

Uchwała Nr 38/28/2015
Zarządu Powiatu Człuchowskiego
z dnia 07 maja 2015 r.

w sprawie uchwalenia Regulaminu Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego

Na podstawie art. 36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. 2013r. poz. 595 z późn. zm.)
Zarząd Powiatu Człuchowskiego

uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego w brzmieniu jak w załącznikach do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego.

§ 3

Traci moc uchwała Nr 124/19/2012 Zarządu Powiatu Człuchowskiego z dnia 14 marca 2012 roku w sprawie uchwalenia Regulaminu Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Człuchowskiego:

1. Aleksander Gappa _____
2. Marian Pastucha _____
3. Leszek Wąsikowski _____
4. Waclaw Wołujewicz _____

PR. 074.55.2015
RADCA PRAWNY

Mariusz Stomion

06.05.2015r.

Załącznik Nr 1
d o uchwały Nr 38/28/2015
Zarządu Powiatu Człuchowskiego
z dnia 07 maja 2015r.

REGULAMIN
ZESPOŁU PLACÓWEK
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH
POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO

ROZDZIAŁ I

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJA ZESPOŁU PLACÓWEK OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZYCH POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO

§ 1

1. Zespół Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego zwany dalej „Zespołem Placówek” tworzą:
 - 1) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1
Typ: interwencyjno-socjalizacyjna
Ilość miejsc : 30 (10-interwencja 20-socjalizacja)
Adres: Człuchów, ul. Koszalińska 3
 - 2) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 2
Typ: socjalizacyjna
Ilość miejsc :30
Adres: Człuchów, ul. Koszalińska 2
 - 3) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 3
Typ: specjalistyczno-terapeutyczna
Liczba miejsc:14
Adres: Człuchów, ul. Batorego 24
 - 4) Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 4
Typ: socjalizacyjna
Liczba miejsc: 30
Adres: Czarne, ul. Leśna 1
2. Zespół Placówek zapewnia całodobową opiekę i wychowanie dzieciom powyżej 10 roku życia (w wyjątkowych przypadkach dzieciom młodszym, gdy przemawia za tym stan zdrowia lub dotyczy to rodzeństwa) do osiągnięcia pełnoletności .
3. Osoba, która osiągnęła pełnoletność i nadal uczy się może przebywać w placówce opiekuńczo- wychowawczej za zgodą dyrektora ZPOW-PC, nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia
4. Zespół Placówek współpracuje z rodziną dziecka. Współpraca ta realizowana jest poprzez następujące formy i działania:
 - 1) organizowanie kontaktów dziecka z rodziną na terenie placówki (telefoniczne, listowne, osobiste)
 - 2) indywidualna pedagogizacja rodziców w trakcie spotkań z pedagogiem, psychologiem , wychowawcami
 - 3) nakierowanie rodziców na uzyskanie pomocy socjalno-bytowej : pracownik socjalny placówki
 - 4) włączanie rodziców w organizację uroczystości istotnych dla dzieci: chrzest, I Komunia Św., Pasowanie na ucznia, zakończenie szkoły, 18 urodziny itp.
 - 5) pełna diagnoza rodzin i wytypowanie rodzin do procesu reintegracji, objęcie w/w rodzin Programem współpracy z rodziną :
 - a) planowanie współpracy z wytypowanymi rodzinami z uwzględnieniem diagnozy i trzech obszarów współpracy (praca socjalna, pedagogizacja, organizacja kontaktów)
 - b) podpisanie kontraktu z rodzinami wytypowanymi do procesu reintegracji rodziny naturalnej wychowanka , monitorowanie zamierzeń

5. Zespół Placówek współpracuje, w zakresie wykonywanych zadań z sądem, powiatowym centrum pomocy rodzinie, asystentem rodziny, organizatorem rodzinnej pieczy zastępczej oraz z innymi osobami i instytucjami, które podejmują się wspierania działań wychowawczych, w szczególności w zakresie przygotowania dziecka do samodzielnego życia, jeżeli osoby te uzyskały akceptację dyrektora placówki opiekuńczo-wychowawczej oraz pozytywną opinię organizatora rodzinnej pieczy zastępczej
6. W Zespole Placówek mogą przebywać dzieci niepełnosprawne, jeżeli nie ma uzasadnionych przeciwwskazań.
7. Zespół Placówek realizując swoje zadania kieruje się:
 - 1) dobrem dziecka
 - 2) poszanowaniem praw dziecka
 - 3) potrzebą wyrównywania deficytów rozwojowych
 - 4) koniecznością wspierania rozwoju dziecka poprzez umożliwienie kształcenia, rozwój zainteresowań i indywidualizowanie oddziaływań wychowawczych
 - 5) potrzebą działań przygotowujących do samodzielnego życia
 - 6) poszanowaniem praw rodziców wynikających z przepisów prawa rodzinnego, a przede wszystkim prawa do kontaktowania się
 - 7) potrzebą działań w celu utrzymania więzi dziecka z rodziną i umożliwienie jego powrotu do rodziny.

§ 2

Zespół Placówek podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, (zgodnie z §1 ust.4) znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.

§ 3

1. W Zespole Placówek funkcjonuje Zespół Wychowawczy.
2. Zadania Zespołu Wychowawczego:
 - 1) analiza pracy opiekuńczo- wychowawczej ,
 - 2) zatwierdzanie w formie uchwał Rocznoego Planu Pracy, Planu Pracy Wychowawców, programów autorskich,
 - 3) doskonalenie , doksztalcanie wychowawców.
3. Zespół Wychowawczy zbiera się co najmniej raz na kwartał.
4. W skład zespołu , o którym mowa w ust.1 wchodzi:
 - 1) dyrektor
 - 2) wychowawcy-koordynatorzy
 - 3) wychowawcy placówek opiekuńczo-wychowawczych Nr 1,2,3,4
 - 4) pedagog
 - 5) psycholog
 - 6) pracownik socjalny

ROZDZIAŁ II

PRACOWNICY ZESPOŁU PLACÓWEK , ICH KWALIFIKACJE I OBOWIĄZKI

§ 4

1. Zespołem Placówek kieruje dyrektor powoływany przez Zarząd Powiatu Człuchowskiego. Placówkami wchodzącymi w skład Zespołu Placówek, wymienionymi w § 1, kieruje dyrektor Zespołu przy pomocy wychowawców.

