

UCHWAŁA NR XXXV/224/2017
RADY POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO
z dnia 31 sierpnia 2017 roku

w sprawie utworzenia Szkoły Branżowej I Stopnia Specjalnej w Młodzieżowym Ośrodku Wychowawczym w Debrznie

Na podstawie art. 12 pkt 8 lit. i ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 poz. 814 z późn. zm.) oraz art. 161 i art. 307 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku przepisy wprowadzające ustawę - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 60) oraz art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16, art. 18 ust. 1 pkt 2 lit. c, art. 29 ust. 1 pkt 1, art. 88 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59)

Rada Powiatu Człuchowskiego
nadaje
Akt Założycielski
Branżowej Szkole I Stopnia Specjalnej w Debrznie

§ 1. 1. Z dniem 1 września 2017 r. tworzy się trzyletnią branżową szkołę I stopnia o nazwie: Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Debrznie, zwana dalej „szkołą”.
2. Siedziba szkoły mieści się w Debrznie, ul. Królewska 5.
3. Nadaje się szkole statut, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2. Branżową Szkołę I Stopnia Specjalną w Debrznie włącza się z dniem 1 września 2017 roku do Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego z siedzibą w Debrznie, ul. Królewska 5.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Człuchowskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego
Tadeusza Lisowski

STATUT
SZKOŁY BRANŻOWEJ I STOPNIA SPECJALNEJ
W MŁODZIEŻOWYM OŚRODKU WYCHOWAWCZYM
W DEBRZNIE

Rozdział I. Postanowienia ogólne.

§ 1

Branżowa Szkoła I Stopnia Specjalna w Debrznie, zwana dalej „szkołą”, jest publiczną trzyletnią branżową szkołą I stopnia.

§ 2

1. Szkoła wchodzi w skład Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Debrznie.
2. Uczniami szkoły są wychowankowie Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Debrznie.

§ 3

Siedzibą szkoły jest miasto Debrzno. Szkoła mieści się pod adresem: ul. Królewska 5 w Debrznie.

§ 4

W nazwie szkoły specjalnej umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie "specjalna". Używana jest nazwa: „Szkoła Branżowa I Stopnia w Debrznie”.

§ 5

1. Organem prowadzącym szkołę jest Powiat Człuchowski.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.
3. Cykl kształcenia w szkole będzie trwał od najniższej klasy w danym roku szkolnym rozpoczynającej cykl kształcenia.
4. Szkoła dla młodzieży niedostosowanej społecznie realizuje plan nauczania szkoły specjalnej, a program nauczania szkoły ogólnodostępnej.
5. Uczniami szkoły są nieletni chłopcy, w normie intelektualnej, skierowani na podstawie orzeczenia sądu.
6. Kształcenie dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie w szkole prowadzone jest do końca roku szkolnego, w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 18. rok życia.
7. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.
8. Uczniów przyjmuje się na podstawie wskazania Ośrodka Rozwoju Edukacji i skierowania wystawionego przez starostę właściwego ze względu na miejsce zamieszkania nieletniego, a w przypadku braku miejsca zamieszkania - starostę właściwego ze względu na miejsce pobytu nieletniego. Ośrodek Rozwoju Edukacji zobowiązany jest do przekazania dokumentów dotyczących ucznia zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego.
9. Obwodem szkolnym jest cały kraj.
10. Specjalna Szkoła Branżowa I Stopnia kształci w zawodach:
 - 1) mechanik pojazdów samochodowych-lakiernik
 - 2) stolarz – tapicer
 - 3) kucharz

1. Do szkoły nie przyjmuje się:

- 1) skazanych na karę pozbawienia wolności,
- 2) chorych fizycznie lub psychicznie wymagających leczenia szpitalnego lub indywidualnej opieki i pomocy osoby dorosłej,
- 3) upośledzonych umysłowo,
- 4) niewidomych i głuchych, a także niedowidzących i niedosłyszących w stopniu uniemożliwiającym naukę w szkole normalnej,
- 5) kalekich w stopniu wymagającym opieki indywidualnej, pomocy w poruszaniu się i ubieraniu itp.,

Rozdział II. Cele i zadania szkoły.

1. Szkoła podejmuje niezbędne działania w celu tworzenia optymalnych warunków realizacji działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej.

2. Szkoła realizuje swoje cele i zadania, przyjmując za podstawę uniwersalne zasady etyki, w szczególności: solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.

3. Podstawowym celem szkoły jest przygotowanie młodzieży do życia w integracji ze społeczeństwem poprzez:

- 1) wszechstronny rozwój uczniów, wyposażenie ich w wiadomości i umiejętności w zakresie szkoły branżowej, z uwzględnieniem odpowiednio dobranych metod,
- 2) współdziałanie w procesie resocjalizacji uczniów – wychowanków ośrodka.

4. Umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia branżowej i kwalifikacji zawodowych,

5. Zapewnia realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

6. Opracowuje dla uczniów indywidualny program edukacyjno-terapeutyczny uwzględniający zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

7. Realizuje program nauczania, program wychowawczo-profilaktyczny z wykorzystaniem odpowiednich form, metod pracy dydaktycznej i wychowawczej, dostosowanych do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia. Dostosowanie następuje na podstawie opracowanego dla ucznia indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego uwzględniającego zalecenia zawarte w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

8. Zapewnia uczniom właściwą opiekę i pomoc pedagogiczną oraz psychologiczną.

9. Kształtuje postawy patriotyczne przy pełnym poszanowaniu tożsamości narodowej, etnicznej.

10. Rozwija zainteresowania uczniów poprzez:

- 1) organizowanie przedmiotowych i innych kół zainteresowań,
- 2) organizowanie wycieczek i biwaków,
- 3) udział uczniów w olimpiadach przedmiotowych i sportowych.

11. Zapewnia realizację zajęć specjalistycznych (socjoterapeutycznych, resocjalizacyjnych) oraz innych zajęć stosownie do potrzeb, zgodnych z przepisami prawa.

12. Indywidualizuje proces nauczania poprzez:

- 1) wielospecjalistyczną ocenę poziomu funkcjonowania ucznia dokonywaną na danym etapie edukacyjnym, nie rzadziej niż dwa razy w roku, przez nauczycieli i specjalistów prowadzących zajęcia z uczniem, będącą podstawą opracowania i modyfikowania indywidualnego programu edukacyjnego, określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów oraz rodzaj zajęć socjoterapeutycznych prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi

potrzebami rozwojowymi, edukacyjnymi oraz predyspozycjami i możliwościami psychofizycznymi,

- 2) realizację indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego określającego zakres zintegrowanych działań nauczycieli i specjalistów, formy i metody pracy oraz rodzaj zajęć, o których mowa w pkt 7, prowadzonych z uczniem, zgodnie z jego indywidualnymi potrzebami edukacyjnymi i możliwościami psychofizycznymi,
 - 3) organizowanie zespołów wyrównawczych dla uczniów mających problemy i trudności w opanowaniu materiału programowego z poszczególnych przedmiotów nauczania, realizowanych zgodnie z przepisami prawa
 - 4) śródroczne promowanie uczniów.
13. Szkoła realizuje zadania opiekuńcze z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, a także wynikających z potrzeb środowiska, w szczególności
- 1) sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi na terenie szkoły podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, za które odpowiedzialni są, w zależności od rodzaju zajęć, nauczyciele, wychowawcy lub wyznaczeni opiekunowie,
 - 2) organizuje rozmowy z psychologiem, pedagogiem i innymi osobami, które mogą pomóc uczniowi w rozwiązywaniu jego problemów,
 - 3) sprawuje opiekę podczas przebywania uczniów poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek szkolnych, za które odpowiedzialni są: kierownik wycieczki oraz nauczyciele organizujący tego typu formy zajęć,
 - 4) zajęcia poza terenem szkoły, wycieczki szkolne organizowane są zgodnie z przepisami określonymi przez MEN w odrębnych rozporządzeniach,
 - 5) w szkole funkcjonuje regulamin wycieczek,
 - 6) zapewnia ochronę danych osobowych dotyczących uczniów i poszanowanie ich dóbr osobistych,
 - 7) ochrania zdrowie uczniów,
 - 8) podejmuje działania zabezpieczające uczniów korzystających z Internetu przed dostępem do treści niepożądanych poprzez instalowanie i aktualizowanie odpowiednich programów chroniących.
14. Zapewnia integrację ze środowiskiem rówieśniczym.
15. Zapewnia uczniom podczas przerw międzylekcyjnych właściwą opiekę ze strony nauczyciela dyżurującego – zgodnie z ustalonym wcześniej harmonogramem dyżurów, w oparciu o regulamin dyżurów nauczycielskich.
16. Szkoła branżowa nieodpłatnie:
- 1) wypożycza uczniom podręczniki lub materiały edukacyjne, mające postać papierową,
 - 2) zapewnia uczniom dostęp do podręczników lub materiałów edukacyjnych, mających postać elektroniczną,
 - 3) przekazuje uczniom materiały ćwiczeniowe bez obowiązku zwrotu lub je udostępnia.
17. Szczegółowe warunki korzystania przez uczniów z podręczników lub materiałów edukacyjnych określa dyrektor szkoły, uwzględniając konieczność zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu używania tych podręczników lub materiałów.
18. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców/opiekunów prawnych ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego.
19. Wszelkie działania szkoły – zarówno dydaktyczne, edukacyjne, reedukacyjne, jak i opiekuńcze – wychowawcze zmierzają do niwelowania skutków niedostosowania społecznego. Mają na celu przygotowanie młodego człowieka do wejścia w samodzielne życie i do bezkolizyjnego pełnienia odpowiednich ról społecznych.

