

**Uchwała Nr XVI/97/2015
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 30 grudnia 2015 r.**

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli wykorzystania dotacji udzielonej szkołom i placówkom niepublicznym

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami), art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 poz. 1445)

Rada Powiatu

uchwała co następuje:

§ 1

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli dotacji udzielonej szkołom i placówkom niepublicznym zgodnie z Załącznikiem Nr 1

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XIV/76/2003 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 30 grudnia 2003 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i ma pierwsze zastosowanie przy konstrukcji budżetu na 2016 r.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego
Tadeusz Lisowski

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli wykorzystania
dotacji udzielonej szkołom i placówkom niepublicznym**

§ 1

Dotacje z budżetu powiatu otrzymują szkoły niepubliczne posiadające uprawnienia szkół publicznych i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, wpisane do ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu człuchowskiego

§ 2

1. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują dotacje na każdego ucznia w wysokości kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat.
2. Niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację w wysokości kwoty przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez powiat na placówkę której dotacja dotyczy.

§ 3

Dotacja może być wykorzystana wyłącznie na pokrycie wydatków bieżących szkoły lub placówki związanych z realizacją zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej.

§ 4

1. Dotacji udziela się osobie prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę lub placówkę na wniosek złożony najpóźniej do dnia 30 września poprzedzającego rok udzielania dotacji.
2. Wzór wniosku o dotację stanowi załącznik nr 1
3. Ustalenia wysokości dotacji dokonuje się po uchwaleniu budżetu powiatu na dany rok kalendarzowy.
4. Do czasu opublikowania obowiązującego w danym roku budżetowym algorytmu określonym w rozporządzeniu Ministra Edukacji i Sportu w sprawie zasad podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla j.s.t. szkoły niepubliczne i placówki otrzymują dotację zaliczkowo według stawek obowiązujących w roku poprzednim.

§ 5

1. Dotacje przekazuje się do szkoły lub placówki w 12 miesięcznych transzach.
2. Ustala się terminy przekazywania dotacji:
 - pierwsza transza – pierwszego dnia roboczego m-ca stycznia na styczeń
 - pozostałe transze – do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc następny z góry.

3. Osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę sporządza i przekazuje kwartalne rozliczenie w ciągu 15 dni od jego zakończenia wg załącznika Nr 2.
4. Organ prowadzący szkołę lub placówkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest do przedstawienia rozliczenia wykorzystania dotacji uzyskanej z budżetu powiatu wg załącznika Nr 2 w ciągu miesiąca od zakończenia działalności.
5. Dotacja niewykorzystana do końca roku budżetowego, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zwrócić do budżetu powiatu najpóźniej do dnia 31 stycznia roku następnego.
6. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub nienależnie pobrane, organ prowadzący szkołę lub placówkę zobowiązany jest zwrócić do budżetu powiatu wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowej liczonych od dnia otrzymania dotacji do dnia zwrotu.

§ 6

1. Prawidłowość wykorzystania dotacji podlega kontroli.
2. Kontrolę przeprowadzają osoby upoważnione w formie pisemnej przez Przewodniczącego Zarządu Człuchowskiego do przeprowadzenia kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji, które mają prawo wstępu do pomieszczeń szkoły lub placówki oraz wglądu do dokumentacji organizacyjnej, finansowej oraz dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej szkole lub placówce oraz w obecności pracowników tej szkoły lub placówki.
4. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki, organ prowadzący zobowiązany jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w miejscu, o którym mowa w ust.3, w terminie uzgodnionym z kontrolującym – nie później jednak niż 7 dni od otrzymania pisemnego wezwania do okazania dokumentów podlegających kontroli.
5. Kontrolujący mają prawo wglądu do dokumentacji o której mowa w ust.2. Oraz do dokonywania z niej odpisów i kserokopii. Kserokopie służące jako załącznik do protokołu kontroli powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem osoby reprezentującej kontrolowany podmiot
6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach podpisanych przez kontrolującego i przedstawicieli kontrolowanej szkoły lub placówki.
7. Dotowane szkoły lub placówki zobowiązane są do przechowywania dokumentacji podlegającej kontroli, o której mowa w ust.2 przez okres co najmniej 5 lat od końca roku kalendarzowego, w którym była udzielona dotacja.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego

Tadeusz Lisowski

Wniosek o udzielenie dotacji na rok

1. Nazwa i adres szkoły/placówki :

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący szkołę/placówkę :

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....
.....

