

**UCHWAŁA Nr XXIX/196/2017**  
**RADY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO**  
**z dnia 30 stycznia 2017 r.**

*w sprawie utworzenia przedszkola specjalnego w Specjalnym Ośrodku Szkolno –Wychowawczym  
w Człuchowie*

Na podstawie art. 12 ust 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 814 z późn. zm.) i art. 5 ust. 2 pkt 1 i ust. 5b, art. 5c pkt 1, art. 58 ust. 1 i 6, art. 62 ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity:Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.) oraz § 35 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 2 listopada 2015 r. w sprawie rodzajów i szczegółowych zasad działania placówek publicznych, warunków pobytu dzieci i młodzieży w tych placówkach oraz wysokości i zasad odpłatności wnoszonej przez rodziców za pobyt ich dzieci w tych placówkach (Dz.U. z 2015 r., poz. 1872 z późn. zm.)

**Rada Powiatu**

**nadaje**

**Akt Założycielski**

**Przedszkolu Specjalnemu dla Dzieci Niepełnosprawnych Inteluktualnie w Stopniu  
Umiarkowanym lub Znacznym, z Autyzmem oraz Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w  
Specjalnym Ośrodku Szkolno –Wychowawczym w Człuchowie**

§ 1. 1. Z dniem 1 lutego 2017 roku tworzy się się Przedszkole Specjalne dla Dzieci Niepełnosprawnych Inteluktualnie w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym, z Autyzmem oraz Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno –Wychowawczym w Człuchowie, przy ul. Batorego 24, zwane dalej „Przedszkolem Specjalnym”.

2. Nadaje się statut Przedszkolu Specjalnemu, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. 1. Z dniem 1 lutego 2017 roku Przedszkole Specjalne włącza się w skład Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego w Człuchowie.

2. Statut Specjalnego Ośrodka Szkolno –Wychowawczego w Człuchowie zostanie dostosowany do do zmian wynikających z niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Człuchowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Człuchowskiego

*Tadeusz Lisowski*

## **STATUT PRZEDSZKOLA SPECJALNEGO**

### **W CZŁUCHOWIE**

#### **I. PODSTAWOWE INFORMACJE O PRZEDSZKOLU**

##### **§ 1**

1. Przedszkole nosi nazwę: Przedszkole Specjalne dla Dzieci Niepełnosprawnych Intelktualnie w Stopniu Umiarkowanym lub Znacznym, z Autyzmem oraz Niepełnosprawnościami Sprzężonymi w Specjalnym Ośrodku Szkolno – Wychowawczym w Człuchowie i w dalszej części statutu zwane jest „Przedszkolem”.
2. Przedszkole mieści się w Człuchowie przy ul. S. Batorego 24, w Specjalnym Ośrodku Szkolno - Wychowawczym, zwanym dalej „Ośrodkiem”.
3. Nazwa Przedszkola używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach może używa się nazwy „Przedszkole Specjalne w Człuchowie”. W nazwie Przedszkola, umieszczonej na tablicy urzędowej pomija się określenie „specjalne” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności dzieci.
4. Przedszkole jest przedszkolem publicznym, które:
  - 1) prowadzi bezpłatne nauczanie i wychowanie w zakresie, co najmniej podstawy programowej wychowania przedszkolnego,
  - 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach,
  - 3) przyjmuje dzieci:
    - a) z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym,
    - b) z niepełnosprawnością sprzężoną,
    - c) z autyzmem.
5. Organem prowadzącym Przedszkole jest Powiat Człuchowski.
6. Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

#### **II. CELE I ZADANIA**

##### **§ 2**

###### **1. Cele Przedszkola:**

- 1) udzielanie wszystkim dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w jej zakresie umożliwienie im udziału w indywidualnych i grupowych zajęciach specjalistycznych, w tym w zajęciach rewalidacyjnych, usprawniających ruchowo, przygotowujących do samodzielności,
- 2) udzielanie pomocy rodzicom (prawnym opiekunom) w wychowywaniu "dziecka i przygotowaniu je do nauki w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju i stopnia niepełnosprawności dziecka.