§ 8

1. W szkole realizuje się plan pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły, który opiera się na wypracowanej przez nauczycieli, rodziców i uczniów misji i wizji szkoły.
2. Obszary pracy wychowawczej to: dobre stosunki międzyludzkie, odpowiedzialność za swoje wybory, współpraca i współdziałanie.

§ 9

1. W szkole realizuje się *program profilaktyczno -wychowawczy*, który ma przyczynić się do podniesienia stanu zdrowotności i bezpieczeństwa uczniów, przeciwdziałać uzależnieniom.
2. Wychowanie prozdrowotne ukierunkowane jest na propagowanie zdrowego stylu życia.
3. Szkoła prowadzi zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego zajęcia:
 - 1) wychowanie do życia w rodzinie,
 - 2) religia/etyka,
 - 3) edukacja dla bezpieczeństwa.
4. W szkole propaguje się wiedzę na temat uzależnień i przestrzegania prawa.

§ 10

1. W celu realizacji programu profilaktyki szkoła prowadzi współpracę z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, Miejskimi Ośrodkami Pomocy Społecznej właściwymi dla miejsca zamieszkania uczniów.
2. Program realizowany jest przez pracowników szkoły, a w szczególności przez pedagogów szkolnych, pielęgniarkę, wychowawców, nauczycieli i zaproszonych specjalistów.

Rozdział III. Organy szkoły.

§ 11

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) Samorząd Uczniowski.
2. Zgodnie z obowiązującymi przepisami światowymi w szkole nie tworzy się Rady Rodziców.

§ 12

1. Dyrektor szkoły, jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w szkole nauczycieli i pracowników nie będącymi nauczycielami.
2. Dyrektor szkoły w szczególności:
 - 1) kieruje działalnością dydaktyczno -wychowawczą i opiekuńczą szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 3) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
 - 4) kieruje pracami rady pedagogicznej jako jej przewodniczący, zwołuje jej posiedzenia, prowadzi obrady, dopilnowuje przestrzegania przez nią prawa,
 - 5) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - 6) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - 7) w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego podejmuje działania w zakresie kontroli, wspomaganie i ewaluacji pracy szkoły,
 - 8) opracowuje arkusz organizacyjny szkoły, dba o powierzone mienie,

- 9) wydaje polecenia służbowe,
- 10) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy „Karta Nauczyciela”,
- 11) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,
- 12) na podstawie ramowego planu nauczania ustala szkolny plan nauczania, z wyodrębnieniem każdego roku szkolnego,
- 13) powierza wychowawstwo w danym oddziale w miarę możliwości na cały cykl nauki oddziału,
- 14) może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora,
- 15) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami, samorządem uczniowskim,
- 16) rozstrzyga sprawy sporne i konflikty pomiędzy organami szkoły,
- 17) przestrzega postanowień statutu w sprawie rodzaju nagród i kar stosowanych wobec uczniów, z uwzględnieniem Regulaminu Wychowanka,
- 18) w porozumieniu z wychowawcami klas, pedagogiem i psychologiem bierze czynny udział w rozwiązywaniu spraw trudnych wychowawczo,
- 19) podejmuje decyzje o zawieszaniu zajęć dydaktycznych, z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami, po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę,
- 20) prowadzi dokumentację pedagogiczną, zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 21) zatwierdza regulaminy obowiązujące na terenie szkoły,
- 22) zatwierdza szkolny zestaw podręczników i programów nauczania na dany etap edukacyjny,
- 23) wykonuje czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa oświatowego,
- 24) stwarza warunki do działania w szkole, z uwzględnieniem jej specyfiki: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły,
- 25) występuje z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach przyznawania odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli,
- 26) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych,

§ 13

1. Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor, który jest zobowiązany do:
 - 1) realizacji uchwał rady,
 - 2) tworzenia atmosfery życzliwości i zgodnego współdziałania wszystkich członków rady w podnoszeniu poziomu dydaktycznego, wychowawczego i opiekuńczego szkoły,
 - 3) dbania o autorytet rady pedagogicznej, ochrony praw i godności członków rady,
 - 4) prowadzenia i przygotowania zebrania rady pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem rady,

- 5) przedstawienia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacji o działalności szkoły.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole. W zebraniach rady pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
4. Zebrania rady pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (semestrze) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy dyrektora szkoły, organu prowadzącego szkołę albo co najmniej 1/3 członków rady pedagogicznej.
5. Rada pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
6. Posiedzenia rady są protokołowane, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy jej członków.
7. Członek rady jest zobowiązany do:
 - 1) współtworzenia atmosfery życzliwości, koleżeństwa i zgodnego współdziałania,
 - 2) czynnego uczestnictwa we wszystkich zebraniach, pracach rady i jej samokształceniu,
 - 3) realizowania uchwał rady także wtedy, kiedy zgłosił do nich swoje zastrzeżenia,
 - 4) składania przed radą sprawozdań z wykonania przydzielonych zadań,
 - 5) nie ujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 6) przestrzegania tajemnicy państwowej, służbowej, danych osobowych.
8. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły,
 - 5) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy szkoły,
 - 6) występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub innego stanowiska kierowniczego (o wynikach podjętego postępowania wyjaśniającego rada pedagogiczna powinna być powiadomiona w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku),
 - 7) opiniowanie tygodniowego przydziału godzin,
 - 8) opiniowanie organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych,
 - 9) delegowanie przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora,
 - 10) opiniowanie propozycji dyrektora szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 11) opiniowanie wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 12) rada pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego szkołę o zmianę decyzji dotyczącej reorganizacji lub likwidacji placówki.
 - 13) rada pedagogiczna przygotowuje projekt statutu szkoły lub placówki albo jego zmian i przedstawia do uchwalenia radzie szkoły.

§ 14

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady wybierania i działalności określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Organy Samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Organami Samorządu Uczniowskiego są:
 - 1) Walne Zebranie Uczniów.
 - 2) Przewodniczący Samorządu Uczniowskiego.
 - 3) Rada Samorządu Uczniowskiego.
 - 4) Sekcje Samorządu Uczniowskiego.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
6. Samorząd może przedstawiać Dyrektorowi i Radzie Pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznania się z programem nauczania, jego treścią, celem i stawianymi wymogami,
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem,
 - 6) prawo do zgłoszenia propozycji nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
 - 7) samodzielного gospodarowania zgromadzonymi funduszami.
7. Samorząd Uczniowski może opiniować pracę ocenianego nauczyciela na wniosek dyrektora szkoły.
8. Samorząd Uczniowski opiniuje program wychowawczo- profilaktyczny.
9. Samorząd Uczniowski jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z pozyskiwaniem i wydatkowaniem funduszy na swoją działalność. Rozliczenie działalności finansowej Samorządu Uczniowskiego przedstawia co najmniej raz w roku Radzie Pedagogicznej za pośrednictwem opiekuna samorządu.
10. Samorząd uczniowski dba o mienie, ład, kulturę i życzliwą atmosferę w szkole.
11. Dyrektor Szkoły ma obowiązek zawiesić i uchylić uchwałę lub inne postanowienie Samorządu, jeżeli jest ono sprzeczne z prawem lub celami wychowawczymi Szkoły.
12. Szczegółowe prawa i obowiązki określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

Rozdział IV. Zasady współdziałania organów szkoły i sposób rozwiązywania konfliktów między nimi.

§ 15

1. Dyrektor szkoły na wniosek poszczególnych organów szkoły, udziela im pomocy organizacyjnej oraz zapewnia obsługę administracyjną.
2. Każdy z organów szkoły ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
3. Organy szkoły powinny planować swoją działalność na dany rok szkolny. Kopie dokumentów przekazywane są Dyrektorowi szkoły.

4. Każdy organ szkoły po analizie planów działania pozostałych organów może włączyć się do rozwiązywania konkretnych problemów szkoły, proponując swoją opinię lub stanowisko w danej sprawie, nie naruszając kompetencji organu uprawnionego.
5. Organy szkoły mogą zapraszać na swoje planowane lub doraźne zebrania przedstawicieli innych organów w celu wymiany informacji.
6. Uchwały organów szkoły prawomocnie podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących podaje się do ogólnej wiadomości w szkole w formie pisemnych tekstów uchwał gromadzonych pod nadzorem dyrektora szkoły.
7. Dyrektor może wstrzymać wykonanie uchwał organów szkoły niezgodnych z przepisami prawa lub interesem szkoły. W takim przypadku, w terminie 2 tygodni uzgadnia sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem sporu. W przypadku braku uzgodnienia przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi bezpośrednio nadzorującemu szkołę.

§ 16

W celu zapewnienia stałego współdziałania poszczególnych organów szkoły ustala się następujące zasady porozumienia się i przepływu informacji o podejmowanych lub planowanych decyzjach bądź działaniach:

- 1) kilka razy w roku (minimum 2 razy) odbywają się spotkania Samorządu Uczniowskiego,
- 2) zebrania i konsultacje nauczycieli z rodzicami, opiekunami prawnymi (zebrania ogólne, otwarte, indywidualne).

§ 17

Rodzic ma prawo do uzyskania informacji lub porad na temat:

- 1) postępów lub niepowodzeń dziecka, przyczyn trudności w nauce oraz zachowaniu,
- 2) dalszego kształcenia,
- 3) profilaktyki,
- 4) przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 5) programu wychowawczego szkoły i zamierzeń dydaktycznych w danej klasie oraz wyrażania opinii na temat pracy szkoły organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 18

Samorząd Uczniowski może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz dyrektorowi szkoły wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw ucznia.

