

**Uchwała Nr XXV/164/2016
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 14 września 2016 r.**

**w sprawie określenia zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji z budżetu Powiatu Człuchowskiego dla samorządowych
zakładów budżetowych**

Na podstawie art. 12 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz.U. z 2016, poz. 814) oraz art. 15 ust. 3, oraz art. 219 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2013 poz. 885 ze zm.)

Rada Powiatu

uchwała co, następuje:

- § 1. Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla samorządowych zakładów budżetowych zgodnie z Załącznikiem Nr 1.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu
- § 3. Traci moc Uchwała Nr XIII/81/2000 Rady Powiatu Człuchowskiego z 20 kwietnia 2000 roku w sprawie trybu udzielania, przekazywania oraz rozliczania dotacji przedmiotowych dla zakładów budżetowych
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego

Janusz Bystron

**Zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania
dotacji z budżetu Powiatu Człuchowskiego dla samorządowych
zakładów budżetowych**

I. Dotacje przedmiotowe

1. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako kosztu utrzymania działalności dotowanej (dopłata)
2. W celu ustalenia dotacji na dany rok budżetowy samorządowy zakład budżetowy zobowiązany jest do przedłożenia kalkulacji stawki jednostkowej dotacji przedmiotowej wraz z projektem planu finansowego do projektu budżetu powiatu.
3. Kwoty i zakres dotacji przedmiotowej określa uchwała budżetowa
4. Stawki dotacji przedmiotowej ustala Rada Powiatu na każdy rok budżetowy odrębną uchwałą indywidualnie dla każdego samorządowego zakładu budżetowego.
5. Dotacje przekazuje się do samorządowych zakładów budżetowych w 12 miesięcznych transzach.
6. Ustala się terminy przekazywania dotacji:
 - pierwsza transza – pierwszego dnia roboczego m-ca stycznia na styczeń
 - pozostałe transze – do ostatniego dnia miesiąca na miesiąc następny z góry.
7. W przypadku okresowego zwiększenia realizowanych zadań, dotacje mogą zostać uruchomione w dodatkowych transzach na odrębny wniosek samorządowego zakładu budżetowego po pozytywnej akceptacji Zarządu Powiatu.
8. Rozliczenie wykorzystania dotacji przedmiotowej należy dokonać do 31 stycznia następnego roku budżetowego zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 2 i przedłożyć Skarbnikowi Powiatu.
9. Do rozliczenia należy dołączyć sprawozdanie z wykonania planu finansowego (Rb-30S)

II. Dotacje celowe

1. Z budżetu powiatu samorządowym zakładom budżetowym mogą być przyznawane dotacje celowe przeznaczone na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji lub zakupów inwestycyjnych, w tym z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych zewnętrznych źródeł finansowania.
2. Podstawą udzielenia dotacji jest uchwała Rady Powiatu określająca budżet powiatu.
3. Dotacja celowa przekazywana jest na rachunek bankowy samorządowych zakładów budżetowych na podstawie pisemnego wniosku o uruchomienie dotacji wraz z udokumentowanymi poniesionymi kosztami (umowa, faktury).
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek kierownika samorządowego zakładu budżetowego, dopuszcza się zaliczkowe przekazanie środków na realizację zadania inwestycyjnego.
5. Rozliczenie zbiorczego wykorzystania dotacji celowej oraz zakończenie inwestycji lub dokonania zakupu inwestycyjnego należy dokonać do 31 stycznia następnego roku budżetowego.

Wykorzystanie i rozliczenie dotacji nastąpi zgodnie z przepisami o finansach publicznych.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego
Jacek Byszon

Wzór rozliczenia

Tabela Nr 1

**Rozliczenie dotacji przedmiotowej
od 01 stycznia do 31 grudnia r.**

Dział rozdział.....

L.p.	Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość sprzedanych jednostek	Stawka dotacji	Dotacja		
					Należna (4x5)	Przekazana	Różnica (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							
Do przekazania z budżetu powiatu							
Do zwrotu do budżetu powiatu							

1. Wykaz i opis wykonanych zadań bieżących
2. Wykaz zadań bieżących planowanych, a nie zrealizowanych oraz przyczyny ich niewykonania

Miejsce i data sporządzenia

.....

Główny księgowy zakładu

.....

(pieczętka i podpis)

Kierownik zakładu

.....

(pieczętka i podpis)

Zatwierdzam:

data:..... podpis.....

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego

Janusz Bystron