###### **2. Zadania Przedszkola:**

- 1) zapewnienie realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego,
- 2) udzielanie pomocy specjalistycznej na uzasadniony wniosek psychologa, pedagoga, nauczyciela lub rodziców/opiekunów,

- 3) zapewnienie odpowiednich warunków do nauki i zabawy, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych,
  - 4) realizacja podstawy programowej kształcenia przedszkolnego z wykorzystaniem odpowiednich form i metod pracy dydaktycznej i wychowawczej, uwzględniających indywidualne potrzeby edukacyjno-terapeutyczne, dostosowane do poziomu funkcjonowania dziecka,
  - 5) integracja dziecka ze środowiskiem rówieśniczym,
  - 6) przygotowanie dziecka do samodzielności.
- 3. Przedszkole realizuje swoje zadania poprzez:**
- 1) zintegrowaną działalność wychowawczą, dydaktyczną i rewalidacyjną wszystkich pracowników Przedszkola,
  - 2) współdziałanie ze środowiskiem rodzinnym i organizacjami społeczno-kulturalnymi w celu zapewnienia dziecku udziału w życiu społecznym i kulturalnym,
  - 3) współdziałanie z poradnią psychologiczno-pedagogiczną i innymi poradniami specjalistycznymi,
  - 4) współdziałanie z innymi placówkami oświatowymi,
  - 5) współdziałanie z placówkami służby zdrowia,
  - 6) współdziałanie z instytucjami wspomagającymi rodzinę w prawidłowym pełnieniu jej funkcji,
  - 7) współdziałanie z administracją oświatową.

### III. ORGANY PRZEDSZKOLA

#### § 3

Organami Przedszkola są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna,
- 3) Rada Rodziców.

#### § 4

1. Dyrektorem Przedszkola jest dyrektor Ośrodka.
2. Dyrektor Przedszkola:
  - 1) kieruje bieżącą działalnością Przedszkola i reprezentuje je na zewnątrz,
  - 2) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Przedszkola i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
  - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny,
  - 4) odpowiada za dydaktyczny i wychowawczy poziom przedszkola,
  - 5) sprawuje opiekę nad wychowankami oraz stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego - poprzez aktywne działania prozdrowotne,
  - 6) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
  - 7) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i w doskonaleniu zawodowym,
  - 8) tworzy i dba o właściwą atmosferę pracy,
  - 9) zapewnia wszystkim pracownikom i wychowankom odpowiednie warunki bhp,
  - 10) zapewnia właściwą organizację pracy przedszkola,
  - 11) opracowuje arkusz organizacyjny przedszkola.
3. Dyrektor w szczególności:
  - 1) podejmuje decyzje w sprawach zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola,
  - 2) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom,
  - 3) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i pozostałych pracowników, po uprzednim zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor podczas wykonywania swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców, a w szczególności:
  - 1) zapewnia bieżący przepływ informacji pomiędzy poszczególnymi organami przedszkola,
  - 2) w przypadku wyrażania sprzecznych opinii organizuje spotkania negocjacyjne zainteresowanych organów Przedszkola.
5. Szczegółowe zadania i kompetencje Dyrektora określają odrębne przepisy.

## § 5

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem, realizującym zadania wynikające ze statutu Przedszkola.
2. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor Przedszkola.
3. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział z głosem doradczym osoby zaproszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Dyrektor Przedszkola, przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje z działalności Przedszkola.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
  - 1) zatwierdzenie planów pracy Przedszkola,
  - 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji oraz eksperymentów pedagogicznych w Przedszkolu,
  - 3) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia dziecka z listy wychowanków,
  - 4) przygotowanie projektu zmian statutu Przedszkola.
6. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
  - 1) organizację pracy Przedszkola, w tym tygodniowy rozkład zajęć,
  - 2) projekt planu finansowego Przedszkola,
  - 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
  - 4) propozycje dyrektora Przedszkola w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac, zajęć w ramach wynagrodzenia osobowego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych.
7. Szczegółowe zadania Rady Pedagogicznej określa regulamin wewnętrzny zgodny ze statutem.

## § 6

1. W Przedszkolu działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców-(opiekunów prawnych) dzieci uczęszczających do przedszkola.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny ze statutem przedszkola.
3. Rada Rodziców może występować do dyrektora i innych organów Przedszkola, organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami dotyczącymi wszystkich spraw Przedszkola.
4. Rada Rodziców, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną, uchwała:
  - 1) Program wychowawczy Przedszkola obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do dzieci, realizowany przez nauczycieli,
  - 2) Program profilaktyki dostosowany do potrzeb rozwojowych wychowanków oraz potrzeb danego środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do wychowanków, nauczycieli i rodziców.
5. Rada Rodziców opiniuje projekt planu finansowego składanego przez dyrektora Przedszkola.

