

**UCHWAŁA NR 199/50/2020**  
**ZARZĄDU POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO**

z dnia 16 lipca 2020 r.

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Powiatu Człuchowskiego w 2020 roku**

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz.U. 2020 r. poz. 920), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) oraz uchwały Nr XVI/97/2019 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 30 października 2019 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Człuchowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2020 rok

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie edukacji, polegających na wyrównywaniu szans edukacyjnych wśród uczniów szkół i studentów z terenu powiatu człuchowskiego, a także uczniów szkół, których zakładanie i prowadzenie należy do zadań własnych Powiatu, poprzez wspieranie organizacji pozarządowych realizujących programy stypendialne. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.

§ 2. W konkursie mogą uczestniczyć podmioty określone w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057) prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.

§ 3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert wraz z zasadami, trybem i kryteriami stosowanymi przy dokonywaniu wyboru oferty stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 4. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Człuchowskiego [www.bip.powiatczluchowski.org.pl](http://www.bip.powiatczluchowski.org.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Człuchowie oraz na stronie internetowej [www.starostwo.czluchow.org.pl](http://www.starostwo.czluchow.org.pl).

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Człuchowskiego.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu  
Powiatu

  
**Aleksander Gappa**

Członek Zarządu Powiatu

  
**Leszek Wąsikowski**

Członek Zarządu Powiatu

**Wacław Wołujewicz**

Członek Zarządu Powiatu

  
**Zdzisław Rachubiński**

PR. 074.79.2020

**RADCA PRAWNY**

  
**Mariusz Stomion**

16.07.2020r.

**Regulamin  
szczegółowych zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizację zadań publicznych przez  
organizacje pozarządowe**

**§ 1. Rodzaje zadań objętych konkursem.**

1. Konkurs obejmuje wspieranie realizacji zadań publicznych w zakresie edukacji, polegających na wyrównywaniu szans edukacyjnych wśród uczniów szkół i studentów z terenu powiatu człuchowskiego, a także uczniów szkół, których zakładanie i prowadzenie należy do zadań własnych Powiatu.

2. Wysokość środków w 2020 r.: 20.000 zł (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych).

**§ 2. Zasady przyznawania dofinansowań**

1. Zlecenie zadań i udzielanie dofinansowań następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r., poz. 1057).

2. W przypadku wyboru oferty, zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania.

3. Koszty administracyjne - mogą stanowić do 10 % wartości wnioskowanej kwoty dotacji. Najczęściej zaliczane do tej kategorii będą koszty obsługi projektu i koszty biurowe, np. koszty zakupu materiałów biurowych na potrzeby obsługi projektu, koszty usług teleinformatycznych, koszt kopiowania dokumentów, koszty obsługi księgowej projektu.

4. Dotacje nie mogą być wykorzystane na:

- 1) zakup gruntów i nieruchomości,
- 2) działalność gospodarczą,
- 3) działalność polityczną lub religijną,
- 4) pokrycie zobowiązań powstałych przed datą zawarcia umowy,
- 5) realizację inwestycji,
- 6) pokrycie kosztów utrzymania biura, z wyłączeniem bezpośrednich kosztów związanych z realizacją zadania publicznego, na które dotacja została przyznana,
- 7) realizację projektów finansowanych z budżetu Powiatu Człuchowskiego z innego tytułu.

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dofinansowania, nie gwarantuje również przyznania dofinansowania w wysokości wnioskowanej przez Oferenta. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań, wynikających ze złożonych ofert, przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość zmniejszenia wysokości przyznanego dofinansowania. W takim przypadku Oferent zobowiązany jest do korekty kosztorysu i harmonogramu oferty na realizację zadania publicznego lub może wycofać ofertę.

**§ 3. Termin i warunki realizacji zadań**

1. Zadania, na które są składane oferty, powinny być wykonane w 2020 roku.

2. Zadania powinny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartymi umowami oraz z obowiązującymi standardami i przepisami, w zakresie opisanym w ofertach.

3. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania reguluje umowa pomiędzy Powiatem Człuchowskim a Oferentem.

4. Zadanie zawarte w ofercie może być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W takim przypadku wszystkie podmioty odpowiadają w równym stopniu za realizację zadania oraz ponoszą odpowiedzialność solidarną za zobowiązania wynikające z realizacji zadania.

5. Oferta wspólna wskazuje jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 Ustawy oraz sposób reprezentacji wobec organu administracji publicznej.

6. Umowę zawartą między organizacjami, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego, załącza się do oferty o wsparcie realizacji zadania

7. Podmioty realizujące zadanie wspólne powinny posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w tym:

- 1) kadre mającą doświadczenie w pracy z zakresu przedstawionej oferty,
- 2) dokumentację potwierdzającą wcześniejszą realizację zadań o podobnym charakterze, o ile takie zadania były przez podmiot realizowane.

