadczenie, że nie jest prowadzone przeciwko kandydatowi postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe;
- 6) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych;
- 7) oświadczenie kandydata o korzystaniu przez niego z pełni praw publicznych;
- 8) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia umożliwiającym wykonywanie pracy na stanowisku audytora;
- 9) własnoręcznie podpisane oświadczenie o braku formalnych przeszkód do uzyskania poświadczenia bezpieczeństwa, o którym mowa w ustawie o ochronie informacji niejawnych z dnia 5 sierpnia 2020 r.;

5. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego (pok. 207) lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, z dopiskiem: **„Dotyczy naboru na wolne samodzielne stanowisko urzędnicze - Audytor wewnętrzny w Starostwie Powiatowym w Człuchowie”- w terminie do dnia 24 października 2023 r.**

O zakończeniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Człuchowie. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Człuchowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Człuchowie.

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji Starostwa Powiatowego w Człuchowie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 530).”**

Człuchów, dnia 9 października 2023 r.

STAROSTA
mgr inż. Aleksander Gappa