## § 7

1. Organy Przedszkola współdziałają ze sobą w sposób gwarantujący każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.
2. W celu wymiany bieżących informacji organy z Przedszkola spotykają się wspólnie, co najmniej dwa razy w roku.

## IV. ORGANIZACJA PRZEDSZKOŁA

### § 8

1. Dzienny czas pracy Przedszkola ustalony jest przez organ prowadzący na wniosek Dyrektora po rozpoznaniu potrzeb zgłoszonych przez rodziców, w tym czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego wynosi nie mniej niż 5 godzin dziennie.
2. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego oraz indywidualnych programów edukacyjne terapeutycznych.
3. Podstawową jednostką organizacyjną Przedszkola jest oddział, obejmujący opieką i wychowaniem dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień oraz rodzaju i stopnia niepełnosprawności.
4. Liczba dzieci w oddziale Przedszkola specjalnego wynosi:
  - 1) W przedszkolu specjalnym (oddziale) dla dzieci z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym i znacznym - od 6 do 10,
  - 2) W przedszkolu specjalnym (oddziale) dla dzieci z autyzmem i z niepełnosprawnościami sprzężonymi - od 2 do 4.
5. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego przedszkole, liczba dzieci w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust.4
6. Godzina zajęć w Przedszkolu trwa 60 minut.
7. Czas trwania zajęć dodatkowych i zajęć rewalidacyjnych trwa dla dzieci w wieku 3-4 lat około 15 min dla dzieci w wieku 5-6 lat około 30 min.
8. Dla realizacji celów statutowych Przedszkole korzysta z bazy Ośrodka.

### § 9

1. Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Przedszkola opracowany przez dyrektora Przedszkola. Arkusz organizacji przedszkola zatwierdza organ prowadzący.
2. W arkuszu organizacji Przedszkola określa się w szczególności:
  - 1) czas pracy poszczególnych oddziałów,
  - 2) liczbę pracowników przedszkola,
  - 3) ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Przedszkole.

### § 10

1. Organizację pracy Przedszkola określa ramowy rozkład dnia ustalony przez dyrektora Przedszkola w porozumieniu z rodzicami oraz Radą Pedagogiczną, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, oczekiwań rodziców (opiekunów prawnych).
2. Na podstawie ramowego rozkładu dnia nauczyciel (nauczyciele), któremu powierzono opiekę nad danym oddziałem, ustala dla tego oddziału szczegółowy rozkład dnia, z uwzględnieniem potrzeb i zainteresowań dzieci.

## § 11

Przedszkole jest placówką feryjną.

## **V. ZASADY ODPLATNOŚCI**

### § 12

1. Opłaty za pobyt dziecka w Przedszkolu ponad 5 godzinny - czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, ustala Rada Powiatu Człuchowskiego.
2. Dziecko uczęszczające do Przedszkola ma możliwość korzystania z posiłków, spożywanych w stołówce Ośrodka.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) wnoszą opłatę za posiłki w wysokości kosztów zakupu surowca przeznaczonego na wytworzenie posiłku.
4. Wysokość opłat za korzystanie przez dzieci z posiłków ustala organ prowadzący.
5. W przypadku nieobecności dziecka w Przedszkolu przysługuje w następnym miesiącu zwrot kosztów za niewykorzystane posiłki.

## **VI. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOŁA**

### § 13

1. Nauczyciele sprawują opiekę nad dzieckiem w czasie jego pobytu w Przedszkolu.
2. Nauczyciele prowadzący zajęcia z dziećmi zobowiązani są do współpracy z ich rodzicami (opiekunami prawnymi).

### § 14

1. Nauczyciele planują i prowadzą pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz rewalidacyjną w oparciu o program wychowania przedszkolnego i indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, stosując formy i metody pracy odpowiadające właściwościom psychofizycznym dziecka, uwzględniające wyniki badań, zaleceń i własnych obserwacji.
2. Nauczyciele dokumentują przebieg nauczania, pracy wychowawczej, opiekuńczej i rewalidacyjnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Nauczyciele są odpowiedzialni za jakość i wyniki swojej pracy, a także za bezpieczeństwo i zdrowie dzieci powierzonych ich opiece.