2. Dyrektor Zespołu Placówek jest bezpośrednim przełożonym wszystkich pracowników, określa zakres ich czynności i kompetencji zgodnie z obowiązującymi przepisami i potrzebami Zespołu Placówek.
3. Dyrektorem Zespołu Placówek może być osoba, która posiada:
 - 1) wykształcenie wyższe magisterskie na kierunkach: pedagogika, psychologia, lub politologia i nauki społeczne w zakresie / o specjalności resocjalizacja /
 - 2) trzyletni staż pracy w placówkach opiekuńczo- wychowawczych.
4. Dyrektor Zespołu Placówek:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością opiekuńczo- wychowawczą Zespołu Placówek oraz reprezentuje Zespół Placówek na zewnątrz.
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny.
 - 3) Realizuje uchwały Zespołu Wychowawczego podjęte w ramach jego kompetencji.
 - 4) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu Placówek i ponosi odpowiedzialność za prawidłowe ich wykorzystanie.
 - 5) Tworzy dokumentację programowo- organizacyjną Zespołu Placówek.
5. Dyrektor, organizując pracę w Zespole Placówek, umożliwi pracownikom doksztalcanie się i informuje ich o podstawowych zagadnieniach pedagogicznych i prawnych związanych z funkcjonowaniem Zespołu Placówek.
6. Powyższe zadania dyrektor realizuje we współpracy z :
 - 1) wychowawcami-koordynatorami placówek ZPO-W
 - 2) wychowawcami

§ 5

1. Zespół Placówek zatrudnia specjalistów o następujących kwalifikacjach:
 - 1/ wychowawców – absolwentów studiów wyższych o preferowanych kierunkach pedagogika, pedagogika specjalna ,psychologia, praca socjalna, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą
 - 2/ pedagogów – absolwentów wyższych studiów magisterskich
 - 3/ psychologów z prawem wykonywania zawodu psychologa
 - 4/ pracowników socjalnych- wykształcenie wyższe uprawniające do wykonywania zawodu
 - 5/ pielęgniarkę
 - 6/ opiekunów dziecięcych - ukończona szkoła przygotowująca do pracy w zawodzie opiekuna dziecięcego lub studia pedagogiczne
 - 7/ terapeutów –udokumentowane przygotowanie do prowadzenia terapii o profilu potrzebnym w pracy z dzieckiem i rodziną
2. Wychowawca-koordynator zobowiązany jest do organizowania pracy opiekuńczo-wychowawczej w danej placówce
 - 1/koordynuje działalność placówki i bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wychowawców grup i jakość sprawowanej opieki a także bieżącą dokumentację procesu opiekuńczo-wychowawczego
 - 2/reprezentuje placówkę w środowisku lokalnym

3. Wychowawca zobowiązany jest do organizowania pracy w grupie dzieci oraz do pracy indywidualnej z dzieckiem
 - 1/ wychowawca kierujący procesem wychowawczym dziecka bezpośrednio odpowiada za realizację zadań wynikających z indywidualnego planu pracy oraz pozostaje w stałym kontakcie z rodziną dziecka
 - 2/ wychowawca kierujący procesem wychowania dziecka w Zespole Placówek wypełnia kartę pobytu dziecka oraz opracowuje przy udziale dziecka i asystenta rodziny plan pomocy dziecku w porozumieniu z pedagogiem, psychologiem i innymi specjalistami
4. Osoba zatrudniona w Zespole Placówek na stanowisku pracownika socjalnego jest odpowiedzialna za pracę z rodziną dziecka, rozpoznanie jego sytuacji rodzinnej, utrzymuje kontakt z instytucjami wspierającymi tę rodzinę, inicjuje działania niezbędne do unormowania sytuacji rodziny i umożliwienia powrotu dziecka do rodziny
5. Osoby zatrudnione w Zespole Placówek na stanowisku psychologa lub pedagoga są odpowiedzialne za diagnozę indywidualną dziecka, prowadzenie zajęć terapeutycznych oraz za pośrednictwo psychologiczno-pedagogiczne dla rodziców
6. Zespół Placówek zatrudnia pracowników obsługi i administracji w wymiarze koniecznym do wykonywania czynności administracyjno-obsługowych związanych z funkcjonowaniem Zespołu Placówek.
7. Zakres czynności stanowiska i podległość pracowników obsługi i administracji regulują odrębne przepisy.

§ 6

1. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Zespołu Placówek.
2. Pracownicy zatrudnieni w Zespole Placówek powinni wykazywać należytą postawę społeczno-moralną i dawać dobry przykład dzieciom.
3. Działalność Zespołu Placówek może być uzupełniona pracą wolontariuszy. Cel tej działalności i wymagania dotyczące wolontariuszy regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

ZASADY I TRYB KWALIFIKOWANIA ORAZ KIEROWANIA WYCHOWANKÓW DO ZESPOŁU PLACÓWEK

§ 7

1. Do Zespołu Placówek dzieci kieruje Starosta Człuchowski.
2. W uzasadnionych przypadkach pobyt dziecka bez skierowania w Zespole

Placówek może nastąpić na wniosek dziecka, jego rodziców lub opiekuna prawnego.

3. Pierwszeństwo w przyjęciu do Zespołu Placówek mają dzieci z terenu powiatu człuchowskiego
4. Jeżeli Zespół Placówek posiada wolne miejsca , a rodzaj placówki jest zgodny z orzeczeniem sądu, Zespół Placówek nie może odmówić przyjęcia dziecka z innego powiatu.

§ 8

1. Przyjmowanie dzieci odbywa się w ciągu całej doby.
2. W przypadkach wymagających natychmiastowego zapewnienia dziecku opieki, na polecenie sędziego SR, po doprowadzeniu przez policję, lub osoby stwierdzające porzucenie dziecka, w sytuacji zagrożenia jego życia i zdrowia Zespół Placówek jest zobowiązany przyjąć dziecko bez skierowania sądu lub bez uzyskania zgody przedstawicieli ustawowych .
3. Dyrektor Zespołu Placówek w przypadku przyjęcia dziecka w trybie określonym w ust.2 obowiązany jest powiadomić niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin, właściwy Sąd Rodzinny , Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie, ośrodek pomocy społecznej.
4. Do Zespołu Placówek nie może być przyjęte dziecko w trakcie samowolnego pobytu poza zakładem poprawczym, schroniskiem dla nieletnich lub młodzieżowym ośrodkiem wychowawczym, podmiotem leczniczym jeśli pobyt został orzeczony w trybie określonym w ustawie z 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich

§ 9

- 1 . Podstawą przyjęcia dziecka do Zespołu Placówek jest:
 - 1/ postanowienie sądu
 - 2/ wniosek rodziców, opiekunów prawnych małoletniego.
 - 3/ skierowanie organu prowadzącego placówkę.
2. Do skierowania załącza się:
 - 1) odpis aktu urodzenia dziecka, a w przypadku sierot lub półsierot – również odpis aktu zgonu zmarłego rodzica
 - 2) dokumentację o stanie zdrowia dziecka, w tym kartę szczepień
 - 3) dokumenty szkolne, w szczególności świadectwa szkolne
 - 4) informacje o prowadzonej pracy z rodziną dziecka i jej rezultatach

§ 10

1. Doprowadzenie do placówki małoletniego i nieletniego, skierowanego na podstawie orzeczenia sądu, regulują odrębne przepisy.
2. Przewiezienie dziecka z Zespołu Placówek do innych placówek należy do obowiązków tej placówki, w której dziecko przebywało.

