

*Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 393/103/2017  
Zarządu Powiatu Człuchowskiego  
z dnia 27 października 2017 roku*

**Ogłoszenie  
Zarządu Powiatu Człuchowskiego  
z dnia 27 października 2017 roku**

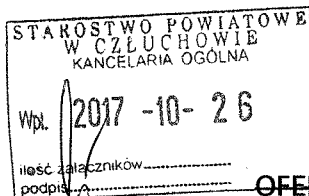
o możliwości zgłaszania uwag do oferty na realizację zadania publicznego w obszarze edukacji, polegającego na wyrównywaniu szans edukacyjnych wśród uczniów szkół i studentów z terenu powiatu człuchowskiego

1. Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Człuchowskiego z siedzibą w Człuchowie, ul. Wojska Polskiego 5, 77-300 Człuchów złożyło ofertę na realizację zadania publicznego w obszarze edukacji, polegającego na wyrównywaniu szans edukacyjnych wśród uczniów szkół i studentów z terenu powiatu człuchowskiego w trybie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tryb pozakonkursowy).
2. Uznając celowość realizacji zadania publicznego przez w/w podmiot, na podstawie art. 19a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ustawy zamieszcza się ofertę w:
  - Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Człuchowskiego [www.bip.powiatczluchowski.org.pl](http://www.bip.powiatczluchowski.org.pl),
  - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Człuchowie
  - na stronie internetowej [www.starostwo.czluchow.org.pl](http://www.starostwo.czluchow.org.pl).
3. Uwagi do oferty można zgłaszać do Starostwa Powiatowego w Człuchowie, ul. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, do dnia 6 listopada 2017 w formie pisemnej.

Przewodniczący Zarządu

*mgr inż. Aleksander Góppa*





OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\* /  
OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO\*,  
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.  
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I  
395)

**POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:**

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „\*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym\*/właściwą ewidencją\*”.

**I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie**

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Powiat Człuchowski			
2. Rodzaj zadania publicznego <sup>1)</sup>	Edukacji			
3. Tytuł zadania publicznego	Edukacji poprzez wyrównanie szans edukacyjnych			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	01.03.2017	Data zakończenia	31.12.2017r.

**II. Dane oferenta(-tów)**

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Nazwa: <b>Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Człuchowskiego</b> , Numer Krs: <b>0000055344</b> , Kod pocztowy: <b>77-300</b> , poczta: <b>Człuchów</b> , Miejscowość: <b>Człuchów</b> , Ulica: <b>Wojska Polskiego</b> Adres do korespondencji jest taki sam jak adres oferenta	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	<b>Dane kontaktowe:</b> Adres Email: <b>stowarzyszenie@czluchow.org.pl</b> , Numer telefonu: <b>59 83 43 461</b> ; Numer faksu: <b>59 8343463</b> , Adres strony: <b>www.stowarzyszenie.czluchow.org.pl</b> , <b>Dane osób upoważnionych:</b> Imię i nazwisko: <b>Bożena Mitłaszewska</b> , Adres Email: <b>bm241@wp.pl</b> , Tel. ;
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	

<sup>1)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

nie dotyczy

#### 4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:

##### 1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Oferent nie prowadzi działalności nieodpłatnej pożytku publicznego

##### 2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Zadania charakteryzują się:

Wspieraniem rozwoju różnych sfer życia powiatu człuchowskiego, a w szczególności: edukacji, gospodarki, kultury, ekologii, demokracji, samorządności i innych;

Wspieranie realizacji Partnerskiej Strategii Rozwoju Powiatu Człuchowskiego,

Motywowaniem młodzieży do kontynuowania nauki w szkołach średnich i wyższych poprzez utworzenie powiatowego funduszu stypendialnego;

Propagowaniem podnoszenia kwalifikacji wśród młodzieży i dorosłych poprzez tworzenie sieci szkół niepublicznych o różnych profilach kształcenia;

Współpracą z organizacjami pozarządowymi i wspieranie inicjatyw lokalnych;

Pozyskiwaniem środków pozabudżetowych na realizację głównych celów stowarzyszenia.