### § 15

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w Przedszkolu tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla każdego dziecka indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego (IPET), w oparciu o orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Pracą zespołu kieruje przewodniczący, którym jest zawsze wychowawca oddziału.
2. Do zadań nauczycieli należy prowadzenie obserwacji pedagogicznych w celu poznania potrzeb rozwojowych każdego dziecka, dokumentowanie przebiegu obserwacji i uwzględnianie wyników obserwacji w pracy, w celu zabezpieczenia dzieciom tych potrzeb.

### 3. Nauczyciele:

- 1) ustalają dla każdego dziecka ocenę poziomu funkcjonowania,
- 2) programują aktywność indywidualną i zespołową dzieci,
- 3) programują zintegrowane oddziaływania rewalidacyjne wspierające rozwój dzieci,
- 4) aktualizują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne,
- 5) wzajemnie wspierają się w rozwiązywaniu problemów wychowawczych,
- 6) organizują stałe spotkania z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci.

### § 16

Nauczyciele współpracują ze specjalistami świadczącymi dzieciom pomoc psychologiczno-pedagogiczną, lekarską i inną.

### § 17

W roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym możliwe jest rozpoczęcie przez dziecko nauki w szkole podstawowej, nauczyciele przeprowadzają diagnozę gotowości do podjęcia nauki szkolnej.

### § 18

W przedszkolu, w zależności od potrzeb, mogą być zatrudnieni:

- 1) nauczyciele- wychowawcy,
- 2) terapeuci,
- 3) pomoc nauczyciela,
- 4) pracownicy administracji,
- 5) pracownicy obsługi.

### § 19

#### 1. Terapeuci w przedszkolu:

- 1) prowadzą indywidualne i grupowe zajęcia rewalidacyjne wynikające z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, wskazań lekarzy specjalistów oraz IPET;
  - 2) współpracują z nauczycielami, rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci, lekarzami specjalistami, terapeutami wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka;
  - 3) prowadzą dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z obowiązującymi dokumentami.
2. Pomoc nauczyciela pomaga nauczycielowi w bieżącej opiece nad dziećmi.
  3. Pracownicy administracji wykonują zadania sfery finansowej i administracyjnej zgodnie z potrzebą placówki oraz indywidualnymi zakresami obowiązków na poszczególnych stanowiskach.
  4. Pracownicy obsługi dbają o czystość i porządek w pomieszczeniach Przedszkola, zgodnie z indywidualnymi zakresami obowiązków na poszczególnych stanowiskach.

### § 20

1. Oddziałem przedszkolnym opiekuje się jeden nauczyciel. W przypadkach uzasadnionych rodzajem i stopniem niepełnosprawności dzieci, specyfiką ich zachowania, uwzględniając propozycję rodziców, Dyrektor może powierzyć opiekę nad oddziałem dwóm nauczycielom.
2. W Przedszkolu zatrudnia się pomoc nauczyciela dla grup dzieci z autyzmem,

niepełnosprawnością ruchową, z upośledzeniem w stopniu umiarkowanym i znacznym oraz z niepełnosprawnością sprzężoną.

## **VII. WSPÓLDZIAŁANIE Z RODZICAMI**

### **§ 21**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach nauczania, wychowania, profilaktyki i rewalidacji dzieci.
2. We współdziałaniu rodziców (opiekunów prawnych) i nauczycieli uwzględnia się prawa rodziców (opiekunów prawnych) dziecka do:
  - 1) Znajomości zadań wynikających programu wychowania przedszkolnego realizowanego w danym oddziale,
  - 2) Znajomości treści zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym opracowanym przez zespół nauczycieli dla dziecka i do współtworzenia tego programu,
  - 3) uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania, postępów i rozwoju,
  - 4) prowadzenia konsultacji i uzyskiwania porad.
3. Wymiana informacji dotyczących spraw dziecka odbywa się między rodzicami (opiekunami prawnymi) a nauczycielami na bieżąco, a w sprawach istotnych dla rozwoju dziecka na spotkaniach, których termin ustalany jest indywidualnie.
4. Stałe spotkania z rodzicami (opiekunami prawnymi) dzieci organizowane są co najmniej trzy razy w roku.
5. Nauczyciel prowadzący oddział, do 20 września każdego roku, przedkłada rodzicom (opiekunom prawnym) harmonogram i tematykę spotkań.