§ 11

1. Rodzeństwo kierowane do Zespołu Placówek nie jest rozdzielane i przebywa w jednej grupie wychowawczej, chyba, że okoliczności sprawy uzasadniają takie rozdzielenie.

2. Ciąża małoletniej nie stanowi powodu odmowy przyjęcia do Zespołu Placówek.

§ 12

Pobyt w Zespole Placówek ustaje w przypadku:

- 1/ powrotu dziecka do rodziców /zmiany postanowienia sądu o umieszczeniu w placówce/
- 2/ zakwalifikowania dziecka do innej formy opieki
- 3/ usamodzielnienia się dziecka.

§ 13

1. W przypadku samowolnego opuszczenia placówki przez dziecko lub nie zgłoszenia się dziecka w wyznaczonym terminie po usprawiedliwionej nieobecności dyrektor Zespołu Placówek :
 - 1/ przeprowadza postępowanie wyjaśniające ,
 - 2/ powiadamia w ciągu 24 godzin rodziców lub opiekuna prawnego, Policję, Sąd Rodzinny nadzorujący wykonanie orzeczenia, powiatowe centrum pomocy Rodzinie oraz asystenta rodziny
2. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności dziecka w placówce Stały Zespół ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka odpowiedniej placówki ocenia zasadność dalszego pobytu dziecka w placówce i kieruje wnioski do PCPR , Sądu, który wydał postanowienie o umieszczeniu dziecka w placówce
3. Osobę, która ukończyła 18 rok życia w przypadku samowolnego opuszczenia placówek lub rażącego naruszenia zasad współżycia w placówce dyrektor może wykreślić z ewidencji wychowanków oraz odmówić ponownego przyjęcia.

ROZDZIAŁ IV

DOKUMENTACJA

§ 14

1.ZPOW-PC prowadzi następującą dokumentację dotyczącą dziecka:

- 1/ akta osobowe dziecka
- 2/ dokumentację zdrowotną
- 3/dokumentacje zajęć specjalistycznych

ROZDZIAŁ V

ZASADY OPŁAT ZA POBYT W ZESPOLE PLACÓWEK OPIEKUNICZO-WYCHOWAWCZYCH POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO

§ 15

1. Za pobyt dziecka w placówce opłatę ponoszą rodzice dziecka a także opiekunowie prawni w przypadku gdy dysponują dochodami dziecka.
2. Wysokość odpłatności w przypadku rodziców wynosi kwotę równą wysokości wydatków bieżących ponoszonych na utrzymanie dziecka.
3. Wysokość odpłatności w przypadku opiekuna prawnego wynosi 50%renty rodzinnej .
4. Opłatę o której mowa w ust.1 ustala się w drodze decyzji administracyjnej.
5. Rada Powiatu określa w drodze uchwały zasady częściowego lub całkowitego zwalniania rodziców z opłat o których mowa w ust.1

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Aleksander Gappa

Załącznik Nr 2
d o uchwały Nr 38/28/2015
Zarządu Powiatu Człuchowskiego
z dnia 07 maja 2015r.

REGULAMIN
PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ NR 1
W CZŁUCHOWIE

ROZDZIAŁ I

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI PLACÓWKI OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZEJ NR 1

§ 1

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 1 zwana dalej Placówką jest jednostką organizacyjną Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego
2. Siedziba placówki : Człuchów, ul. Koszalińska 3
3. Typ placówki : interwencyjno-socjalizacyjna
4. Liczba miejsc : 30 (10- interwencja, 20-socjalizacja)

§ 2

1. Do głównych zadań Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 1 typu interwencyjno-socjalizacyjnego należy :
 - 1) przyjmowanie dzieci w nagłych sytuacjach kryzysowych w wieku powyżej 10 roku życia (w wyjątkowych sytuacjach dzieci młodsze) do 18 roku życia
 - 2) sporządzanie diagnozy dziecka uwzględniającej mocne strony dziecka, jego potrzeby w zakresie opiekuńczym, rozwojowym, emocjonalnym oraz społecznym, przyczyny kryzysu, relacje dziecka z otoczeniem, rozwój dziecka
 - 3) sporządzenie planu pomocy dziecku stosownie do okoliczności, rozwoju psychicznego i fizycznego, stanu zdrowia i stopnia dojrzałości dziecka, uwzględniając zdanie dziecka
 - 4) zaspokajanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych dziecka, umożliwienie mu wyrównywania opóźnień szkolnych i kontynuowania nauki na odpowiednim poziomie,
 - 5) zapewnienie dziecku całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokojenie potrzeb psychicznych i fizycznych oraz społecznych,
 - 6) podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny (zgodnie z §1 ust.4) lub umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej, zastępczej czy też w odpowiedniej placówce
 - 7) zapewnienie odpowiednich warunków życia zgodnie z obowiązującymi standardami
 - 8) zaspokajanie podstawowych potrzeb bezpieczeństwa, akceptacji
 - 9) prowadzenie zajęć socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych resocjalizujących, terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujących do życia społecznego
 - 10) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównanie opóźnień rozwojowych i szkolnych
 - 11) umożliwienie praktyk religijnych zgodnie z zadeklarowaną przez rodziców lub opiekunów prawnych przynależnością wyznaniową
 - 12) zajmowanie się realizacją pomocy humanitarnej od osób fizycznych i instytucji zagranicznych i krajowych w ramach darowizny na rzecz dzieci przebywających w placówce.

§ 3

Placówka podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, (zgodnie z §1 ust.4) znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.