### III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej<sup>2)</sup>

Prezes - Tadeusz Szypryt,  
Wiceprezes - Marian Pastucha

### IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

#### 1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Zadania charakteryzują się:

Wspieraniem rozwoju różnych sfer życia powiatu człuchowskiego, a w szczególności: edukacji, gospodarki, kultury, ekologii, demokracji, samorządności i innych;

Wspieranie realizacji Partnerskiej Strategii Rozwoju Powiatu Człuchowskiego,

Motywowaniem młodzieży do kontynuowania nauki w szkołach średnich i wyższych poprzez utworzenie powiatowego funduszu stypendialnego;

Propagowaniem podnoszenia kwalifikacji wśród młodzieży i dorosłych poprzez tworzenie sieci szkół niepublicznych o różnych profilach kształcenia;

Współpracą z organizacjami pozarządowymi i wspieranie inicjatyw lokalnych;

Pozyskiwaniem środków pozabudżetowych na realizację głównych celów stowarzyszenia.

Miejsce realizacji zadania - Powiat Człuchowski

#### 2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Projekt polega na pomocy materialnej, w postaci stypendium, która przekazywana jest uczniom i studentom z terenu powiatu człuchowskiego, którzy osiągają dobre wyniki w nauce oraz mają trudności materialne. Stypendia są finansowane przez samorządy powiatu człuchowskiego, darczyńców indywidualnych, przedsiębiorców oraz Fundację edukacyjną przedsiębiorczości. Wnioski o stypendium podlegają ocenie przez Komisję Stypendialną zgodnie z Regulaminem przyznawania stypendiów z Powiatowego Funduszu Stypendialnego. Stypendia uczniom przyznawane są na cały rok szkolny tj. 10 miesięcy w kwocie 63-150 zł miesięcznie. Ponadto Stowarzyszenie przyznaje stypendia specjalne za szczególne osiągnięcia w nauce, sporcie, sztuce i działalności społecznej. Osiągnięcia te muszą być osiągnięte na szczeblu krajowym, wówczas stypendium przyznawane jest bez względu na dochód i wyniki w nauce. Stowarzyszenie uczestniczy też w programie Stypendiów Pomostowych dla studentów pierwszego roku. Stowarzyszenie pokrywa 1/3 kwoty stypendiów w kwocie 500zł miesięcznie, przyznawanej na 10 miesięcy. Administratorem tego programu jest Fundacja Edukacyjna Przedsiębiorczości z Łodzi. Stowarzyszenie zgłasza kandydatów, ocenia wnioski pod względem formalnym oraz sporządza ranking kandydatów.

<sup>2)</sup> Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

Powiatowy Fundusz Stypendialny wspiera materialnie uczniów szkół średnich, wyższych z terenu powiatu człuchowskiego oraz uczących się w szkołach na terenie powiatu na podstawie Regulaminów PFS. Oprócz stypendiów naukowych, SWRPC przyznają także stypendia specjalne uczniom szkół podstawowych, gimnazjalnych i średnich wykazujących bardzo dobre osiągnięcia w sztuce, sporcie lub nauce na szczeblu co najmniej wojewódzkim oraz stypendia socjalne uczniom wykazującym najniższy dochód na osobę w rodzinie wg Regulaminu Zarządu. Stypendia są przyznawane na rok szkolny, tj. 10 miesięcy. Stypendysta ma obowiązek przedstawić Stowarzyszeniu zaświadczenie o kontynuowaniu nauki do końca marca każdego roku kalendarzowego, co pozwala na kontrolę osiągnięć w nauce i dalszą wypłatę stypendium.

**3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania<sup>3)</sup>**

nie dotyczy

**4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego**

Celem realizacji zadania będzie pomoc w uzyskaniu wykształcenia osobom uczącym się w szkołach średnich, studiach wyższych, a także pomoc osobom mającym trudności finansowe, a także mającym osiągnięcia w sporcie.