§ 19

Konflikty między organami szkoły w zależności od sytuacji reguluje odpowiedni organ do tego upoważniony.

Rozdział V. Organizacja Szkoły Branżowej i Stopnia.

§ 20

1. Szkoła jest integralną częścią Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego w Dębrzynie, w którym również funkcjonują:

- 1) Szkoła Podstawowa Specjalna - szczegółowe zasady działalności szkoły określa Statut szkoły Podstawowej.
- 2) Gimnazjum Specjalne - szczegółowe zasady działalności szkoły określa Statut Gimnazjum - do czasu wygaszenia na podstawie przepisów Prawa Oświatowego.
- 3) Internat - szczegółowe zasady działalności internatu określa Statut Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego.

2. Szkoła zajmuje się kształceniem specjalnym dzieci i młodzieży niedostosowanej społecznie, wymagającej stosowania specjalnej organizacji nauki, metod pracy i wychowania.

§ 21

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 22

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania, opieki i resocjalizacji w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora szkoły z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, w terminie do dnia 30 kwietnia każdego roku.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor szkoły, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 23

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki, w danym roku szkolnym, uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.
2. W szkole dla uczniów niedostosowanych społecznie, zagrożonych uzależnieniem, z zaburzeniami zachowania, zorganizowanej w placówce opiekuńczo – wychowawczej liczba uczniów w oddziale wynosi od 10 do 16.
3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego szkołę, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.
4. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność, w zgodzie z przepisami prawa oświatowego, prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych z przedmiotów:
 - 1) języki obce,
 - 2) informatyka,
 - 3) wychowanie fizyczne.

§ 24

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.
2. Zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego, stanowiące realizację podstaw programowych kształcenia w poszczególnych zawodach, są organizowane w oddziałach lub zespołach międzyoddziałowych.
3. W uzasadnionych przypadkach poszczególne zajęcia edukacyjne w ramach kształcenia zawodowego mogą być prowadzone na terenie innych jednostek organizacyjnych, w szczególności centrów kształcenia praktycznego, ośrodków dokształcania i doskonalenia zawodowego, u pracodawców oraz przez pracowników tych jednostek, na podstawie umowy zawartej pomiędzy Dyrektorem a daną jednostką.
4. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:
 - 1) obowiązkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego;
 - 2) dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:

- a) zajęcia z języka obcego nowożytnego innego niż język obcy nowożytny nauczany w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych, o których mowa w pkt 1,
 - b) zajęcia, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania;
 - 3) zajęcia prowadzone w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 4) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów.
5. Formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są także zajęcia edukacyjne,

o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 12 ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*nauka religii/etyki*), zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 13 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (*zajęcia związane z podtrzymywaniem poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej, a szczególności nauka języka oraz własnej historii i kultury*), oraz zajęcia edukacyjne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 4 ust. 3 ustawy z dnia 7 stycznia 1993 r. o planowaniu rodziny, ochronie płodu ludzkiego i warunkach dopuszczalności przerywania ciąży (Dz. U. Nr 17, poz. 78, z późn. zm.), tj.: *wiedza o życiu seksualnym człowieka*, organizowane w trybie określonym w tych przepisach.

6. Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
7. Szkoła może prowadzić również inne niż wymienione w ust. 1 i 2 zajęcia edukacyjne.
8. Zajęcia wymienione w ust. 1 pkt 3 i 4 mogą być prowadzone także z udziałem wolontariuszy.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 25

1. Wybrane zajęcia fakultatywne oraz zajęcia kół zainteresowań mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych.
2. Szkoła może organizować wycieczki.
3. Zajęcia terapii logopedycznej, pedagogicznej, gimnastyki korekcyjnej, mogą być organizowane przez dyrektora w porozumieniu z radą pedagogiczną według szczegółowego, odrębnego planu.

§ 26

1. Zasady prowadzenia zajęć religii i etyki religii regulują odrębne przepisy.
2. Lekcje religii i etyki, są przedmiotami nieobowiązkowym i są prowadzone dla uczniów, których rodzice/opiekunowie prawni zadeklarują to w formie oświadczenia pisemnego. Deklaracja nie musi być ponawiana w kolejnym roku szkolnym, może być natomiast zmniciona w każdym momencie.
3. Uczniowie nie korzystający z lekcji religii/etyki objęci są zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi.
4. Nauczanie religii odbywa się w oparciu o programy potwierdzone przez władze kościelne. Nauczanie etyki odbywa się w oparciu o programy dopuszczone do użytku szkolnego zgodnie z przepisami wydanymi na podstawie art. 22a ust. 8 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.
5. Nauczyciela religii zatrudnia Dyrektor Szkoły na podstawie imiennego, pisemnego skierowania wydanego w przypadku Kościoła Katolickiego przez właściwego biskupa diecezjalnego lub zwierzchników kościołów w przypadku innych wyznań.

6. Nauczyciel religii/etyki wchodzi w skład Rady Pedagogicznej, nie przyjmuje jednak obowiązków wychowawcy klasy.
7. Nauczyciel religii/etyki ma prawo do organizowania spotkań z rodzicami swoich uczniów, wcześniej ustalając z dyrektorem szkoły termin i miejsce planowanego spotkania.
8. Nauczyciel religii/etyki ma obowiązek dokumentowania przebiegu nauczania zgodnie z obowiązującymi w szkole przepisami. Zobowiązany jest także do zabezpieczenia zgromadzonych danych przed niepowołanym dostępem do nich, nieuzasadnioną modyfikacją, zniszczeniem, nielegalnym ujawnieniem lub pozyskaniem, w stopniu odpowiednim do zadań związanych z przetwarzaniem danych, jak również wykorzystywania tych danych wyłącznie do celów związanych z realizacją obowiązków służbowych.
9. Nauka religii/etyki odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo.
10. Uczniowie korzystający z nauki religii/etyki otrzymują ocenę z religii/etyki na świadectwie na podstawie zaświadczenia katechety lub nauczyciela etyki. Ocena z religii/etyki umieszczana jest na świadectwie szkolnym i jest wliczana do średniej ocen, nie wpływa jednak na promocję ucznia.
11. Nadzór pedagogiczny nad nauczaniem religii/etyki, w zakresie metodyki nauczania i zgodności z programem prowadzi dyrektor szkoły oraz pracownicy nadzoru pedagogicznego.
12. Na wniosek rodzica dla jego dziecka mogą zostać zorganizowane zajęcia z etyki. Nie ma wymaganej liczby uczniów do zorganizowania tych zajęć.
13. Uczeń może uczęszczać jednocześnie na lekcje religii i etyki. W takim przypadku na świadectwie umieszczana jest ocena korzystniejsza dla ucznia (bez adnotacji, którego przedmiotu dotyczy – religii czy etyki).

§ 27

Z tytułu udostępniania rodzicom gromadzonych przez szkołę informacji w zakresie nauczania, wychowania oraz opieki, dotyczących ich dzieci, nie mogą być pobierane od rodziców opłaty, bez względu na postać i sposób przekazywania tych informacji.

Rozdział VI. Zadania nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

§ 28

1. W szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami:
 - 1) pracowników pedagogicznych: nauczycieli, pedagoga, psychologa oraz w miarę potrzeb i możliwości – specjalistów: logopedów, reedukatorów, socjoterapeutów i innych,
 - 2) pracowników administracyjnych, ekonomicznych i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres czynności zatrudnionych pracowników określa dyrektor.

§ 29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel realizuje zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego szkoły
3. Do obowiązków nauczycieli należy w szczególności:
 - 1) przygotowanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - 2) podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych oraz znajomości prawa oświatowego,
 - 3) wzbogacanie warsztatu pracy i dbanie o powierzone mienie,
 - 4) aktywne uczestniczenie w szkoleniach i posiedzeniach Rad Pedagogicznych,
 - 5) opracowanie i prowadzenie indywidualnej dokumentacji nauczyciela,
 - 6) opracowanie przedmiotowych zasad oceniania zgodnych z wewnątrzszkolnym ocenianiem uczniów,