§ 4

1. W Placówce działa Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną.,

- 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - 4) modyfikowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie
 - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb
 - 6) ocena zasadności pobytu dziecka w placówce,
 - 7) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej
3. W skład Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka wchodzi:
- 1) dyrektor lub
 - 2) pedagog
 - 3) psycholog
 - 4) wychowawca-koordynator
 - 5) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym
 - 6) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej
 - 7) pracownik socjalny
 - 8) inne osoby, w szczególności asystent rodziny, przedstawiciel ośrodka adopcyjnego, lekarz, pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka
4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka można zaprosić do udziału w zespole:
- 1) przedstawiciela sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki
 - 2) przedstawiciela właściwego PCPR, OPS, Policji, instytucji oświatowych i in. organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka
 - 3) osoby bliskie dziecku
5. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka poprzez analizę sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, zespół, o którym mowa w ust.1, formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka z placówki socjalizacyjnej lub w przypadku placówki interwencyjnej wniosek wskazujący odpowiednią placówkę lub środowisko rodzinne
6. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust.5, dyrektor ZPOW-PC informuje sąd rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny, podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej, zastępczej lub innej placówce
7. Zespół, o którym mowa w ust.1 dokonuje oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 5

1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd.
 2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce
 3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce
 4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi ZPOW-PC wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw:
- 1) prawo do organizacji życia placówki, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między rozwojem osobistym, wysiłkiem szkolnym oraz możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,

- 2) prawo redagowania i wydawania gazety ,
- 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,

5. Rada Samorządu Wychowanków może:

- 1) przedstawić propozycje do rocznego planu pracy opiekuńczo- wychowawczej i dydaktycznej w ZPOW,
- 2) wyrazić opinie dotyczące problemów młodzieży, brać udział w formułowaniu przepisów regulujących życie społeczności wychowanków,
- 3) zgłaszać wychowanków do wyróżnień i nagród stosowanych w placówce, wносить uwagi do opinii dyrektora placówki wychowankach, udzielać poręczeń za wychowanków w celu wstrzymania wymierzonej mu kary
- 4) dysponować z opiekunem Samorządu Wychowanków funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Wychowanków oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież.

ROZDZIAŁ II

DOKUMENTACJA

§ 6

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- 1/ karty pobytu dziecka
- 2/ plany pomocy dziecku
- 3/ dziennik zajęć
- 4/plany miesięczne pracy opiekuńczo-wychowawczej
- 5/ inną , indywidualną dokumentację dziecka

§ 7

1. Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:
 - 1/ diagnozy
 - 2/ dokumentacji, o której mowa w § 14 ust.2,
 - 3/ analiz : procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w Placówce, potrzeb dziecka, środowiska , z którego pochodzi, rozwoju edukacyjnego, wpływu sytuacji kryzysowej na rozwój i funkcjonowanie, oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny
2. Plan pomocy dziecku uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia
3. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 8

1. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki.
2. Pracownicy Placówki powinni wykazywać należytą postawę społeczno-moralną i dawać dobry przykład dzieciom.
3. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy. Cel tej działalności i wymagania dotyczące wolontariuszy regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 9

Placówka zobowiązany jest do:

- 1/ tworzenia dzieciom warunków fizycznego i psychicznego i poznawczego rozwoju
- 2/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienie jego wniosków w sprawach dotyczących go oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach
- 3/ zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa
- 4/ dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami
- 5/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- 7/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 8/ uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych rekreacyjnych i sportowych,
- 9/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 10/ przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 11/ wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 12/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,

§ 10

Placówka sprawująca opiekę w formie całodobowej realizuje swoje działania przez:

- 1/ umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- 2/ współpracę w szczególności z:
 - a/ powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b/ ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w zakresie poszukiwania rodzin proadopcyjnych dla dzieci z uregulowaną sytuacją prawną
 - c/ szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Placówce
 - d/ sądami rodzinnymi,
 - e/ kuratorami sądowymi,
 - f/ organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającym w środo-

wisku rodziców dzieci,
g/ właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność
wyznaniową rodziców i siedzibę placówki parafiami Kościoła Katolickiego i
jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 11

1. Jeżeli w Placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, a placówka nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

2. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży dyrektor ZPOW-PC powiadamia o stanie ciąży jej rodziców, opiekuna prawnego lub Sąd Rodzinny. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po powzięciu tej informacji

§ 12

1. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny Placówka podejmuje starania o umieszczenie go w rodzinnej formie opieki zastępczej lub w rodzinie adopcyjnej.
2. Placówka w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej opiece zastępczej współpracuje w szczególności z:
 - 1/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 2/ ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym,
 - 3/ właściwym Sądem Rodzinnym.

ROZDZIAŁ IV

STANDARDY USŁUG ŚWIADCZONYCH W PLACÓWCE

§ 13

1. Dzieciom przebywającym w Placówce przysługuje:
 - 1/ wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
 - 2/ wyposażenie w:
 - a/ odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku ,stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b/ zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c/ środki higieny osobistej;
 - 3/ zaopatrzenie w:
 - a/ leki,
 - b/ podręczniki i przybory szkolne;
 - 4/ miesięcznie określona, drobna kwota do własnego dysponowania przez dziecko, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty określonej w art. 80 ust. 1 ustawy ustala dyrektor w porozumieniu z samorządem dzieci.
2. Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje powinny być dostępne w Placówce przez całą dobę.
3. Placówka zapewnia dzieciom:
 - 1/ dostęp do nauki, która w zależności od typu placówki odbywa się:
 - a/ w szkołach poza placówką,
 - b/ na terenie placówki,
 - c/ w systemie nauczania indywidualnego;

- 2/ pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 3/ w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - 4/ opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
 - 5/ pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
4. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Aleksander Gappa

Załącznik Nr 3
d o uchwały Nr 38/28/2015
Zarządu Powiatu Człuchowskiego
z dnia 07 maja 2015r.

REGULAMIN
PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ NR 2
W CZŁUCHOWIE

ROZDZIAŁ I

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI PLACÓWKI OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZEJ NR 2

§ 1

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 2 zwana dalej Placówką jest jednostką organizacyjną Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego
2. Siedziba placówki : Człuchów, ul. Koszalińska 2
3. Typ placówki : socjalizacyjna
4. Liczba miejsc : 30

§ 2

Do głównych zadań Placówki Nr 2 typu socjalizacyjnego należy:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków życia zgodnie z obowiązującymi standardami
- 2) zaspokajanie podstawowych potrzeb bezpieczeństwa, akceptacji
- 3) prowadzenie zajęć socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, resocjalizujących, terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujących do życia społecznego
- 4) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównanie opóźnień rozwojowych i szkolnych
- 5) usamodzielnienie pełnoletnich wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 6) umożliwienie praktyk religijnych zgodnie z zadeklarowaną przez rodziców lub opiekunów prawnych przynależnością wyznaniową
- 7) zajmowanie się realizacją pomocy humanitarnej od osób fizycznych i instytucji zagranicznych i krajowych w ramach darowizny na rzecz dzieci przebywających w placówce

§ 3

Placówka podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, (zgodnie z § 1 ust.4) znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.