**5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)**

Poprzez realizację zadania wzrasta liczba osób kontynuujących naukę w szkołach średnich i wyższych na terenie kraju i zagranicą, uczących się na studiach doktoranckich, promujących powiat człuchowski w miejscu nauki, rozwijających uzdolnienia sportowe, naukowe i artystyczne. Wspomagamy także osoby w trudnej sytuacji materialnej, które bez wsparcia SWRPC nie mogłyby kontynuować nauki.

Zakładane rezultaty realizacji zadania:

- promocja uczniów szczególnie uzdolnionych;
- materialne wsparcie dla uczniów uzdolnionych;
- kształtowanie świadomości „za dobrą pracę – nagroda”;
- promocja działań nakierowanych na integrację i aktywność młodzieży poprzez dotacje dla szkół;
- zwiększenie aktywności szkół w działalności skierowanej do uczniów;
- wykreowanie postawy stałego fundatora stypendium;
- motywacja młodzieży do kontynuowania nauki.

**Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego<sup>4)</sup>**

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy	Nie dotyczy	Nie dotyczy

**6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)**

- 1. dyżury w stowarzyszeniu, promowanie programu**  
2 x w tygodniu 8 godzinne dyżury w stowarzyszeniu Prezesa
- 2. Opracowanie wniosków – druk Przyjmowanie wniosków**  
wnioski przyjmowane będą i weryfikowane 2 x w tyg.
- 3. Posiedzenia Komisji Stypendialnej**  
planuje się 3 posiedzenia komisji 4 godzinne
- 4. zawarcie umów ze stypendystami, wypłata stypendiów**

<sup>3)</sup> Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

<sup>4)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

zawieranie umów planuje się na 3 dni i wypłatę stypendiów na kolejne 3 dni

#### 7. Harmonogram na rok 2017

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy <sup>5)</sup>
1	dyżury w stowarzyszeniu, promowanie programu	Od: 2017-03-01 Do: 2017-12-31	Nie dotyczy
2	Opracowanie wniosków – druku Przyjmowanie wniosków	Od: 2017-05-03 Do: 2017-07-10	Nie dotyczy
3	Posiedzenia Komisji Stypendialnej	Od: 2017-07-10 Do: 2017-09-17	Nie dotyczy
4	zawarcie umów ze stypendystami, wypłata stypendiów	Od: 2017-09-18 Do: 2017-12-11	Nie dotyczy

<sup>5)</sup> Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017**

(w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>6)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>7)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>8), 9)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-łań) zgodnie z harmonogramem
<b>I</b>	Koszty merytoryczne <sup>10)</sup>									
	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Człuchowskiego. : (nazwa oferenta)									
	1 stypendia	83	1000	Szt.	83 000	4 000	79 000			
	Razem:				83 000	4000	79 000			
<b>II</b>	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne <sup>11)</sup>									
	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Człuchowskiego. (nazwa									

<sup>6)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>7)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>8)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>9)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

<sup>10)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

<sup>11)</sup> Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

	<i>oferenta)</i>									
1	Wynagrodzenia, art. Biurowe, opt. bankowe	1	3000	Szt.	5 000	0	5 000			
Razem:					5 000	0	5 000			
III	Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem <sup>12)</sup> :	<i>(nazwa oferenta 1)</i>								
		..... : <i>(nazwa oferenta 2)</i>								
	Ogółem:					<b>88 000</b>	<b>4 000,00</b>	<b>84 000</b>		

<sup>12)</sup> Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	4 000zł
2	<b>Inne środki finansowe ogółem</b> <sup>13)</sup> : (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	84 000zł
	2.1 Środki finansowe własne <sup>13)</sup>	600zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego <sup>13)</sup>	zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych <sup>13), 14)</sup> Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaza(-ła) środki finansowe): Burmistrz Człuchowa 20 000zł Burmistrz Czarnego 10 000zł Burmistrz Debrzna 10 000zł Wójt Gminy Człuchów 10 000zł Wójt Gminy Koczała 3 500zł Wójt Gminy Rzeczenica 3 900zł Wójt Gminy Przechlewo 6 000zł Powiat Człuchowski 20 000zł	83 400zł
	2.4 Pozostałe <sup>13)</sup>	zł
3	<b>Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem:</b> (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	zł
	3.1 Wkład osobowy	zł
	3.2 Wkład rzeczowy <sup>15)</sup>	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego <sup>16)</sup>	45,45%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>17)</sup>	2,1%

<sup>13)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

<sup>14)</sup> Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

<sup>15)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

<sup>16)</sup> Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>17)</sup> Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.



