

**UCHWAŁA Nr 458/41/2018**  
**ZARZĄDU POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO**  
z dnia 23 maja 2018 r.

**w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Edukacji,  
Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie**

Na podstawie art.36 ust.1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym  
(tekst jednolity: Dz. U z 2017 r. poz. 1868 z późn. zm)

**Zarząd Powiatu**

**postanawia, co następuje:**

§ 1. Uchwała się Regulamin Organizacyjny Powiatowego Ośrodka Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Powiatowego Ośrodka Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie.

§ 3. Traci moc uchwała nr 165/25/2016 Zarządu Powiatu Człuchowskiego z dnia 17 marca 2016 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Ośrodka Edukacji Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 25 maja 2018 r.

**Zarząd Powiatu Człuchowskiego**

Aleksander Gappa .....

Marian Pastucha .....

Leszek Wąsikowski .....

Wacław Wołujewicz .....

PR. 074. 61. 2018  
RADCA PRAWNY  
Mariusz Słomion  
23.05.2018r.

**REGULAMIN ORGANIZACYJNY  
POWIATOWEGO OŚRODKA EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI  
W CZŁUCHOWIE**

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin organizacyjny Powiatowego Ośrodka Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie zwany dalej Regulaminem określa:
  - 1) strukturę organizacyjną Powiatowego Ośrodka Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie,
  - 2) zakres działania poszczególnych Referatów.
2. Ośrodek działa na podstawie:
  - 1) Statutu,
  - 2) niniejszego regulaminu.

**Rozdział II  
Struktura organizacyjna Ośrodka**

**§ 2**

W skład Ośrodka wchodzi następujące referaty:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół,
- 3) Referat oświaty, kultury, sportu, turystyki i informacji turystycznej,
- 4) Referat administracyjno- gospodarczy,
- 5) Inspektor Ochrony Danych.

**§ 3**

1. Referatami w Ośrodku kierują pracownicy, którym powierzono zakres obowiązków związanych z określonym referatem.
2. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni główny księgowy, co wynika z zakresu powierzonych obowiązków.

### **Rozdział III**

#### **Zakres działania poszczególnych referatów i Inspektora Ochrony Danych**

##### **§ 4**

Dyrektor Ośrodka kieruje całym Ośrodkiem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za realizację zadań, a także:

- 1) kieruje polityką kadrową Ośrodka,
- 2) reprezentuje Ośrodek na zewnątrz.

##### **§ 5**

1. Prowadzenie rachunkowości Ośrodka powierza się głównemu księgowemu.
2. Do obowiązków głównego księgowego należy nadzór nad:
  - 1) prowadzeniem gospodarki finansowej Ośrodka zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - 2) kierowaniem zespołem ekonomiczno-administracyjnym szkół,
  - 3) analizą wykorzystania środków,
  - 4) dokonywaniem kontroli wewnętrznej,
  - 5) opracowywaniem sprawozdań finansowych,
  - 6) obsługą księgowo-finansową przydzielonych pracownikom placówek,
  - 7) sporządzaniem list płac,
  - 8) prowadzeniem obsługi kasowej.

##### **§ 6**

1. Referatem Oświaty, Kultury, Sportu, Turystyki i Informacji Turystycznej kieruje wyznaczony pracownik.
2. Do zadań należą w szczególności:
  - 1) w zakresie oświaty:
    - a) prowadzenie ewidencji szkół i placówek niepublicznych,
    - b) zakładanie i prowadzenie publicznych szkół podstawowych specjalnych i gimnazjów specjalnych, szkół ponadgimnazjalnych,
    - c) sprawowanie nadzoru administracyjno-finansowego nad szkołami i placówkami dla których organem prowadzącym jest Powiat Człuchowski.
  - 2) w zakresie kultury:
    - a) ochrona dóbr kultury w zakresie przewidzianym ustawą oraz innymi przepisami,
    - b) podejmowanie działań ochronnych oraz uwzględnienie zadań ochronnych zabytków w wydawanych przepisach powiatowych,
    - c) mecenat nad działalnością kulturalną.
  - 3) w zakresie kultury fizycznej i sportu:
    - a) realizacja zadań w zakresie kultury fizycznej,
    - b) prowadzenie ewidencji uczniowskich klubów sportowych,
    - c) organizowanie działalności w dziedzinie rekreacji ruchowej,
    - d) współpraca z organizacjami zajmującymi się organizowaniem pomocy oraz ratowaniem osób na wodach.
  - 4) w zakresie turystyki:



- a) stworzenie warunków rozwoju turystyki regionalnej,
  - b) promowanie walorów turystycznych powiatu człuchowskiego,
  - c) współpraca z jednostkami organizacyjnymi zajmującymi się działalnością turystyczną na terenie powiatu, województwa i kraju,
  - d) prowadzenie Powiatowego Centrum Informacji Turystycznej.
- 5) w zakresie Inspektora Ochrony Danych:
- a) monitorowanie przestrzegania przepisów o ochronie danych osobowych oraz polityki Ośrodka o dziedzinie danych osobowych,
  - b) informowanie Dyrektora o stwierdzonych zagrożeniach w naruszeniu danych osobowych wraz z wnioskami i propozycjami zmierzającymi do ich usunięcia,
  - c) przeprowadzenie audytów oraz analiz stanu bezpieczeństwa ochrony danych,
  - d) informowanie Dyrektora Ośrodka i pracowników, którzy przetwarzają dane osobowe o spoczywających na nich obowiązkach oraz doradztwo w tym zakresie,
  - e) szkolenie pracowników uczestniczących w operacjach przetwarzania danych oraz podejmowanie działań zwiększających świadomość w zakresie ochrony danych,
  - f) udzielenie zaleceń co do oceny skutków ochrony danych osobowych oraz monitorowanie ich wykonania,
  - g) okresowa kontrola procesów i dokumentów Ośrodka oraz ich obiegu pod kątem ochrony danych osobowych,
  - h) współpraca z organem nadzorczym (niezależnym organem publicznym ustanowionym przez państwo oraz pełnienie funkcji punktu kontaktowego dla organu nadzorczego w kwestiach związanych z przetwarzaniem, w tym z uprzednimi konsultacjami oraz w stosownych przypadkach prowadzenie konsultacji we wszystkich innych sprawach),
  - i) inicjowanie, koordynowanie i współuczestniczenie w procesie tworzenia optymalizowania oraz zmiany wewnętrznych aktów prawnych Starostwa Powiatowego z zakresu ochrony danych,
  - j) prowadzenie niezbędnej dokumentacji i ewidencji wynikającej z obowiązujących przepisów w zakresie ochrony danych.