§ 4

1. W Placówce działa Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,,
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - 4) modyfikowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie
 - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb
 - 6) ocena zasadności pobytu dziecka w placówce,
 - 7) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej
3. W skład Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka wchodzi:
 - 1) dyrektor
 - 2) pedagog

- 3) psycholog
 - 4) wychowawca- koordynator
 - 5) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym
 - 6) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej
 - 7) pracownik socjalny
 - 8) inne osoby, w szczególności asystent rodziny, przedstawiciel ośrodka adopcyjnego, lekarz, pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka
4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka można zaprosić do udziału w zespole:
- 1) przedstawiciela sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki
 - 2) przedstawiciela właściwego PCPR, OPS, Policji, instytucji oświatowych i in. organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka
 - 3) osoby bliskie dziecku
5. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka poprzez analizę sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, zespół, o którym mowa w ust.1, formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka z placówki socjalizacyjnej lub w przypadku placówki interwencyjnej wniosek wskazujący odpowiednią placówkę lub środowisko rodzinne
6. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust.5, dyrektor ZPOW-PC informuje sąd rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny, podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej, zastępczej lub innej placówce
7. Zespół, o którym mowa w ust.1 dokonuje oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 5

1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd.
 2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce
 3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce
 4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi ZPOW-PC wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw:
- 1) prawo do organizacji życia placówki, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między rozwojem osobistym, wysiłkiem szkolnym oraz możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 2) prawo redagowania i wydawania gazety,
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
5. Rada Samorządu Wychowanków może:
- 1) przedstawić propozycje do rocznego planu pracy opiekuńczo- wychowawczej i dydaktycznej w ZPOW,
 - 2) wyrazić opinie dotyczące problemów młodzieży, brać udział w formułowaniu przepisów regulujących życie społeczności wychowanków,

- 3) zgłaszać wychowanków do wyróżnień i nagród stosowanych w placówce, wносить uwagi do opinii dyrektora placówki wychowankach, udzielać poręczeń za wychowanków w celu wstrzymania wymierzonej mu kary
- 4) dysponować z opiekunem Samorządu Wychowanków funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Wychowanków oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież.

ROZDZIAŁ II

DOKUMENTACJA

§ 6

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- 1/ karty pobytu dziecka
- 2/ plany pomocy dziecku
- 3/ dziennik zajęć
- 4/plany miesięczne pracy opiekuńczo-wychowawczej
- 5/ inną , indywidualną dokumentację dziecka

§ 7

1. Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:
 - 1/ diagnozy
 - 2/ dokumentacji, o której mowa w § 14 ust.2,
 - 3/ analiz : procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w Placówce, potrzeb dziecka, środowiska , z którego pochodzi, rozwoju edukacyjnego, wpływu sytuacji kryzysowej na rozwój i funkcjonowanie, oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny
2. Plan pomocy dziecku uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia
3. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 8

1. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki.
2. Pracownicy Placówki powinni wykazywać należytą postawę społeczno-moralną i dawać dobry przykład dzieciom.
3. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy. Cel tej działalności i wymagania dotyczące wolontariuszy regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 9

Placówka zobowiązany jest do:

- 1/ tworzenia dzieciom warunków fizycznego i psychicznego i poznawczego rozwoju
- 2/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienie jego wniosków w sprawach dotyczących go oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach
- 3/ zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa
- 4/ dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami
- 5/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- 7/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 8/ uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych rekreacyjnych i sportowych,
- 9/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 10/ przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 11/ wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 12/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,

§ 10

Placówka sprawująca opiekę w formie całodobowej realizuje swoje działania przez:

- 1/ umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- 2/ współpracę w szczególności z:
 - a/ powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b/ ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w zakresie poszukiwania rodzin proadopcyjnych dla dzieci z uregulowaną sytuacją prawną
 - c/ szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Placówce
 - d/ sądami rodzinnymi,
 - e/ kuratorami sądowymi,
 - f/ organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającym w środowisku rodziców dzieci,
 - g/ właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 11

1. Jeżeli w Placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, a placówka nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

2. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży dyrektor ZPOW-PC powiadamia o stanie ciąży jej rodziców, opiekuna prawnego lub Sąd Rodzinny. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po powzięciu tej informacji

§ 12

1. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny Placówka podejmuje starania o umieszczenie go w rodzinnej formie opieki zastępczej lub w rodzinie adopcyjnej.
2. Placówka w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej opiece zastępczej współpracuje w szczególności z:
 - 1/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 2/ ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym,
 - 3/ właściwym Sądem Rodzinnym.

ROZDZIAŁ IV

STANDARDY USŁUG ŚWIADCZONYCH W PLACÓWCE

§ 13

1. Dzieciom przebywającym w Placówce przysługuje:
 - 1/ wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
 - 2/ wyposażenie w:
 - a/ odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku ,stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b/ zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c/ środki higieny osobistej;
 - 3/ zaopatrzenie w:
 - a/ leki,
 - b/ podręczniki i przybory szkolne;
 - 4/ miesięcznie określona, drobna kwota do własnego dysponowania przez dziecko, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty określonej w art. 80 ust. 1 ustawy ustala dyrektor w porozumieniu z samorządem dzieci.
2. Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje powinny być dostępne w Placówce przez całą dobę.
3. Placówka zapewnia dzieciom:
 - 1/ dostęp do nauki, która w zależności od typu placówki odbywa się:
 - a/ w szkołach poza placówką,
 - b/ na terenie placówki,
 - c/ w systemie nauczania indywidualnego;
 - 2/ pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 3/ w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - 4/ opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
 - 5/ pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
4. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Aleksander Gappa

Załącznik Nr 4
d o uchwały Nr 38/28/2015
Zarządu Powiatu Człuchowskiego
z dnia 07 maja 2015r.

REGULAMIN
PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ NR 3
W CZŁUCHOWIE

ROZDZIAŁ I

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI PLACÓWKI OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZEJ NR 3

§ 1

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 3 zwana dalej Placówką jest jednostką organizacyjną Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego
2. Siedziba placówki : Człuchów, ul. Batorego 24
3. Typ placówki : specjalistyczno-terapeutyczna
4. Liczba miejsc : 14

§ 2

Do głównych zadań Placówki Nr 3 typu specjalistyczno-terapeutycznego należy:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków życia zgodnie z obowiązującymi standardami
 - 2) zaspokajanie podstawowych potrzeb bezpieczeństwa, akceptacji
 - 3) prowadzenie zajęć socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, resocjalizujących, terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujących do życia społecznego
 - 4) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównanie opóźnień rozwojowych i szkolnych, a dzieciom niepełnosprawnym odpowiednią rehabilitację i zajęcia rewalidacyjne
 - 5) usamodzielnienie pełnoletnich wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami
 - 6) umożliwienie praktyk religijnych zgodnie z zadeklarowaną przez rodziców lub opiekunów prawnych przynależnością wyznaniową
 - 7) zajmowanie się realizacją pomocy humanitarnej od osób fizycznych i instytucji zagranicznych i krajowych w ramach darowizny na rzecz dzieci przebywających w placówce
-
- 1) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównanie opóźnień rozwojowych i szkolnych
 - 2) umożliwienie praktyk religijnych zgodnie z zadeklarowaną przez rodziców lub opiekunów prawnych przynależnością wyznaniową
 - 3) zajmowanie się realizacją pomocy humanitarnej od osób fizycznych i instytucji zagranicznych i krajowych w ramach darowizny na rzecz dzieci przebywających w placówce.