6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji <sup>18)</sup>	%
---	---	---

**10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania<sup>19)</sup>** (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy

**11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

Przy realizacji projektu będą pracowali członkowie stowarzyszenia jako wolontariusze oraz społecznie przedstawiciele poszczególnych samorządów, jako członkowie Komisji Stypendialnej oraz 1 osoba do obsługi biura i prowadzenia stosownej dokumentacji (um. o dzieło / zlec) Osoby o pełnych kwalifikacjach do wykonywania powierzonego zadania z wykształceniem wyższym o kierunkach: zarządzanie, ekonomia, studia pedagogiczne o różnych kierunkach.  
ogólna liczba osób pracujących przy realizacji zadania w przeliczeniu na etaty – o.  
Liczba wolontariuszy – 3.

**12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego** (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego<sup>7)</sup>, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy

**13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego** (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego<sup>9)</sup> w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

**Szczegółowy opis zasad oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego w realizację poszczególnych działań**

SWRPC posiada siedzibę w Człuchowie, przy ul. Wojska Polskiego 5 z wyposażeniem niezbędnym do realizacji zadania.

**Kalkulacja przewidywanych kosztów obejmuje wycenę wkładu rzeczowego, opis sposobu jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych lub zasad wyliczenia, na podstawie których szacowany jest koszt**

**14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty**

Co rok wypłacamy więcej stypendiów, aniżeli zakładamy w trakcie oferty. udaje nam się pozyskać zawsze dodatkowe środki

**15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych**

Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Człuchowskiego realizuje program stypendialny od 2001 roku. W tym czasie udzielono około 1500 stypendiów.  
przez wszystkie te lata w tworzeniu funduszy stypendialnego uczestniczyły samorządy powiatu człuchowskiego.

<sup>18)</sup> Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

<sup>19)</sup> Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.



## Załączniki do oferty realizacji zadania publicznego

## Załącznik nr 1.1

## HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

<b>Harmonogram na rok 2017</b> (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
<b>Lp.</b>	<b>Nazwa działania</b> (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	<b>Planowany termin realizacji</b>	<b>Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy<sup>22)</sup></b>
<b>1</b>	dyżury w stowarzyszeniu, promowanie programu	<b>Od:</b> 2017-03-01 <b>Do:</b> 2017-12-31	<b>Nie dotyczy</b>
<b>2</b>	Opracowanie wniosków – druku Przyjmowanie wniosków	<b>Od:</b> 2017-05-03 <b>Do:</b> 2017-07-10	<b>Nie dotyczy</b>
<b>3</b>	Posiedzenia Komisji Stypendialnej	<b>Od:</b> 2017-07-10 <b>Do:</b> 2017-09-17	<b>Nie dotyczy</b>
<b>4</b>	Zawarcie umów ze stypendystami, wyplata stypendiów	<b>Od:</b> 2017-09-18 <b>Do:</b> 2017-12-11	<b>Nie dotyczy</b>

<sup>22)</sup> Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

## PRZEWIDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2017 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych <sup>23)</sup> (w zł)	z wkładu osobowego <sup>24)</sup> (w zł)	z wkładu rzeczowego <sup>25), 26)</sup> (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-tań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne <sup>27)</sup>									
	Nr poz.	Koszty po stronie: Stowarzyszenie Wspierania Rozwoju Powiatu Czułchowskiego : (nazwa oferenta)								
	1	stypendia	84	1000	Szt.	83 000	4 000	79 000		
					Razem:	83 000	4 000	79 000		

<sup>23)</sup> Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

<sup>24)</sup> Wkładem osobowym są praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

<sup>25)</sup> Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

<sup>26)</sup> Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

<sup>27)</sup> Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.