- 7) wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań,
 - 8) rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów,
 - 9) dostosowanie tempa i metod nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych uczniów oraz analizowanie efektywności stosowanych metod nauczania,
 - 10) dokonywanie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia,
 - 11) Prowadzenie, organizowanie różnego rodzaju formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ucznia i jego rodziny,
 - 12) pełnienie dyżurów zgodnie z opracowanym harmonogramem i regulaminem dyżurów nauczycielskich,
 - 13) systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 14) przestrzeganie zapisów statutowych,
 - 15) natychmiastowe reagowanie na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenie bezpieczeństwa uczniów,
 - 16) współpraca z zespołem wychowawczym, w skład którego wchodzi nauczyciele, wychowawcy grupy, pedagodzy, psycholog.
4. Czas pracy nauczyciela zatrudnionego w pełnym wymiarze godzin nie może przekraczać na tydzień 40 godzin.
 5. Nauczyciel realizuje w tygodniu dodatkowe nieodpłatne zajęcia wynikające z odrębnych przepisów.
 6. W ramach czasu pracy nauczyciel obowiązany jest realizować:
 - 1) zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, prowadzone bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz, w wymiarze określonym w ust. 4,
 - 2) inne czynności wynikające z zadań statutowych szkoły, regulaminów organów szkoły i innych dokumentów regulujących pracę szkoły,
 - 3) zajęcia i czynności związane z przygotowaniem się do zajęć, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym,
 - 4) dokonywać systematycznych (co najmniej raz na kwartał) wpisów o uczniu w IPET.
 7. Powołuje się opiekuna pracowni komputerowej- jest nim nauczyciel informatyki, do zadań którego należy w szczególności:
 - 1) dbanie o sprzęt, zachowanie czystości w pomieszczeniu i przestrzegania norm bezpieczeństwa i higieny pracy i nauki,
 - 2) opieka nad powierzonym sprzętem,
 - 3) instalowanie nowego sprzętu i oprogramowania,
 - 4) kontrolowanie programów, plików, zdjęć itp. instalowanych przez uczniów na stacjach roboczych tak, by nie zawierały treści wulgarnych, niecenzuralnych, nie naruszały norm etycznych i moralnych, nie łamały praw autorskich innych osób itp.,
 - 5) realizowanie napraw gwarancyjnych i pogwarancyjnych zgodnie z procedurami,
 - 6) pomoc w realizowaniu zadań statutowych placówki związanych z wykorzystaniem sprzętu komputerowego, a w szczególności obsługa aplikacji HERMES,
 - 7) dbanie o to, by instalowane było wyłącznie legalne oprogramowanie,
 - 8) odnawianie licencji programów używanych w pracowni,
 - 9) bezwzględne egzekwowanie postanowień regulaminu pracowni.
 8. Rodzice uczniów mają możliwość wnioskowania o zmianę nauczyciela prowadzącego dany przedmiot. Tryb zmiany nauczyciela jest następujący:
 - 1) rodzice uczniów danej klasy składają do dyrektora pisemny wniosek uchwalony zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 50% rodziców danej klasy;

- 2) po zapoznaniu się z wnioskiem, dyrektor podejmuje ostateczną decyzję i przedstawia ją na zebraniu rodzicom.

§ 30

1. Z inicjatywy dyrektora, nauczyciele danego przedmiotu lub nauczyciele grupy
2. przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe, zespoły wychowawcze i inne wynikające z potrzeb szkoły.
3. W szkole funkcjonują zespoły przedmiotowe:
 - a) zespół humanistyczno – językowy, w skład którego wchodzi nauczyciele przedmiotów: j. polski, j. rosyjski, historia;
 - b) zespół matematyczno – przyrodniczy, w skład którego wchodzi nauczyciele przedmiotów: matematyka, przyroda, zajęcia komputerowe.
4. W skład zespołów przedmiotowych mogą wchodzić nauczyciele przedmiotów: religia, etyka, wychowanie fizyczne, plastyka, muzyka, zajęcia artystyczne, WDŻ, edukacja dla bezpieczeństwa, technika.
5. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora szkoły na wniosek zespołu.
6. Do zadań zespołów należy:
 - 1) wybór programów nauczania,
 - 2) wybór podręczników,
 - 3) opracowywanie testów diagnostycznych,
 - 4) opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania,
 - 5) opracowywanie przedmiotowego systemu oceniania uczniów i zapoznanie z nimi uczniów i rodziców,
 - 6) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.

§ 31

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczącemu w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą. W przypadku długotrwałej nieobecności wychowawcy, dyrektor wyznacza zastępcę, który przejmuje jego obowiązki.
2. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności dążyć się będzie do zapewnienia, by wychowawca opiekował się tymi samymi uczniami przez cały okres nauczania.
3. Rodzice uczniów mają możliwość doboru lub zmiany nauczyciela, któremu dyrektor powierzy lub powierzył obowiązki wychowawcy, uwzględniając możliwości kadrowe szkoły.
4. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:
 - 1) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego nie wywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
 - 2) na wniosek rodziców reprezentujących co najmniej 2/3 uczniów danej klasy,
 - 3) na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy.

§ 32

1. Wychowawca klasy, jako uczestnik procesu wychowawczego i jednocześnie opiekun ucznia, zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
 - 2) współpracy z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
 - 3) utrzymywania, również z własnej inicjatywy, kontaktu z rodzicami (prawnymi opiekunami), ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów, informowania rodziców (prawnych opiekunów) o problemach wychowawczych, współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc

w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów, wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, takich jak:

- a) założenie i prowadzenie dziennika lekcyjnego,
- b) sporządzanie sprawozdań semestralnych i rocznych,
- c) kontrola frekwencji uczniów.

2. Do zadań wychowawcy klasy należy:

- 1) opieka nad powierzonym oddziałem,
- 2) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
- 3) przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 4) rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
- 5) dostosowywanie form spełniania swoich zadań do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły,
- 6) współpraca z zespołem wychowawczym, w skład którego wchodzi nauczyciele, wychowawcy grupy, pedagodzy, psycholog.

3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 2 wychowawca powinien:

- 1) zdiagnozować warunki życia i nauki swoich wychowanków,
- 2) opracować program wychowawczy na dany rok szkolny,
- 3) współpracować z rodzicami, z pedagogiem szkolnym, psychologiem i innymi nauczycielami,
- 4) śledzić postępy w nauce swoich wychowanków,
- 5) powiadamiać uczniów o przewidywanych ocenach semestralnych i rocznych, zagrożeniach oceną niedostateczną oraz nieklasyfikowaniem,
- 6) wychowawca obowiązany jest do powiadomienia rodziców (prawnych opiekunów) ucznia o grożącej ocenie niedostatecznej lub zagrożeniu nieklasyfikowaniem na miesiąc przed klasyfikacją. Informacja musi być przekazana w formie pisemnej.

4. Wychowawca współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając, koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka (dotyczy to zarówno uczniów uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami), informuje w sposób dyskretny o problemach pozaszkolnych i sytuacjach rodzinnych swoich wychowanków, mających wpływ na poziom ich nauki i zachowanie.

5. Utrzymuje kontakty z rodzicami uczniów, opiekunami prawnymi (spotkania indywidualne, rozmowy telefoniczne, korespondencja) w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych młodzieży, okazywania rodzicom pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach, włączania ich w sprawy życia klasy i szkoły.

6. Wychowawca prowadzi określoną przepisami prawa dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej.

§ 33

1. Do zadań pedagoga szkolnego w szczególności należą:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowanie przyczyn niepowodzeń szkolnych, jak również ich zainteresowań i uzdolnień,
- 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb,
- 3) aktywny udział w tworzeniu programu wychowawczego i programu profilaktyki,
- 4) organizowanie i udzielanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców/opiekunów prawnych, nauczycieli i wychowawców,
- 5) podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w

- odrębnych przepisach, w stosunku do uczniów, z udziałem rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli,
- 6) wspieranie działań wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
 - 7) planowanie, koordynowanie zadań realizowanych przez szkołę na rzecz uczniów, rodziców/opiekunów prawnych i nauczycieli, w zakresie wyboru przez uczniów kierunku kształcenia i zawodu, w przypadku gdy w szkole nie jest zatrudniony doradca zawodowy,
 - 8) działania na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 9) prowadzenie i aktualizowanie wywiadów środowiskowych,
 - 10) współdziałanie w sprawach wychowanków z sądami, instytucjami, administracją oświatową, z zakładami pracy, policją i innymi organizacjami,
 - 11) podejmowanie działań zmierzających do uregulowania sytuacji prawnej, majątkowej i mieszkaniowej wychowanków,
 - 12) nawiązywanie i utrzymywanie kontaktów z rodzinami wychowanków, oddziaływanie bezpośrednio lub za pośrednictwem instytucji i organizacji do tego powołanych, na środowisko domowe wychowanków w celu przekształcenia go na pozytywne wychowawczo i przygotowanie do kontynuacji pozytywnych oddziaływań wychowawczych po powrocie wychowanka do domu,
 - 13) nadzór i kontrola osobista za pośrednictwem odpowiednich instytucji lub organizacji nad uczniami urlopowanymi,
 - 14) sprawowanie osobistej opieki nad uczniami w czasie pobytu poza ośrodkiem np. w związku z rozprawą sądową, egzaminem, przeniesieniem do innej placówki,
 - 15) załatwianie spraw związanych z umieszczeniem ucznia w internacie lub innych placówkach wychowawczych i leczniczych,
 - 16) udzielanie pomocy uczniom usamodzielnianym w załatwianiu spraw związanych z zatrudnieniem, załatwiczeniem mieszkania, zabezpieczeniem wyżywienia, uzyskaniem odpowiednich dokumentów osobistych itp.,
 - 17) analiza i kontrola dokumentacji uczniów kierowanych do ośrodka,
 - 18) kierowanie pedagogizacją rodziców,
 - 19) proponowanie tematyki samokształcenia nauczycieli,
 - 20) podejmowanie działań związanych z preorientacją zawodową,
 - 21) współpraca z Radą Pedagogiczną i Samorządem Uczniowskim,
 - 22) prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.

§ 34

1. Do zadań psychologa w szczególności należą:

- 1) prowadzenie działań i badań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie potencjalnych możliwości oraz wspieranie mocnych stron ucznia,
- 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w celu wspierania rozwoju ucznia, określania odpowiednich form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym działań profilaktycznych, mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, rodziców i nauczycieli,
- 4) zapewnienie uczniom doradztwa w zakresie wyboru kierunku kształcenia i zawodu,
- 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy wychowawczej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia,

- 6) wspieranie wychowawców klas oraz zespołów wychowawczych i innych zespołów problemowo-zadaniowych w działaniach wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach,
- 7) prowadzenie obserwacji, konsultacji i badań psychologicznych w celu:
 - a) ustalenia przyczyn i źródeł niedostosowania społecznego,
 - b) określenia kierunku i programu działań wychowawczych, terapeutycznych i resocjalizacyjnych,
 - c) opracowania prognozy rozwojowej,
- 8) współpraca i konsultowanie wyników badań i obserwacji z lekarzem, pracownikami pedagogicznymi, ustalanie diagnozy, formułowanie na piśmie opinii i wniosków w sprawach uczniów,
- 9) współpraca w opracowywaniu opinii okresowych,
- 10) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami mającymi trudności w przystosowaniu się do życia w ośrodku.