§ 3

Placówka podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, (zgodnie z §1 ust.4) znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.

§ 4

1. W Placówce działa Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,,
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - 4) modyfikowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie
 - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb
 - 6) ocena zasadności pobytu dziecka w placówce,

- 7) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej
3. W skład Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka wchodzi:
 - 1) dyrektor
 - 2) pedagog
 - 3) psycholog
 - 4) wychowawca-koordynator
 - 5) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym
 - 6) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej
 - 7) pracownik socjalny
 - 8) inne osoby, w szczególności asystent rodziny, przedstawiciel ośrodka adopcyjnego, lekarz, pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka
 4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka można zaprosić do udziału w zespole:
 - 1) przedstawiciela sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki
 - 2) przedstawiciela właściwego PCPR, OPS, Policji, instytucji oświatowych i in. organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka
 - 3) osoby bliskie dziecku
 5. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka poprzez analizę sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, zespół, o którym mowa w ust.1, formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka z placówki socjalizacyjnej lub w przypadku placówki interwencyjnej wniosek wskazujący odpowiednią placówkę lub środowisko rodzinne
 6. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust.5, dyrektor ZPOW-PC informuje sąd rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny, podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej, zastępczej lub innej placówce
 7. Zespół, o którym mowa w ust.1 dokonuje oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 5

1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd.
2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce
3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce
4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi ZPOW-PC wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw:
 - 1) prawo do organizacji życia placówki, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między rozwojem osobistym, wysiłkiem szkolnym oraz możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 2) prawo redagowania i wydawania gazety,
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,

5. Rada Samorządu Wychowanków może:

- 1) przedstawić propozycje do rocznego planu pracy opiekuńczo- wychowawczej i dydaktycznej w ZPOW,
- 2) wyrazić opinie dotyczące problemów młodzieży, brać udział w formułowaniu przepisów regulujących życie społeczności wychowanków,
- 3) zgłaszać wychowanków do wyróżnień i nagród stosowanych w placówce, wносить uwagi do opinii dyrektora placówki wychowankach, udzielać poręczeń za wychowanków w celu wstrzymania wymierzonej mu kary
- 4) dysponować z opiekunem Samorządu Wychowanków funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Wychowanków oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież.

ROZDZIAŁ II

DOKUMENTACJA

§ 6

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- 1/ karty pobytu dziecka
- 2/ plany pomocy dziecku
- 3/ dziennik zajęć
- 4/plany miesięczne pracy opiekuńczo-wychowawczej
- 5/ inną , indywidualną dokumentację dziecka

§ 7

1. Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:
 - 1/ diagnozy
 - 2/ dokumentacji, o której mowa w § 14 ust.2,
 - 3/ analiz : procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w Placówce, potrzeb dziecka, środowiska , z którego pochodzi, rozwoju edukacyjnego, wpływu sytuacji kryzysowej na rozwój i funkcjonowanie, oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny
2. Plan pomocy dziecku uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia
3. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 8

1. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki.

2. Pracownicy Placówki powinni wykazywać należytą postawę społeczno-moralną i dawać dobry przykład dzieciom.
3. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy. Cel tej działalności i wymagania dotyczące wolontariuszy regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 9

Placówka zobowiązany jest do:

- 1/ tworzenia dzieciom warunków fizycznego i psychicznego i poznawczego rozwoju
- 2/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienie jego wniosków w sprawach dotyczących go oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach
- 3/ zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa
- 4/ dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami
- 5/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- 7/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 8/ uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych rekreacyjnych i sportowych,
- 9/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 10/ przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 11/ wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 12/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,

§ 10

Placówka sprawująca opiekę w formie całodobowej realizuje swoje działania przez:

- 1/ umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- 2/ współpracę w szczególności z:
 - a/ powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b/ ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w zakresie poszukiwania rodzin proadopcyjnych dla dzieci z uregulowaną sytuacją prawną
 - c/ szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Placówce
 - d/ sądami rodzinnymi,
 - e/ kuratorami sądowymi,
 - f/ organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającym w środowisku rodziców dzieci,
 - g/ właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 11

1. Jeżeli w Placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, a placówka nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

2. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży dyrektor ZPOW-PC powiadamia o stanie ciąży jej rodziców, opiekuna prawnego lub Sąd Rodzinny. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po powzięciu tej informacji

§ 12

1. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny Placówka podejmuje starania o umieszczenie go w rodzinnej formie opieki zastępczej lub w rodzinie adopcyjnej.
2. Placówka w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej opiece zastępczej współpracuje w szczególności z:
 - 1/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 2/ ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym,
 - 3/ właściwym Sądem Rodzinnym.

ROZDZIAŁ IV

STANDARDY USŁUG ŚWIADCZONYCH W PLACÓWCE

§ 13

1. Dzieciom przebywającym w Placówce przysługuje:
 - 1/ wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
 - 2/ wyposażenie w:
 - a/ odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku ,stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b/ zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c/ środki higieny osobistej;
 - 3/ zaopatrzenie w:
 - a/ leki,
 - b/ podręczniki i przybory szkolne;
 - 4/ miesięcznie określona, drobna kwota do własnego dysponowania przez dziecko, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty określonej w art. 80 ust. 1 ustawy ustala dyrektor w porozumieniu z samorządem dzieci.
2. Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje powinny być dostępne w Placówce przez całą dobę.
3. Placówka zapewnia dzieciom:
 - 1/ dostęp do nauki, która w zależności od typu placówki odbywa się:
 - a/ w szkołach poza placówką,
 - b/ na terenie placówki,
 - c/ w systemie nauczania indywidualnego;
 - 2/ pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 3/ w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - 4/ opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością,

w której znajduje się placówka;
5/ pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.

4.Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Aleksander Gappa

Załącznik Nr 5
d o uchwały Nr 38/28/2015
Zarządu Powiatu Człuchowskiego
z dnia 07 maja 2015r.