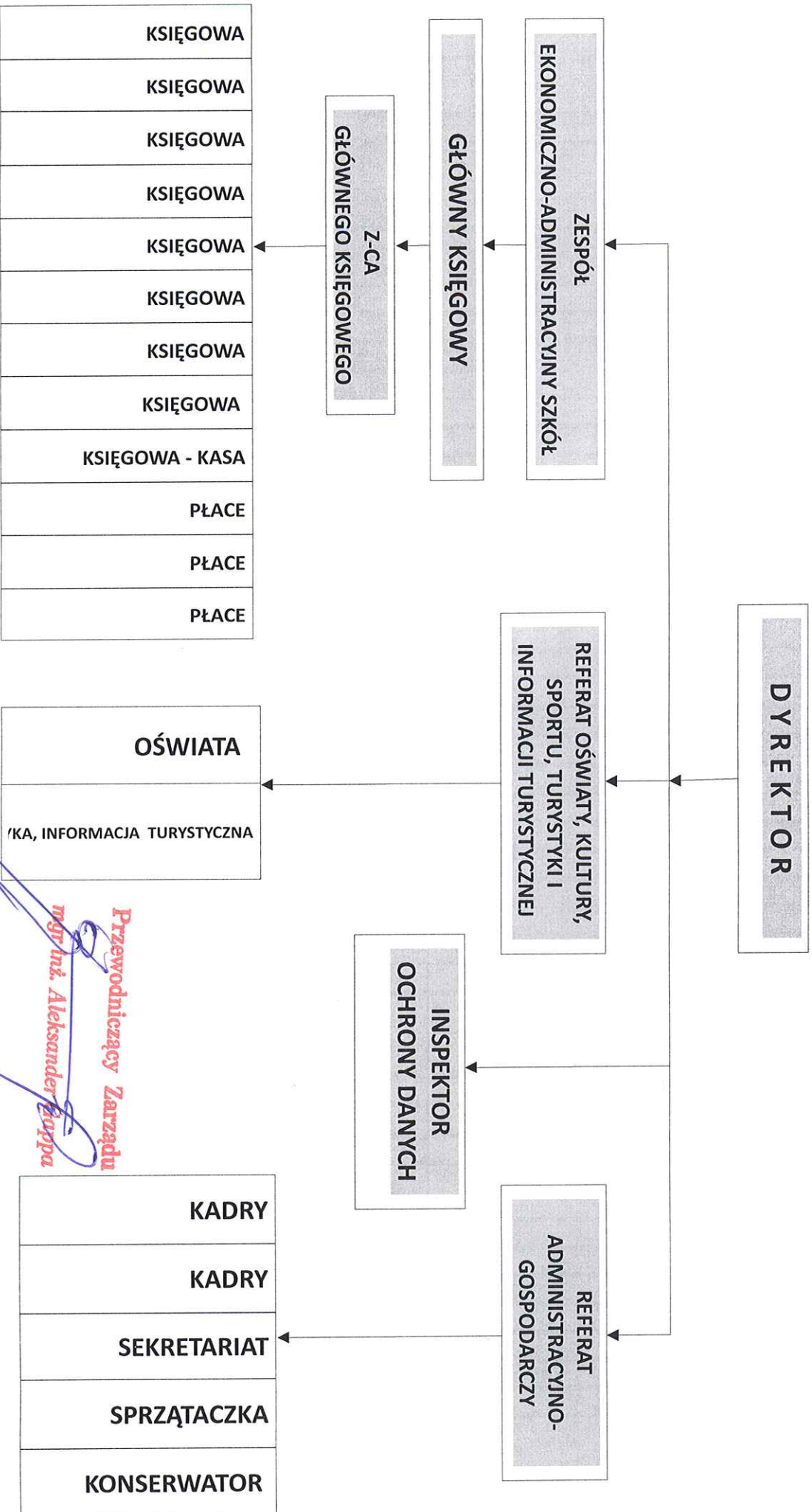
#### § 7

1. Referatem administracyjno- gospodarczym kieruje wyznaczony pracownik, co wynika z zakresu powierzonych obowiązków.
2. Do zadań referatu należy:
  - 1) obsługa kancelaryjno- organizacyjna Ośrodka,
  - 2) prowadzenie spraw kadrowych Ośrodka,
  - 3) prowadzenie spraw socjalnych Ośrodka,
  - 4) prowadzenie spraw kadrowych powierzonej placówki,
  - 5) nadzór nad pracą sprzątaczkii,
  - 6) prowadzenie spraw gospodarczych.

#### § 8

Integralną częścią Regulaminu jest schemat organizacyjny stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY  
POWIATOWEGO OŚRODKA EDUKACJI, KULTURY, SPORTU I TURYSTYKI W CZŁUCHOWIE**



*Przewodniczący Zarządu*  
*mgr inż. Aleksander Szappa*