3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu ciechanowskiego” :

.....
.....

5. Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej * (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający) :

.....
.....

6. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki :

.....
.....
.....

* w przypadku poradni psychologiczno – pedagogicznej, wpisać „nie dotyczy”

7. Planowana ilość uczniów w roku

a/ dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki - szkoła podstawowa specjalna, gimnazjum specjalne, szkoła ponadgimnazjalna

Wyszczególnienie	Uczniowie z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71 b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty															
	stopniu lekkimz upośledzeniem umysłowym w	z zaburzeniami zachowania	zagrożonych uzależnieniem	zagrożonych niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabowidzący	tym z afazją niepełnosprawnością ruchową, w	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	umiarkowanym lub znacznymstopniuz upośledzeniem umysłowym	w	z upośledzeniem umysłowym w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi	z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera
Ilość uczniów na dzień 1 stycznia																
..... w tym :																
Ilość uczniów na dzień 1 września																
..... w tym :																

b/ dotyczy szkół dla młodzieży - szkoła ponadgimnazjalna

Ilość uczniów na dzień 1 stycznia	Ilość uczniów na dzień 1 września

c/ dotyczy szkół dla dorosłych - szkoła ponadgimnazjalna

Ilość uczniów na dzień 1 stycznia	Ilość uczniów na dzień 1 września

d/ dotyczy dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadających opinię o potrzebie

wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71 b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty

Ilość dzieci na dzień 1 stycznia	Ilość dzieci na dzień 1 września

e/ dotyczy placówek oświatowo – wychowawczych

Ilość uczniów na dzień 1 stycznia	Ilość uczniów na dzień 1 września

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej szkołę / placówkę)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Czajkowskiego
Tadeusz Lisowski



Rozliczenie wykorzystania dotacji otrzymanej w roku

1. Nazwa i adres szkoły/placówki :

.....
.....
.....

2. Organ prowadzący szkołę/placówkę :

osoba prawna

osoba fizyczna

Nazwa osoby prawnej lub nazwisko i imię osoby fizycznej

.....
.....

Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej

.....
.....

3. Data i numer wpisu do „Ewidencji szkół i placówek niepublicznych powiatu ciechanowskiego” :

.....
.....

4. Data uzyskania uprawnień szkoły publicznej * (numer dokumentu nadającego uprawnienia szkoły publicznej oraz organ wydający) :

.....
.....

* w przypadku poradni psychologiczno – pedagogicznej, wpisać „nie dotyczy”

5. Informacja o wykorzystaniu dotacji

Kwota otrzymanej dotacji ogółem					
Kwota otrzymanej dotacji w poszczególnych miesiącach :					
Miesiąc	Kwota /w zł/	Miesiąc	Kwota /w zł/	Miesiąc	Kwota /w zł/
I		V		IX	
II		VI		X	
III		VII		XI	
IV		VIII		XII	
Sposób wykorzystania dotacji					
Lp.	Wyszczególnienie			Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji / w zł /	
1.	Wydatki bieżące ogółem, w tym :				
	a/ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń kadry pedagogicznej				
	b/ wynagrodzenia i pochodne od wynagrodzeń pracowników administracji i obsługi szkoły				
	c/ inne wydatki bieżące				
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, w tym :				
	a/ książki i inne zbiory biblioteczne				
	b/ środki dydaktyczne				
	c/ sprzęt sportowy i rekreacyjny				
	d/ meble				
	e/ pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100 % ich wartości, w momencie oddania do użytkowania.				
	Ogółem (pkt 1+2)				
Kwota niewykorzystanej dotacji					

.....
(miejscowość, data)

.....
(podpis i pieczęć specjalisty
ds. rozliczeń finansowych)

.....
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej
szkołę / placówkę)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Czajkowskiego

Tadeusz Lisowski