§ 35

1. Biblioteka szkolna jest szkolnym centrum informacji służącym realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy wśród rodziców.
2. Biblioteka przygotowuje uczniów do korzystania z innych typów bibliotek oraz różnych źródeł informacji.
3. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły.
4. Formy korzystania określa regulamin biblioteki szkolnej, umieszczony w bibliotece.
5. Biblioteka szkolna:
 - 1) umożliwia korzystanie ze stanowisk multimedialnych,
 - 2) gromadzi podręczniki, materiały edukacyjne, materiały ćwiczeniowe i inne materiały biblioteczne,
 - 3) umożliwia korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
 - 4) prowadzi zajęcia dydaktyczne z uczniami.
6. Biblioteka stosując właściwe sobie metody i środki pełni funkcję:
 - 1) Kształcąco-wychowawczą poprzez:
 - a) rozbudzanie i rozwijanie potrzeb i zainteresowań czytelniczych,
 - b) przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji,
 - c) kształtowanie kultury czytelniczej,
 - d) wdrażanie do poszanowania książki,
 - e) udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym,
 - f) przygotowanie do funkcjonowania w społeczeństwie informacyjnym,
 - g) wyrabianie i pogłębianie nawyku uczenia się.
 - 2) Opiekuńczo-wychowawczą:
 - a) współdziałanie z nauczycielami,
 - b) wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych,
 - c) otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych,
 - d) pomoc uczniom mającym trudności w nauce;
 - 3) Kulturalno-rekreacyjną poprzez uczestniczenie i organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
7. Organizacja pracy biblioteki umożliwia dostęp do jej zbiorów w godzinach lekcyjnych i po ich zakończeniu.
8. Godzina pracy bibliotekarza trwa 60 minut.
9. Zadania i obowiązki bibliotekarza:

- 1) W ramach pracy pedagogicznej bibliotekarz obowiązany jest do:
 - a) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - b) organizowania różnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
 - c) udostępniania zbiorów,
 - d) udzielania informacji,
 - e) prowadzenia lekcji bibliotecznych,
 - f) analizy czytelnictwa uczniów wspólnie z wychowawcami klas,
 - g) prowadzenia różnorodnych form upowszechniania książki i czytelnictwa.
- 2) W ramach pracy organizacyjno-technicznej bibliotekarz obowiązany jest do:
 - a) gromadzenia, ewidencji i opracowania zbiorów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - b) selekcji zbiorów (materiały zbędne i zniszczone),
 - c) organizacji warsztatu informacyjnego (wydzielenia księgozbioru podręcznego, prowadzenia katalogów, kartotek i teczek tematycznych),
 - d) prowadzenia określonej przepisami prawa dokumentacji pracy biblioteki.

10. Czynności związane z zakupem do biblioteki szkolnej podręczników, materiałów edukacyjnych, materiałów ćwiczeniowych i innych materiałów bibliotecznych oraz czynności związane z gospodarowaniem tymi podręcznikami i materiałami wykonuje dyrektor szkoły.

11. Bezpośredni nadzór nad biblioteką sprawuje dyrektor szkoły.

§ 36

1. Stałą opiekę zdrowotną nad uczniami w szkole sprawuje pielęgniarka szkolna, a każdy z pracowników szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów.
2. Każdy pracownik szkoły i obsługi szkoły powinien zwrócić się do osób postronnych wchodzących na teren szkoły o podanie celu pobytu, w razie potrzeby zawiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły lub skierować tę osobę do dyrektora.
3. Każdy z pracowników szkoły powinien niezwłocznie zawiadomić dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, noszących znamiona przestępstwa.

§ 37

1. Dla realizacji swych celów szkoła prowadzi również:
 - 1) salę gimnastyczną i wielofunkcyjne boisko,
 - 2) aulę,
 - 3) archiwum.

Rozdział VII. Prawa i obowiązki ucznia.

§ 38

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwego zorganizowania procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej oraz indywidualnymi możliwościami intelektualnymi,
 - 2) zapoznania się z programem nauczania, z jego treścią, celami i stawianymi wymaganiami,
 - 3) posiadania pełnej wiedzy na temat kryteriów ocen z przedmiotów i z zachowania,
 - 4) korzystania z zasad dotyczących sprawdzenia wiedzy i umiejętności,
 - 5) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania swej godności,
 - 6) otrzymania pomocy w przypadku trudności w nauce,

- 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,
- 8) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- 9) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie naruszają one dobra osobistego osób trzecich,
- 10) korzystania z pomocy psychologa i pedagoga,
- 11) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym i resocjalizacyjnym,
- 12) nietykalności osobistej,
- 13) bezpiecznych warunków pobytu w szkole,
- 14) korzystania ze wszystkich pomieszczeń i urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i w myśl obowiązujących regulaminów,
- 15) bezpłatnego dostępu do podręczników, materiałów edukacyjnych lub materiałów ćwiczeniowych, przeznaczonych do obowiązkowych zajęć edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego, określonych w ramowych planach nauczania,
- 16) otrzymania informacji, z tygodniowym wyprzedzeniem, o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości i prac klasowych, przy czym za sprawdzian uważa się pisemną formę kontroli wiadomości, obejmującą jeden dział, a za pracę klasową – formę kontroli wiadomości, obejmującą kilka działów; tzw. kartkówka może być niezapowiedziana i obejmować materiał z trzech ostatnich lekcji; informacja o terminie sprawdzianu bądź pracy klasowej musi być potwierdzona czytelnym i zrozumiałym zapisem w dzienniku; w ciągu dnia może się odbyć tylko jeden sprawdzian, praca klasowa; w ciągu tygodnia nie więcej niż dwie prace klasowe lub dwa sprawdziany; sprawdziany powinny być sprawdzone i oddane w terminie dwóch tygodni od daty ich napisania, z możliwością wydłużenia tego terminu o czas świąt, ferii oraz o czas nieobecności nauczyciela,
- 17) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową,
- 18) reprezentowania szkoły w olimpiadach, konkursach, turniejach, przeglądach i zawodach,
- 19) korzystania z pomocy stypendialnej (lub doraźnej), zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 20) otrzymania wyposażenia szkolnego zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 21) w przypadku naruszenia praw ucznia, uczeń może zgłosić ten fakt w formie pisemnej, ze szczegółowym opisaniem swojego przypadku, do wychowawcy klasy, dyrektora szkoły, w trybie do 7 dni od momentu zaistnienia uchybienia.

§ 39

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w statucie szkoły, a w szczególności w zakresie:
 - 1) Udziału w zajęciach edukacyjnych, przygotowywania się do nich oraz właściwego zachowania w ich trakcie:
 - a) uczęszczać systematycznie na zajęcia lekcyjne, nie spóźniać się na lekcje,
 - b) uczestniczyć w lekcji w sposób pełny na miarę swoich psychofizycznych możliwości,
 - c) przestrzegać prawa innych uczniów do pełnego korzystania z lekcji,
 - d) systematycznie przygotowywać się do zajęć lekcyjnych, posiadać potrzebne przybory, materiały, mieć odrobione zadania domowe,
 - e) nie utrudniać prowadzenia lekcji.
 - 2) Usprawiedliwiania w określonym terminie i formie, nieobecności na zajęciach edukacyjnych.
 - 3) Uczestniczenia w organizowanych zajęciach mających pomóc w nadrobieniu zaległości programowych z poszczególnych przedmiotów.

- 4) Dbania o schludny wygląd oraz noszenia odpowiedniego stroju:
 - a) ubiór codzienny ucznia jest dowolny ale nie ekstrawagancki, powinien być schludny, skromny, czysty, funkcjonalny; w doborze ubioru, rodzaju fryzury należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy; uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki.
2. Właściwego zachowania wobec nauczycieli, innych pracowników szkoły, pozostałych uczniów, mienia szkoły oraz przestrzegania porządku, bezpieczeństwa i higieny nauki:
 - 1) odnosić się z szacunkiem do nauczycieli, innych pracowników szkoły, innych uczniów oraz ich rodziców,
 - 2) dbać o kulturę słowa w szkole i poza nią,
 - 3) przeciwstawiać się przejawom wulgarności i brutalności,
 - 4) respektować prawo każdego człowieka do nietykalności fizycznej i bezpieczeństwa psychicznego,
 - 5) szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka,
 - 6) szanować poglądy i przekonania innych,
 - 7) szanować mienie, sprzęt szkolny i pomoce naukowe,
 - 8) dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 9) ponosić odpowiedzialność materialną (uczniowie, rodzice -opiekunowie prawni) za wyrządzone szkody w szkole, jak i wobec osób indywidualnych,
 - 10) dbać o autorytet i honor szkoły w środowisku oraz pielęgnować jej tradycje,
 - 11) okazywać pomoc osobom starszym, słabym i dzieciom,
 - 12) zachowywać się zgodnie z obowiązującymi normami społecznymi, etycznymi i zwyczajami w miejscach publicznych,
 - 13) dążyć do polubownego rozwiązywania konfliktów koleżeńskich,
 - 14) podporządkowywać się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, Rady Pedagogicznej, poszczególnych nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego, w zakresie bezpieczeństwa, porządku i organizacji pracy szkoły,
 - 15) dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów – uczniom zabrania się palenia tytoniu, picia alkoholu, używania narkotyków i innych środków odurzających (za powyższe przekroczenia stosuje się w szkole kary przewidziane w odrębnych regulaminach),
 - 16) przestrzegać regulaminów znajdujących się w pracowniach oraz instrukcji obsługi urządzeń, podczas korzystania ze sprzętu i pomieszczeń szkolnych.