REGULAMIN
PLACÓWKI
OPIEKUŃCZO-WYCHOWAWCZEJ NR 4
W CZARNEM

ROZDZIAŁ I

ZASADY DZIAŁANIA I ORGANIZACJI PLACÓWKI OPIEKUŃCZO- WYCHOWAWCZEJ NR 4

§ 1

1. Placówka Opiekuńczo-Wychowawcza Nr 4 zwana dalej Placówką jest jednostką organizacyjną Zespołu Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego
2. Siedziba placówki : Czarne, ul. Leśna 1
3. Typ placówki : socjalizacyjna
4. Liczba miejsc : 30

§ 2

Do głównych zadań Placówki Opiekuńczo-Wychowawczej Nr 4 typu socjalizacyjnego należy:

- 1) zapewnienie odpowiednich warunków życia zgodnie z obowiązującymi standardami
- 2) zaspokajanie podstawowych potrzeb bezpieczeństwa, akceptacji
- 3) prowadzenie zajęć socjalizujących, korekcyjnych, kompensacyjnych, resocjalizujących, terapeutycznych rekompensujących brak wychowania w środowisku rodzinnym i przygotowujących do życia społecznego
- 4) zapewnienie dzieciom kształcenia, wyrównanie opóźnień rozwojowych i szkolnych
- 5) usamodzielnienie pełnoletnich wychowanków zgodnie z obowiązującymi przepisami
- 6) umożliwienie praktyk religijnych zgodnie z zadeklarowaną przez rodziców lub opiekunów prawnych przynależnością wyznaniową
- 7) zajmowanie się realizacją pomocy humanitarnej od osób fizycznych i instytucji zagranicznych i krajowych w ramach darowizny na rzecz dzieci przebywających w placówce

§ 3

Placówka podejmuje działania w celu powrotu dziecka do rodziny, (zgodnie z §1 ust.4) znalezienia rodziny przysposabiającej lub umieszczenia w rodzinnej opiece zastępczej.

§ 4

1. W Placówce działa Stały Zespół do Spraw Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka.
2. Do zadań zespołu należy w szczególności:
 - 1) ustalenie aktualnej sytuacji rodzinnej dziecka,
 - 2) analiza stosowanych metod pracy z dzieckiem i rodziną,,
 - 3) modyfikowanie planu pomocy dziecku,
 - 4) modyfikowanie procedur adopcyjnych dzieci z uregulowaną sytuacją prawną umożliwiającą przysposobienie
 - 5) ocena stanu zdrowia dziecka i jego aktualnych potrzeb
 - 6) ocena zasadności pobytu dziecka w placówce,
 - 7) oceny możliwości powrotu dziecka do rodziny lub umieszczenia go w rodzinnej pieczy zastępczej
3. W skład Zespołu ds. Okresowej Oceny Sytuacji Dziecka wchodzi:
 - 1) dyrektor

- 2) pedagog
 - 3) psycholog
 - 4) wychowawca-koordynator
 - 5) wychowawca bezpośrednio kierujący procesem wychowawczym
 - 6) przedstawiciel organizatora rodzinnej pieczy zastępczej
 - 7) pracownik socjalny
 - 8) inne osoby, w szczególności asystent rodziny, przedstawiciel ośrodka adopcyjnego, lekarz, pielęgniarka w miarę indywidualnych potrzeb dziecka
4. W celu uzyskania wiedzy o sytuacji socjalnej i prawnej dziecka można zaprosić do udziału w zespole:
- 1) przedstawiciela sądu właściwego ze względu na miejsce położenia placówki
 - 2) przedstawiciela właściwego PCPR, OPS, Policji, instytucji oświatowych i in. organizacji społecznych statutowo zajmujących się problematyką rodziny i dziecka
 - 3) osoby bliskie dziecku
5. Po przeprowadzeniu oceny sytuacji dziecka poprzez analizę sytuacji rodzinnej i psychospołecznej, zespół, o którym mowa w ust.1, formułuje na piśmie wniosek dotyczący zasadności dalszego pobytu dziecka z placówki socjalizacyjnej lub w przypadku placówki interwencyjnej wniosek wskazujący odpowiednią placówkę lub środowisko rodzinne
6. Na podstawie wniosku, o którym mowa w ust.5, dyrektor ZPOW-PC informuje sąd rodzinny o zaistnieniu podstaw do powrotu dziecka do rodziny, podejmuje starania zmierzające do umieszczenia go w rodzinie przysposabiającej, zastępczej lub innej placówce
7. Zespół, o którym mowa w ust.1 dokonuje oceny sytuacji dziecka w miarę potrzeb, nie rzadziej niż co pół roku.

§ 5

1. Dzieci przebywające w Placówce mogą tworzyć samorząd.
 2. Zasady wyboru i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez dzieci przebywające w Placówce
 3. Opiekuna samorządu wybierają dzieci spośród pracowników zatrudnionych w Placówce
 4. Samorząd może przedstawić dyrektorowi ZPOW-PC wnioski i opinie we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Placówki w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw:
 - 1) prawo do organizacji życia placówki, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między rozwojem osobistym, wysiłkiem szkolnym oraz możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 2) prawo redagowania i wydawania gazety,
 - 3) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z dyrektorem,
5. Rada Samorządu Wychowanków może:
- 1) przedstawić propozycje do rocznego planu pracy opiekuńczo- wychowawczej i dydaktycznej w ZPOW,
 - 2) wyrazić opinie dotyczące problemów młodzieży, brać udział w formułowaniu przepisów regulujących życie społeczności wychowanków,

- 3) zgłaszać wychowanków do wyróżnień i nagród stosowanych w placówce, wносить uwagi do opinii dyrektora placówki wychowankach, udzielać poręczeń za wychowanków w celu wstrzymania wymierzonej mu kary
- 4) dysponować z opiekunem Samorządu Wychowanków funduszami będącymi w posiadaniu Samorządu Wychowanków oraz środkami wspólnie wypracowanymi przez młodzież.

ROZDZIAŁ II

DOKUMENTACJA

§ 6

Placówka prowadzi następującą dokumentację:

- 1/ karty pobytu dziecka
- 2/ plany pomocy dziecku
- 3/ dziennik zajęć
- 4/plany miesięczne pracy opiekuńczo-wychowawczej
- 5/ inną , indywidualną dokumentację dziecka

§ 7

1. Plan pomocy dziecku opracowywany jest na podstawie:
 - 1/ diagnozy
 - 2/ dokumentacji, o której mowa w § 14 ust.2,
 - 3/ analiz : procesu zmian rozwoju psychicznego i fizycznego w trakcie pobytu w Placówce, potrzeb dziecka, środowiska , z którego pochodzi, rozwoju edukacyjnego, wpływu sytuacji kryzysowej na rozwój i funkcjonowanie, oceny efektów pracy z rodziną dziecka prowadzonej przez asystenta rodziny
2. Plan pomocy dziecku uwzględnia w szczególności wiek, możliwości psychofizyczne dziecka, jego sytuację rodzinną i przebieg procesu przygotowania dziecka do usamodzielnienia
3. Plan pomocy dziecku jest modyfikowany w zależności od zmieniającej się sytuacji dziecka, nie rzadziej jednak niż co pół roku.