#### § 4. Termin i warunki składania ofert

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty realizacji zadania wg wzoru określonego w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).

2. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia 07.08.2020 r. do godz. 15:15 w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, lub drogą pocztową na adres Starostwo Powiatowe w Człuchowie (decyduje data wpływu).

3. Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, opatrzonej nazwą zadania (zgodną z ogłoszoną w uchwale o konkursie) i oferenta. Wzór prawidłowo opisanej koperty:

Pieczęć podmiotu

Starostwo Powiatowe w Człuchowie

al. Wojska Polskiego 1 77-300 Człuchów

Oferta na realizację zadań publicznych Powiatu Człuchowskiego w zakresie edukacji.

4. W dniu 17.08.2020 r. w Starostwie Powiatowym w Człuchowie, w sali posiedzeń Starostwa Powiatowego w Człuchowie, odbędzie się otwarcie ofert. Oferty zostaną poddane ocenie formalnej, m.in.:

- 1) terminowość złożenia oferty,
- 2) podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia,
- 3) złożenie oferty na obowiązującym formularzu,
- 4) podpisanie oferty przez osoby upoważnione,
- 5) kompletność załączonej dokumentacji, w tym odpis z odpowiedniego rejestru, statut, sprawozdanie merytoryczne i finansowe, umowa partnerska, itp.

5. Oferty muszą być opieczetowane i podpisane przez osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są uprawnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów.

6. Do oferty przedkładanej na konkurs należy dołączyć:

- 1) aktualny wypis z właściwego rejestru, np. Krajowego Rejestru Sądowego (tj. zgodny ze stanem faktycznym i prawnym) lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta oraz nazwiska i funkcje osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych i zawierania umów (np. dekret biskupi),
- 2) aktualny statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji lub ustanowionego pełnomocnika,
- 3) pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób, które zgodnie z wypisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub innym aktem są upoważnione do reprezentowania podmiotu i zaciągania w jego imieniu zobowiązań

finansowych i zawierania umów (dotyczy to w szczególności kół i oddziałów terenowych),

- 4) sprawozdanie merytoryczne z działalności za rok ubiegły, lub w przypadku krótszej działalności - za ten okres,
- 5) sprawozdanie finansowe za ostatni rok obrotowy,
- 6) umowę partnerską lub oświadczenie w przypadku projektów z udziałem partnera,
- 7) inne załączniki, w tym rekomendacje i opinie o ofercie i realizowanych przez niego działaniach.

7. Załączniki do ofert winny być:

- 1) ponumerowane,
- 2) podpisane przez osoby uprawnione, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu są upoważnione do reprezentowania podmiotu na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem przez ww. osoby, jeśli przedkładane są w formie kserokopii,
- 4) jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi, podpis musi być złożony pełnym imieniem i nazwiskiem (czytelnie) z zaznaczeniem pełnionej funkcji.

#### § 5. Termin, tryb i kryteria wyboru ofert

1. Wybór ofert do realizacji i tym samym ostateczne rozstrzygnięcie konkursu nastąpi nie później, niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia przyjmowania ofert.

2. Do zaopiniowania ofert złożonych na konkurs, Zarząd Powiatu Człuchowskiego powoła Komisję Konkursową, która dokona oceny ofert w zakresie realizacji zadań zgłoszonych do konkursu i zarekomenduje Zarządowi zadania do udzielenia wsparcia finansowego wraz z jego wysokością.

3. Zatwierdzenie oferty jest podstawą do zawarcia umowy na wykonanie zadania i otrzymania dotacji w terminie uzgodnionym przez strony.

4. Wybór ofert stanowiących formę realizacji ww. zadań nastąpi w oparciu o następujące kryteria:

- 1) merytoryczna wartość zadania (zgodność oferty z rodzajem zadania, zgodność celów statutowych oferenta z realizowanym zadaniem, zadeklarowane przez oferenta warunki, w tym kwalifikacje osób przy udziale których ma być realizowane zadanie, baza lokalowa, itp., skala zadania, ważność problemu, który będzie rozwiązany dzięki zadaniu oferenta, nowatorstwo, społeczne uzasadnienie)
- 2) informacje o ofercie (doświadczenie w realizacji podobnego zadania, wiarygodność finansowa, rzetelność i terminowość realizacji zadań zleconych w poprzednim roku, o ile oferent realizował już zadania z środków Powiatu Człuchowskiego, liczba odbiorców zadania),
- 3) organizacyjne - informacje o możliwości realizacji zadania,
- 4) finansowe - informacja o kosztach zadania (koszt całkowity, wnioskowane dofinansowanie, udział % wnioskowanej dotacji w koszcie całkowitym).