§ 40

1. Uczeń szkoły może otrzymywać nagrody i wyróżnienia za:
 - 1) rzetelną naukę i prace na rzecz szkoły,
 - 2) wzorową postawę,
 - 3) wybitne osiągnięcia,
 - 4) dzielność i odwagę.
2. Nagrody przyznaje dyrektor na wniosek wychowawcy klasy, samorządu uczniowskiego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej lub pracownik szkoły zgodnie z obowiązującymi regulaminami.
3. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów szkoły:
 - 1) uwaga pozytywna i pochwała I stopnia wystawiana przez nauczyciela lub pracownika szkoły i odnotowana w zeszycie uwag,
 - 2) pochwała II stopnia za szczególne, wyróżniające zachowanie, zatwierdzana przez dyrektora szkoły,
 - 3) dyplom,
 - 4) nagrody rzeczowe,

- 5) urlop nagrodowy
 - 6) pisemne powiadomienie sądu/rodziców (opiekunów prawnych).
4. Uczeń otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 41

1. Postępowanie ucznia wbrew postanowieniom statutu powoduje nałożenie środków wychowawczych w postaci:
 - 1) upomnienie wychowawcy wobec klasy,
 - 2) pisemna uwaga negatywna lub nagana I i II stopnia w zeszytach uwag,
 - 3) upomnienie dyrektora,
 - 4) upomnienie dyrektora wobec społeczności uczniowskiej,
 - 5) pisemne powiadomienie rodziców oraz sądu o nagannym zachowaniu ucznia,
 - 6) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych oraz pozbawienie wszystkich przywilejów uczniowskich.
- 7)
2. Ze względów wychowawczych:
 - 1) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,
 - 2) przeniesienie ucznia do innej szkoły tego samego typu.
3. Uczeń zostaje skreślony z listy uczniów w przypadku:
 - 1) skreślenia z listy wychowanków Młodzieżowego Ośrodka Wychowawczego:
 - * nieusprawiedliwionej nieobecności w ośrodku trwającej dłużej niż 4 tygodnie, licząc od daty powiadomienia o jego nieobecności sądu rodzinnego,
 - * ukończenia 18 roku życia o ile nie występuje z wnioskiem o umożliwienie kontynuacji nauki,
 - * postanowienia sądu rodzinnego dotyczące zmiany środka wychowawczego,
 - * przeniesienia do innej placówki,
 - * złamania warunków kontraktu, wynikających z zasad w nim zawartych – dotyczy tylko uczniów pełnoletnich za ciężkie przewinienia dyscyplinarne, a w szczególności:
 - a) kradzież mienia szkolnego lub własności osobistej nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów,
 - b) posiadanie, używanie na terenie szkoły (i poza nią) napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
 - c) poważne zakłócenia porządku publicznego poza szkołą, udokumentowane przez organa do tego powołane,
 - d) szczególnie aroganckie zachowania w stosunku do wszystkich pracowników szkoły,
 - e) inne czyny o szczególnej szkodliwości etyczno-moralnej i wychowawczej,
 - f) świadome i celowe niszczenia mienia szkoły,
 - g) działania mogące stworzyć zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły.

§ 42

1. Zasady usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach dydaktycznych:
 - 1) uczeń powinien usprawiedliwić każdą nieobecność na zajęciach lekcyjnych,
 - 2) zwolnienie w ciągu dnia z zajęć szkolnych może nastąpić na podstawie oświadczenia dyrektora szkoły, pracownika pedagogicznego, pielęgniarki szkolnej lub rozmowy rodziców z wychowawcą klasy, lub nauczycielem, z którym uczeń powinien mieć lekcję,
 - 3) zwolnienie ucznia z zajęć ze względu na nagłe pogorszenie stanu zdrowia może nastąpić po uzgodnieniu wyjścia z wychowawcą lub nauczycielem, z którym uczeń powinien mieć lekcję na wniosek pielęgniarki szkolnej, pracownika pedagogicznego,

- 4) nieobecność ucznia na zajęciach powinna być usprawiedliwiona w ciągu tygodnia od momentu jego powrotu do szkoły, po tym terminie nieobecność jest zapisywana jako nieusprawiedliwiona,
 - 5) o przewidywanej, dłuższej niż 7 dni nieobecności ucznia w szkole, rodzice/opiekunowie prawni są zobowiązani zawiadomić wychowawcę klasy, szkołę,
 - 6) w przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia w szkole przekraczającej trzy dni, szkoła wysyła do rodziców/opiekunów prawnych, policji, sądu rodzinnego pismo informujące o powyższym fakcie, kopię wysłanego listu dołącza do dokumentacji ucznia/wychowanka,
 - 7) nieusprawiedliwiona nieobecność na zajęciach jest podstawą do obniżenia oceny z zachowania.
2. Zasady korzystania na terenie szkoły z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń telekomunikacyjnych i audio/video:
 - 1) zakazuje się posiadania i używania na terenie szkoły telefonów komórkowych, innych urządzeń elektronicznych, a w szczególności rejestrujących,
 - 2) uczniowie naruszający zasady opisane w ust. 2, pkt. 1, będą mieli odnotowany ten fakt w zeszycie uwag w postaci nagany, skutkującej obniżeniem oceny z zachowania.

Rozdział VIII. Ocenianie, klasyfikowanie i promowanie uczniów (WSO)

§ 43

1. Wewnątrzszkolne ocenianie uczniów obowiązuje we wszystkich klasach szkoły.
2. Zadaniem wewnątrzszkolnego oceniania jest zapewnienie trafnego, rzetelnego, jawnego i obiektywnego oceniania wspierającego rozwój ucznia, uwzględniającego jego indywidualne cechy psychofizyczne oraz pełniące funkcję informacyjną, diagnostyczną i motywacyjną.
3. Wewnątrzszkolne ocenianie ma także za zadanie zapewnić uczniowi:
 - 1) bieżące, okresowe, roczne rozpoznanie i określanie poziomu opanowania kompetencji przewidzianych programem nauczania,
 - 2) systematyczne dokumentowanie postępów uczenia się,
 - 3) motywowanie do samorozwoju,
 - 4) wyrabianie nawyku systematycznej pracy, samokontroli i samooceny,
 - 5) uświadamianie sukcesów i braków w zakresie opanowania umiejętności i kompetencji określonych programem oraz potrzeb w zakresie wyrównywania braków,
 - 6) ukierunkowanie samodzielnej pracy oraz doskonalenie metod uczenia się,
 - 7) aktywne uczestnictwo w procesie szkolnego oceniania oraz możliwości poprawy osiągnięć.
4. Wewnątrzszkolne ocenianie ma za zadanie zapewnić nauczycielowi i szkole:
 - 1) ocenę poziomu nauczania,
 - 2) korygowanie organizacji i doskonalenie metod nauczania i wychowania,
 - 3) współpracę z uczniami w osiąganiu celów programu,
 - 4) modyfikacje celów i programów kształcenia.
5. Wewnątrzszkolne ocenianie ma za zadanie zapewnić rodzicom/opiekunom prawnym:
 - 1) znajomość wymagań stawianych ich dzieciom przez szkołę,
 - 2) szeroką i bieżącą informację o osiągnięciach i postępach dzieci,
 - 3) pełną informację o różnych formach aktywności poznawczej dziecka oraz o rozwoju jego osobowości - trudnościach i specjalnych uzdolnieniach.

§ 44

1. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku lekcyjnym oraz w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.

2. Oceny klasyfikacyjne są zapisywane w dokumentacji przebiegu nauczania.
3. Testy i sprawdziany pisemne są przechowywane do końca roku szkolnego, którego dotyczą zgodnie z przepisami prawa oświatowego.

§ 45

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego, norm etycznych i prawnych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i poczynionych w tym zakresie postępach,
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - 3) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju,
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu
 - 5) dostarczenie rodzicom/prawnym opiekunom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania,
 - 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom/prawnym opiekunom informacji o postępach, trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciel dokonujący oceniania bieżącego lub śródrocznego klasyfikowania ucznia może rozszerzyć podaną w § 46, ust. 2 skalę, dodając do stopni plusy i minusy lub stosując punktowy system oceniania (zgodnie z przyjętym przedmiotowym systemem oceniania), jeśli uzna to za celowe ze względów dydaktycznych lub wychowawczych.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów,
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
8. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców/prawnych opiekunów o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
9. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
10. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
11. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
13. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców /opiekunów prawnych.
14. Nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w sposób określony w statucie szkoły.
15. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom /opiekunom prawnym.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego i egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom.

§ 46

1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródroczna ocena klasyfikacyjna zachowania są ustalane w sposób określony w statucie szkoły.
2. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący - 6
 - 2) stopień bardzo dobry - 5
 - 3) stopień dobry - 4
 - 4) stopień dostateczny - 3
 - 5) stopień dopuszczający - 2
 - 6) stopień niedostateczny - 1
3. Kryteria na poszczególne stopnie szkolne:
 - 1) Na ocenę celującą uczeń powinien:

- a) mieć wiadomości wykraczające poza wymagania programowe i ściśle ze sobą je powiązać,
- b) rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśniać je bez pomocy nauczyciela,
- c) sprawnie posługiwać się wiedzą, rozwiązywać problemy, nietypowe, inne niż na lekcjach,
- d) wypowiadać się poprawnie, posługiwać się terminologią naukową dotyczącą przedmiotu,
- e) brać udział w konkursach, olimpiadach, zawodach i osiągać znaczące wyniki.