### **§ 22**

W sprawowaniu opieki nad dzieckiem w czasie prowadzenia niektórych zajęć nauczyciel, w ramach współdziałania z rodzicami (opiekunami prawnymi), może korzystać z ich pomocy lub pomocy upoważnionych przez nich członków rodziny.

### **§ 23**

1. Rodzice (opiekunowie prawni) zobowiązani są do osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci, bądź pisemnego wskazania osób przez nich upoważnionych do odbioru, zapewniających dziecku pełne bezpieczeństwo.
2. Nauczyciele zobowiązani są do respektowania pisemnych oświadczeń złożonych przez rodziców (opiekunów prawnych) odnośnie odbierania dzieci przez osoby wskazane w oświadczeniu.
3. Rodzice (opiekunowie prawni) lub wskazane przez nich osoby zobowiązani są do punktualnego odbierania dzieci.

## **VIII. ZASADY PRZYJMOWANIA DZIECI DO PRZEDSZKOŁA ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

### **§ 24**

1. Do Przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 roku życia. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor może przyjąć do Przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.



2. Dziecko, któremu odroczone rozpoczęcie spełniania obowiązku szkolnego, może uczęszczać do Przedszkola do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym ukończy 8 lat.
3. Do Przedszkola przyjmuje się dzieci na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, załączonego do pisemnego wniosku rodzica (opiekuna prawnego).
4. Dyrektor prowadzi rekrutację do Przedszkola przez cały rok szkolny, w miarę posiadanych wolnych miejsc, w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

## § 25

1. Dzieci mają prawo do:

- 1) szacunku dla wszystkich swoich potrzeb, życzliwego i podmiotowego traktowania,
- 2) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony poszanowania ich godności osobistej,
- 3) korzystania z pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub opieki zdrowotnej - za zgodą rodzica (opiekuna prawnego).

2. Dzieci mają w szczególności obowiązek:

- 1) przestrzegania zasad współżycia w odniesieniu do kolegów, koleżanek, nauczycieli oraz innych pracowników Przedszkola;
- 2) dbania o wspólne dobro oraz ład i porządek - na miarę swoich możliwości.

## § 26

Dzieciom, w czasie zajęć w Przedszkolu i poza nim, zapewnia się bezpieczeństwo poprzez:

1. powierzenie opieki nauczycielowi, który podczas zajęć i zabaw wymagających szczególnej ostrożności korzysta z pomocy uprawnionego pracownika Przedszkola;
2. zapewnienie udzielenia dziecku natychmiastowej pomocy w sytuacji, gdy pomoc ta jest niezbędna oraz niezwłoczne poinformowanie dyrektora ośrodka i rodziców (opiekunów prawnych) o zaistniałej sytuacji lub innych niepokojących symptomach, np. podwyższona temperatura ciała,
3. organizowanie, prowadzenie zajęć i zabaw na wyznaczonych terenach ze sprzętem dostosowanym do potrzeb i możliwości dzieci.

## § 27

1. W przypadku naruszenia praw dziecka zawartych w Statucie Przedszkola, rodzice (opiekunowie prawni) dziecka mogą zgłaszać w formie ustnej lub pisemnej skargi do dyrektora.
2. Dyrektor rozpatruje sprawę w terminie 14 dni od jej zgłoszenia.
3. Dyrektor powiadamia zainteresowanego na piśmie o sposobie rozpatrzenia sprawy i podjętych działaniach.

## § 28

W uzasadnionych sytuacjach Dyrektor ma prawo skreślić dziecko z listy wychowanków, w szczególności w przypadku:

- 1) braku przystosowania się do grupy - powodowanie zagrożenia zdrowia i bezpieczeństwa własnego lub innych dzieci,
- 2) nieprzestrzegania przez rodziców (opiekunów prawnych) postanowień zawartych w statucie.
- 3) na wniosek rodziców (opiekunów prawnych).

## IX. PRZEPISY KOŃCOWE

### § 29

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.
3. Przedszkole używa pieczęci urzędowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Przedszkole stosuje ustawę o ochronie danych osobowych zgodnie z odrębnymi przepisami.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Powiatu Caluchowskiego

*Tadeusz Lisowski*