5. Oferty złożone na nieodpowiednich formularzach, niekompletne, bez wymaganych załączników, złożone po terminie, niezgodne z ofertą konkursową, zawierające niewłaściwy udział procentowy środków własnych będą odrzucone z przyczyn formalnych.

6. Oferty na realizację zadań publicznych podlegają procedurze uzupełnienia braków formalnych. Uzupełnienie braków formalnych dotyczyć może wyłącznie:

- 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod ofertą, w przypadku gdy wniosek nie został podpisany przez wszystkie osoby uprawnione statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,
- 2) złożenia podpisu pod załącznikami do oferty przez osobę upoważnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

3) poświadczenia za zgodność z oryginałem złożonych dokumentów przez osobę upoważnioną statutowo do zaciągania zobowiązań majątkowych,

7. Informację o wynikach oceny formalnej, w przypadku możliwości uzupełnienia braków, przekazuje się telefonicznie w terminie podanym w ogłoszeniu konkursowym. Braki formalne podlegające uzupełnieniu, organizacje mogą uzupełnić w terminie 3 dni od przekazania informacji telefonicznie. W przypadku nieusunięcia braków formalnych oferty w wyznaczonym terminie, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych bez możliwości kolejnego jej uzupełnienia.

8. O wynikach postępowania konkursowego oferenci biorący udział w konkursie zostaną powiadomieni pisemnie. Informacje na temat rozstrzygnięcia konkursu za mieszczono zostaną niezwłocznie w Biuletynie Informacji Publicznej [www.bip.powiatczluchowski.org.pl](http://www.bip.powiatczluchowski.org.pl), na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Człuchowie oraz na stronie internetowej [www.starostwo.czluchow.org.pl](http://www.starostwo.czluchow.org.pl).

9. Jeżeli wysokość dotacji przyznanej w rozstrzygnięciu konkursu jest niższa aniżeli wnioskowana, podmiot składający ofertę zobowiązany jest do przedłożenia korekty zakresu rzeczowego i finansowego zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 w terminie 14 dni od ogłoszenia wyników konkursu. Brak przedłożenia w/w dokumentów w terminie uważa się za wycofanie oferty.

10. Od decyzji Zarządu Powiatu Człuchowskiego w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje prawo do składania odwołań, skarg i protestów.

#### § 6. Postanowienia końcowe

1. W trakcie wykonywania zadania zleconego jak i po jego realizacji wyznaczeni przez Zarząd Powiatu Człuchowskiego pracownicy mogą dokonywać okresowej kontroli wykonania zadania w zakresie stanu realizacji zadania, efektywności, rzetelności i jakości wykonania zadania, prawidłowości wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania, prowadzenia dokumentacji określonej w przepisach prawa i w postanowieniach umowy.

2. Podmiot wykonujący zlecone zadanie udostępnia kontrolującemu wszelką dokumentację związaną z jego realizacją.

3. Zarząd Powiatu Człuchowskiego może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy okaże się, iż rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową oferenta.

4. Oferent jest zobowiązany do sporządzenia i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie.

5. Oferent, który otrzyma dofinansowanie z budżetu Powiatu Człuchowskiego jest zobowiązany do zamieszczania we wszystkich drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, zaproszeniach, regulaminach, komunikatach itp.), a także w ogłoszeniach prasowych, reklamach, na banerach i własnych stronach internetowych informacji o tym, iż zadanie dofinansowane jest przez Powiat Człuchowski. Informacje takie winny być również podawane do publicznej wiadomości w czasie realizacji zadania.

**Przewodniczący Zarządu**

**mgr inż. Aleksander Gappa**

«»Załącznik  
do Regulaminu szczegółowych  
zasad i trybu przeprowadzenia konkursu na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe

pieczęć wnioskodawcy

**KOREKTA HARMONOGRAMU I KOSZTORYSU REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO,**

dotyczącego otwartego konkursu ofert w zakresie

(nazwa zadania)  
tytuł zadania

(własna nazwa projektu, wskazana w ofercie)

W związku z przyznaną dotacją w wysokości zł

dokonyjemy korekty harmonogramu i kosztorysu realizacji zadania

**Harmonogram<sup>1)</sup>**

Zadanie publiczne realizowane w okresie od      do		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego <sup>2)</sup>	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego

<sup>1)</sup> W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów). <sup>2)</sup> Opis zgodny z kosztorysem.

**Przewodniczący Zarządu**  
*mgr inż. Aleksander Gappa*