2) Na ocenę *bardzo dobrą* uczeń powinien:

- a) wyczerpująco opanować materiał programowy, powiązać wiadomości w logiczny układ,
- b) rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśniać je bez pomocy nauczyciela,
- c) wykorzystywać wiadomości w teorii i praktyce, samodzielnie rozwiązywać problemy stawiane przez nauczyciela,
- d) wypowiadać się poprawnie, posługiwać się terminologią naukową dotyczącą przedmiotu,
- e) pracować systematycznie, być obowiązkowym.

3) Na ocenę *dobłą* uczeń powinien:

- a) opanować materiał programowy,
- b) poprawnie rozumieć związki między zjawiskami, wyjaśniane przez nauczyciela,
- c) samodzielnie stosować wiedzę w sytuacjach typowych,
- d) nie popełniać błędów językowych, stosować podstawowe pojęcia naukowe dotyczące przedmiotu,
- e) być systematycznym, zaangażowanym w proces uczenia się.

4) Na ocenę *dostateczną* uczeń powinien:

- a) opanować podstawowe treści programowe, łączyć je w związki logiczne,
- b) rozumieć podstawowe związki między zjawiskami i wyjaśniać je z pomocą nauczyciela,
- c) stosować wiedzę w sytuacjach typowych z pomocą nauczyciela,
- d) wysławiać się poprawnie, bez konieczności posługiwania się terminologią naukową,
- e) być zaangażowanym w proces uczenia się.

5) Ocenę *dopuszczającą* otrzymuje uczeń, który:

- a) zna wybrane elementy materiału programowego,
- b) nie rozumie podstawowych uogólnień i nie potrafi wyjaśnić podstawowych zjawisk,
- c) w stopniu minimalnym stosuje wiedzę z pomocą nauczyciela,
- d) wypowiada się w sposób niepoprawny, ma trudności w wysławianiu się,
- e) nie jest zaangażowany w proces uczenia się.

6) Ocenę *niedostateczną* otrzymuje uczeń, który:

- a) nie opanował podstawowych wiadomości z danego przedmiotu z poziomu realizowanego w danej klasie,
- b) nie rozumie podstawowych uogólnień i nie umie wyjaśnić podstawowych zjawisk nawet przy pomocy nauczyciela,
- c) wykazuje brak umiejętności stosowania wiedzy,
- d) nie potrafi poprawnie wypowiadać się,
- e) nie jest zaangażowany w proces uczenia się, nie korzysta ze stwarzanych mu przez nauczyciela możliwości poprawy oceny,
- f) ma braki w wiadomościach i umiejętnościach, które uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

4. Ustala się następującą minimalną ilość ocen, które powinien uzyskać uczeń w danym semestrze, dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:

- a) jedna godzina tygodniowo - minimum trzy stopnie,
- b) dwie godziny tygodniowo - minimum cztery stopni,
- c) trzy godziny tygodniowo - minimum pięć stopni,
- d) cztery i więcej godzin tygodniowo - minimum sześć stopni.

5. Przedstawione w ust. 3 kryteria ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć obowiązkowych

i dodatkowych dotyczą także klasyfikacji śródrocznej.

6. Nauczyciel lub zespół przedmiotowy opracowuje szczegółowe wymagania edukacyjne właściwe dla każdej oceny i przedstawia je uczniom w pierwszym miesiącu nauki każdego roku szkolnego.

7. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. Zakres i stopień dostosowania wymagań edukacyjnych uwarunkowany jest wskazaniem zawartymi w orzeczeniu lub opinii właściwej poradni i ma na celu stworzenie możliwości uzyskania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w dalszym procesie kształcenia i wymaganych na sprawdzianie.

8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki, muzyki i zajęć artystycznych należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego - także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, zajęć komputerowych, informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii. Jeżeli okres zwolnienia z w/w zajęć uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się - zwolniony.

10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

11. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców, mają odzwierciedlać wkład pracy i postępy ucznia, wyraźnie wskazywać co osiągnął, co dobrze zrobił, co i ile potrafi.

12. Przy wystawianiu ocen nauczyciel musi brać pod uwagę następujące elementy:

- 1) poziom opanowania treści wynikających z programu nauczania,
- 2) zaangażowanie, aktywność,
- 3) twórczość, kreatywność,
- 4) samodzielność,
- 5) przygotowanie do lekcji,
- 6) współpracę w grupie.

13. Ilość sprawdzianów, prac klasowych ustala nauczyciel przedmiotu i umieszcza w przedmiotowym systemie oceniania oraz zapoznaje z nim uczniów danej klasy.

14. W ciągu jednego tygodnia uczeń nie powinien pisać:

- 1) więcej niż dwóch prac klasowych (zakres materiału obejmuje dział programowy),
- 2) nie więcej niż trzech sprawdzianów z materiału uzgodnionego z uczniami, jednak nie więcej niż 3 duże prace w jednym tygodniu,
- 3) jednego dnia może się odbywać jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa,
- 4) informacja o terminie pracy klasowej powinna być przekazana uczniom i zapisana w dzienniku lekcyjnym z tygodniowym wyprzedzeniem,
- 5) nauczyciel jest zobowiązany oddać prace pisemne w ciągu dwóch tygodni; po upływie tego czasu prace te ulegają przedawnieniu i ponowne pisanie pracy z tego samego materiału nie jest możliwe,

- 6) w przypadku długotrwałej nieobecności (zwolnienie lekarskie) uczeń ma prawo poprawić pracę klasową w terminie uzgodnionym z nauczycielem, w przypadku nieobecności w szkole w dniu zapowiedzianej pracy klasowej, uczeń jest zobowiązany do jej napisania na najbliższych zajęciach z tego przedmiotu.
15. Uczeń ma prawo w terminie dwutygodniowym poprawić każdą ocenę niedostateczną, uzyskaną z prac pisemnych na zasadach uzgodnionych z nauczycielem.
16. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca oddziału informują ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w terminie i formie określonych w statucie szkoły.
17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu kwalifikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 18.
18. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno- wychowawczych.

§ 47

1. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły. Ocena klasyfikacyjna zachowania ucznia nie ma wpływu na:
- 1) oceny z zajęć edukacyjnych,
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej i ukończenie szkoły.
2. Śródroczna i roczna ocena zachowania ucznia jest integralną częścią klasyfikacji.
2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno – pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

§ 48

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Ustala się następujące śródroczne i roczne oceny zachowania ucznia:
- 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania.
- 1) Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- a) jest pozytywnym wzorcem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku,
- b) systematycznie uczęszcza na zajęcia, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych spóźnień i nieobecności,
- c) osiąga maksymalne, na miarę swoich możliwości, wyniki w nauce,
- d) poszerza wiedzę w kołach zainteresowań (w szkole lub poza nią),
- e) bierze aktywny udział w życiu szkoły i klasy,
- f) jest inicjatorem imprez klasowych, szkolnych lub środowiskowych,
- g) wyróżnia się troską o mienie szkoły,
- h) wyróżnia się kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, jest koleżeński i życzliwy dla młodszych kolegów, pomaga słabszym w nauce, w rozwiązywaniu problemów,
- i) czynnie przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- j) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych (nie pali tytoniu, nie pije alkoholu, nie używa środków odurzających, przestrzega zasad higieny osobistej).

2) Ocena **bardzo dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności ani spóźnień,
- b) osiąga bardzo dobre, na miarę swoich możliwości, wyniki w nauce,
- c) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz szkoły, klasy, itp.,
- d) dba o mienie klasy i szkoły,
- e) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, pomaga kolegom,
- f) chętnie współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
- g) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- h) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych - nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
- i) przestrzega zasad higieny osobistej.

3) Ocena **dobrą** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia szkolne, bierze w nich aktywny udział, nie ma nieusprawiedliwionych nieobecności,
- b) osiąga dobre, na miarę swoich możliwości, wyniki w nauce,
- c) chętnie podejmuje zaproponowane mu prace na rzecz szkoły, klasy, itp.,
- d) dba o mienie klasy i szkoły,
- e) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, używa kulturalnego języka, pomaga kolegom,
- f) chętnie współpracuje z wychowawcą i nauczycielami,
- g) przeciwstawia się przejawom brutalności i wulgarności,
- h) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
- i) wykazuje chęć współpracy z wychowawcą i nauczycielami,
- j) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych, przestrzega zasad higieny osobistej.

4) Ocena **poprawną** otrzymuje uczeń, który:

- a) systematycznie uczęszcza na zajęcia, jest przygotowany do lekcji,
- b) podejmuje starania o poprawę swoich wyników w nauce,
- c) jest kulturalny w stosunku do swoich kolegów i pracowników szkoły,
- d) przestrzega zasad higieny osobistej i higieny otoczenia,
- e) przestrzega zasad porządkowych, nie niszczy mienia szkoły,
- f) wywiązuje się z powierzonych mu prac,
- g) nie ulega nałogom palenia papierosów, picia alkoholu, używania narkotyków i środków odurzających oraz szkodliwych dla zdrowia i nie namawia do nich kolegów,
- h) dba o bezpieczeństwo oraz zdrowie swoje i innych, przestrzega zasad higieny osobistej.