§ 8

1. W procesie wychowania i opieki uczestniczą wszyscy pracownicy Placówki.
2. Pracownicy Placówki powinni wykazywać należytą postawę społeczno-moralną i dawać dobry przykład dzieciom.
3. Działalność Placówki może być uzupełniona pracą wolontariuszy. Cel tej działalności i wymagania dotyczące wolontariuszy regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

STANDARD WYCHOWANIA I OPIEKI

§ 9

Placówka zobowiązany jest do:

- 1/ tworzenia dzieciom warunków fizycznego i psychicznego i poznawczego rozwoju
- 2/ poszanowania podmiotowości dziecka, wysłuchania jego zdania i w miarę możliwości uwzględnienie jego wniosków w sprawach dotyczących go oraz informowania dziecka o podejmowanych wobec niego działaniach
- 3/ zapewnienia dzieciom poczucia bezpieczeństwa
- 4/ dbałości o poszanowanie i podtrzymanie związków emocjonalnych dziecka z rodzicami, rodzeństwem i z innymi osobami
- 5/ uczenia nawiązywania więzi uczuciowych oraz związków interpersonalnych,
- 6/ uczenia poszanowania tradycji, ciągłości kulturowej,
- 7/ uczenia planowania i organizowania codziennych zajęć stosownie do wieku dziecka,
- 8/ uczenia organizowania czasu wolnego, w tym uczestniczenia w zajęciach kulturalnych rekreacyjnych i sportowych,
- 9/ kształtowania u dzieci nawyków i uczenia zachowań prozdrowotnych,
- 10/ przygotowania dzieci do podejmowania odpowiedzialności za własne postępowanie oraz uczenia samodzielności w życiu,
- 11/ wyrównywania deficytów rozwojowych dzieci,
- 12/ uzgadniania istotnych decyzji dotyczących dziecka z jego rodzicami lub opiekunami,

§ 10

Placówka sprawująca opiekę w formie całodobowej realizuje swoje działania przez:

- 1/ umożliwienie dzieciom regularnych, osobistych i bezpośrednich kontaktów z rodzicami oraz innymi osobami bliskimi, z wyjątkiem przypadków, w których sąd zakazał lub ograniczył ich prawo do osobistych kontaktów z dzieckiem,
- 2/ współpracę w szczególności z:
 - a/ powiatowymi centrami pomocy rodzinie i ośrodkami pomocy społecznej, właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania lub pobytu rodziców dzieci,
 - b/ ośrodkami adopcyjno-opiekuńczymi w zakresie poszukiwania rodzin proadopcyjnych dla dzieci z uregulowaną sytuacją prawną
 - c/ szkołami, do których uczęszczały dzieci przed umieszczeniem ich w Placówce
 - d/ sądami rodzinnymi,
 - e/ kuratorami sądowymi,
 - f/ organizacjami zajmującymi się statutowo pomocą rodzinom, działającym w środowisku rodziców dzieci,
 - g/ właściwymi ze względu na miejsce zamieszkania oraz deklarowaną przynależność wyznaniową rodziców i siedzibę placówki parafiami Kościoła Katolickiego i jednostkami organizacyjnymi innych kościołów i związków wyznaniowych.

§ 11

1. Jeżeli w Placówce przebywa wychowanka będąca w ciąży, a placówka nie może zapewnić odpowiednich warunków zabezpieczających jej potrzeby wynikające z tego stanu, może starać się o skierowanie takiej wychowanki do domu matek z małoletnimi dziećmi i kobiet w ciąży.

2. Stosownie do sytuacji prawnej małoletniej wychowanki w ciąży dyrektor ZPOW-PC powiadamia o stanie ciąży jej rodziców, opiekuna prawnego lub Sąd Rodzinny. W przypadku powzięcia informacji o ciąży małoletniej plan pomocy dziecku modyfikowany jest niezwłocznie po powzięciu tej informacji

§ 12

1. Wobec bezskuteczności działań na rzecz powrotu dziecka do rodziny Placówka podejmuje starania o umieszczenie go w rodzinnej formie opieki zastępczej lub w rodzinie adopcyjnej.
2. Placówka w celu umieszczenia dziecka w rodzinnej opiece zastępczej współpracuje w szczególności z:
 - 1/ Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie,
 - 2/ ośrodkiem adopcyjno-opiekuńczym,
 - 3/ właściwym Sądem Rodzinnym.

ROZDZIAŁ IV

STANDARDY USŁUG ŚWIADCZONYCH W PLACÓWCE

§ 13

1. Dzieciom przebywającym w Placówce przysługuje:
 - 1/ wyżywienie dostosowane do ich potrzeb rozwojowych;
 - 2/ wyposażenie w:
 - a/ odzież, obuwie, bieliznę i inne przedmioty osobistego użytku ,stosownie do wieku i indywidualnych potrzeb,
 - b/ zabawki odpowiednie do wieku rozwojowego,
 - c/ środki higieny osobistej;
 - 3/ zaopatrzenie w:
 - a/ leki,
 - b/ podręczniki i przybory szkolne;
 - 4/ miesięcznie określona, drobna kwota do własnego dysponowania przez dziecko, której wysokość, nie niższą niż 1% i nie wyższą niż 8% kwoty określonej w art. 80 ust. 1 ustawy ustala dyrektor w porozumieniu z samorządem dzieci.
2. Podstawowe produkty żywnościowe oraz napoje powinny być dostępne w Placówce przez całą dobę.
3. Placówka zapewnia dzieciom:
 - 1/ dostęp do nauki, która w zależności od typu placówki odbywa się:
 - a/ w szkołach poza placówką,
 - b/ na terenie placówki,
 - c/ w systemie nauczania indywidualnego;
 - 2/ pomoc w nauce, w szczególności przy odrabianiu zadań domowych, oraz w miarę potrzeby przez udział w zajęciach wyrównawczych;
 - 3/ w miarę możliwości uczestnictwo w zajęciach pozalekcyjnych i rekreacyjno-sportowych;
 - 4/ opłatę za pobyt w bursie lub internacie, jeżeli dziecko uczy się poza miejscowością, w której znajduje się placówka;
 - 5/ pokrycie kosztów przejazdu do i z miejsca uzasadnionego pobytu poza placówką.
4. Placówka, organizując działalność kulturalną i rekreacyjną, uwzględnia święta i inne dni wynikające z tradycji i obyczajów.

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Aleksander Gappa