5) Ocenę *nieodpowiednią* otrzymuje uczeń, który:

- a) bywa nieprzygotowany do zajęć, nie bierze w nich czynnego udziału,
- b) nie uzupełnia zaległości w nauce,
- c) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
- d) bywa wulgarny, niekulturalny,
- e) wykazuje agresywne zachowania wobec personelu i uczniów,
- f) dewastuje wyposażenie placówki,
- g) handluje mieniem ośrodka.

6) Ocenę *naganą* otrzymuje uczeń, który:

- a) nie uzupełnia zaległości w nauce,
 - b) używa wulgarnych słów, jest agresywny, niekulturalny, wobec personelu i innych uczniów,
 - c) nie wywiązuje się z powierzonych mu prac,
 - d) pali papierosy lub pije alkohol, używa bądź rozprawdza środki odurzające,
 - e) dokonuje kradzieży mienia, włamania,
 - f) wchodzi w konflikt z prawem,
 - g) dotkliwie pobił kolegę,
 - h) dokonał ucieczki z ośrodka – a zwłaszcza z przepustki,
 - i) nie usprawiedliwił spóźnienia z urlopu,
 - j) dewastuje wyposażenie placówki,
 - k) handluje mieniem ośrodka,
 - l) pomaga w dokonywaniu ucieczki,
 - m) wykonuje tatuaże i dokonuje samookaleczeń ciała,
 - n) posiada niedozwolone przedmioty i urządzenia.
4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców /opiekunów prawnych o:
- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania,
 - 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 49 ust. 1.

6. Wychowawca informuje ucznia i jego rodziców/opiekunów prawnych o proponowanej ocenie zachowania na 1 miesiąc przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej. Uczeń w tym czasie ma możliwość poprawy oceny, pod warunkiem spełnienia kryteriów na ocenę wyższą.

7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może polecić wychowawcy klasy ponowne ustalenie oceny z zachowania ucznia nawet po posiedzeniu rady pedagogicznej, ale przed zakończeniem zajęć szkolnych, o decyzji tej powiadamia radę pedagogiczną. Nowa sytuacja klasyfikacyjna podlega zatwierdzeniu przez radę pedagogiczną.

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice /prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone

- w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku - odrzuca go albo powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
 3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog,
 - 5) psycholog,
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego.
 4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 5. Z prac komisji sporządza się protokół, stanowiący załącznik do arkusza ocen ucznia, zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 50

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu według skali określonej w § 46 ust.2 . i § 48 ust. 2 statutu szkoły śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, po zakończeniu I semestru, zgodnie z organizacją roku szkolnego.
4. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w § 46 ust. 2. i § 48 ust. 2. statutu szkoły.
5. Klasyfikowanie roczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w czerwcu.
6. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danej klasie, uczniów klasy oraz ocenianego ucznia. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia tych treści programowych w trybie i formie wyznaczonej przez nauczyciela. Niezaliczenie treści programowych z I

semestru wpływa na ocenę roczną, jednak nie uniemożliwia uzyskania promocji do klasy programowo wyższej lub zakończenia edukacji.

7. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo ctykę, do średniej ocen wlicza się także oceny uzyskane z tych zajęć. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

8. Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i jego rodziców/prawnych opiekunów, o przewidywanej semestralnej lub rocznej ocenie niedostatecznej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz o zagrożeniu nieklasyfikowaniem.

9. Przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani, na zebraniach organizowanych w ostatni roboczy dzień maja, poinformować ucznia i jego rodziców /prawnych opiekunów o przewidywanych dla niego:

- 1) rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych,
- 2) przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.

10. Informację o przewidywanych ocenach nauczyciele przekazują uczniom, rodzicom /opiekunom prawnym, dokonują również wpisu ocen ołówkiem w dzienniku lekcyjnym oraz w zeszytach przedmiotowych. Nieobecność ucznia na lekcji, i rodziców/prawnych opiekunów na zebraniu, na którym podawano przewidywane oceny nakłada na nich obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny.

11. Na klasyfikację końcową składają się:

- 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej,
- 2) roczne, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych lub semestrach programowo niższych w szkole danego typu,
- 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.

12. Klasyfikacji końcowej dokonuje się w klasie programowo najwyższej szkoły danego typu.

13. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

14. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

15. Uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania co najmniej jednej klasy i uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny uznane za pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.

§ 51

1. Uczeń ma prawo uzyskać wyższą niż przewidywana ocenę klasyfikacyjną po spełnieniu warunków i zachowaniu trybu jej uzyskania.

2. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej semestralnej lub rocznej na jeden miesiąc przed klasyfikacją uczeń może:

- 1) poprawić oceny z zapowiedzianych prac pisemnych, jeżeli nie minął termin poprawy tych sprawdzianów,

- 2) uzyskać oceny pozytywne ze sprawdzianów zapowiedzianych w ostatnim miesiącu nauki,
 - 3) być aktywnym na zajęciach.
3. O podwyższenie oceny pozytywnej przewidzianej przez nauczyciela może ubiegać się uczeń, który:
- 1) przystąpił do wszystkich zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności,
 - 2) brał udział w przynajmniej 75% zajęć edukacyjnych z przedmiotu,
 - 3) ze wszystkich sprawdzianów wiedzy i umiejętności w danym semestrze uzyskał oceny pozytywne,
 - 4) średnia ocen z zapowiedzianych form sprawdzania wiedzy i umiejętności w danym semestrze jest wyższa o co najmniej 0,6 od przewidywanej oceny,
 - 5) poprawi oceny z zapowiedzianych prac pisemnych (jeżeli nie minął termin ich poprawy) na ocenę co najmniej taką, o którą się ubiega,
 - 6) ze sprawdzianów przewidzianych do końca semestru lub roku szkolnego uzyska oceny co najmniej takie, o które się ubiega,
 - 7) jest aktywny na zajęciach.

§ 52

1. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję która:
 - 1) przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej,
 - 2) ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1 przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna z wyjątkiem negatywnej rocznej oceny klasyfikacyjnej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji,

- 2) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.
8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/opiekunami prawnymi.
10. Badanie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
11. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

§ 53

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej otrzymał negatywną ocenę klasyfikacyjną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może przystąpić do egzaminu poprawkowego z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Nauczyciel, w określonym przez dyrektora terminie, podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału zgodny z podstawą programową i realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania uwzględniające możliwość uzyskania przez zdającego każdej z ocen zapisanych w statucie oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły.
W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;

3) pytania egzaminacyjne;

4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
10. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 54

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
4. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza dyrektor w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami/prawnymi opiekunami.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Pytania układa nauczyciel egzaminujący (wyjątek stanowią zajęcia z wychowania fizycznego, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, techniki, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej, zajęć komputerowych, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel obowiązkowych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice/prawni opiekunowie ucznia.
8. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli przeprowadzających egzamin,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskaną ocenę.
 - 5) do protokołów dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokoły stanowią załączniki do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego

w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć jest ostateczna o ile została ustalona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
11. Uczeń lub jego rodzice/prawni opiekunowie mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone od dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 , oraz jego rodzicami /prawnymi opiekunami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 15 i § 52 ust.1.
15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 52 ust. 1 i § 54 ust.11.
16. Na wniosek ucznia lub jego rodziców/opiekunów prawnych dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom na terenie szkoły w dni nauki szkolnej.
17. Warunki i forma przeprowadzania egzaminu zawodowego są zgodne z aktualnymi przepisami prawa oświatowego.

§ 56

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej:
 - 1) uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem,
 - 3) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt.2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć,
 - 4) uczeń, który posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego i ma opóźnienie w realizacji programu nauczania, co najmniej jednej klasy, a który uzyskuje ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego. Na wniosek zespołu wychowawczego z powyższej procedury może skorzystać uczeń nowoprzybyły do szkoły w trakcie trwania roku szkolnego.
2. Uczeń kończy szkołę branżową :

- 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych i uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.
 - 2) z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust. 2 pkt 1, uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
 - 3) uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w pkt. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
 - 4) jeżeli przystąpił do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe
3. Na świadectwie promocyjnym lub ukończenia szkoły w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:
- 1) uzyskane wysokie miejsca - nagradzane lub honorowane zwyciężkim tytułem - w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - 2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

Rozdział IX. Postanowienia końcowe.

§ 61

1. Statut szkoły może ulec zmianie w całości lub w części.
2. Postępowanie w sprawie zmiany Statutu wszczyna się na wniosek organów szkoły.
3. W przypadku zmiany przepisów prawa wnioski w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Szkoły.
4. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie szkoły jest Rada Pedagogiczna.
5. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały organu wymienionego w ust. 4.

§ 62

1. Statut Szkoły Branżowej obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) organy zarządzające i społeczne szkoły,
 - 2) nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - 3) uczniów,
 - 4) rodziców.
2. Dyrektor Szkoły umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej, w tym, każdorazowo, nowo przyjętym uczniom.

§ 63

1. Pieczęcią urzędową szkoły jest metalowa, tłoczona pieczęć okrągła, zawierająca pośrodku wizerunek orła ustalony dla godła, a w otoku napis „Branżowa Szkoła I Stopnia w Debrznie”.
2. Szkoła posiada stemple podłużne o treści:
 - 1) „Branżowa Szkoła I Stopnia w Debrznie, ul. Królewska 5, 77-310 Debrzno”.
 - 2) „Młodzieżowy Ośrodek Wychowawczy w Debrznie Branżowa Szkoła I Stopnia w Debrznie, ul. Królewska 5, 77-310 Debrzno”.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego
Tadeusz Lisowski

