

Uchwała Nr 208/13/2013
Zarządu Powiatu Człuchowskiego
z dnia 25 kwietnia 2013r.

**w sprawie przyjęcia regulaminu pilotażowego programu „Aktywny samorząd”
realizowanego przez Powiat Człuchowski**

Na podstawie 32 ust.1, w zw. z art.4 ust.1 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142,poz.1592 z późn. zm.) oraz art. 47 ust. 1 pkt. 4 lit. a ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.). Zarząd Powiatu Człuchowskiego uchwala, co następuje:

§1.

Przyjmuje się Regulamin pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, realizowanego przez Powiat Człuchowski na podstawie Umowy nr AS3/000015/11/D zawartej w dniu 15 kwietnia 2013r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, a Powiatem Człuchowskim w sprawie realizacji pilotażowego programu „Aktywny Samorząd”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§2.

Jednostką organizacyjną realizującą Program „Aktywny Samorząd” w 2013r. w Powiecie Człuchowskim będzie Starostwo Powiatowe w Człuchowie.

§3.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Człuchowskiemu.

§4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

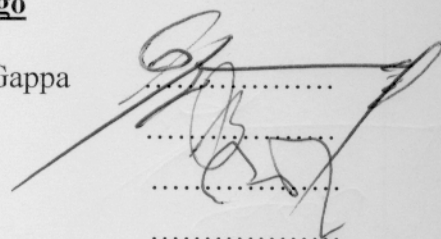
Zarząd Powiatu Człuchowskiego

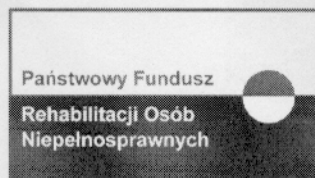
Przewodniczący Zarządu - Aleksander Gappa

Członek Zarządu - Marian Pastucha

Członek Zarządu - Waclaw Wołujewicz

Członek Zarządu - Krzysztof Mróz





Załącznik nr 1 do uchwały 208/13/2013
Zarządu Powiatu Człuchowskiego
z dnia 25.04.2013r.

Regulamin pilotażowego programu „Aktywny samorząd” realizowanego przez Powiat Człuchowski

finansowanego ze środków PERON, realizowanego na podstawie umowy nr AS3/000015/11/D zawartej w dniu 15.04.2013 r. pomiędzy Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z siedzibą w Gdańsku, a Powiatem Człuchowskim, w dalszej części zwany REALIZATOREM.

Pilotażowy program AKTYWNY SAMORZĄD zwany dalej PROGRAMEM realizowany jest przez Starostwo Powiatowe w Człuchowie, ul. Wojska Polskiego 1.

Celem głównym programu jest wyeliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów pomocy w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji.

1. Cele szczegółowe programu:

- 1) przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do tworzącego się społeczeństwa informacyjnego,
- 2) przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych,
- 3) umożliwianie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie,
- 4) poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji,
- 5) wzrost kompetencji osób zaangażowanych w proces rehabilitacji osób niepełnosprawnych, pracowników lub pracujących na rzecz jednostek samorządu terytorialnego lub organizacji pozarządowych.

Każdy uczestnik Programu - wnioskodawca zobowiązany jest do zapoznania się z treścią regulaminu pilotażowego programu „Aktywny samorząd”.

Hełroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **Programie** – należy przez to rozumieć pilotażowy program pn.: „Aktywny samorząd” realizowany w 2013 roku;
- 2) **Realizatorze** – należy przez to rozumieć Powiat Człuchowski;
- 3) **Wnioskodawcy** – należy przez to rozumieć wnioskującego o dofinansowanie z tym, że:
 - a) w przypadku niepełnoletnich adresatów programu (dzieci i młodzież do lat 18), wnioskodawcą jest jeden z rodziców sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną lub opiekun prawny,
 - b) w przypadku pełnoletnich osób nie posiadających pełnej zdolności do czynności prawnych, wnioskodawcą jest opiekun prawny;
- 4) **osobie niepełnosprawnej** – należy przez to rozumieć osobę, o której mowa w art. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 roku o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2011 r. Nr 127, poz. 721, z późn. zm.);

- 5) **adresacie programu** – należy przez to rozumieć osobę niepełnosprawną, która jest uprawniona do ubiegania się o dofinansowanie;
- 6) **wniosku** – należy przez to rozumieć pisemny wniosek wnioskodawcy o przyznanie dofinansowania lub refundacji;
- 7) **dofinansowaniu** – należy przez to rozumieć pomoc finansową ze środków PFRON udzieloną Wnioskodawcy na koszty poniesione po zawarciu umowy;
- 8) **refundacji** - należy przez to rozumieć koszty poniesione przez Wnioskodawcę w okresie do 6-ciu miesięcy przed złożeniem wniosku, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 roku;
- 9) **udziale własnym** – należy przez to rozumieć wkład finansowy, jaki Wnioskodawca zobowiązany jest zaangażować w związku z dofinansowaniem lub refundacją.

§ 1

Moduły, obszary i zadania programu realizowane w 2013 roku

1. **Moduł I** – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową:

1) **Obszar A** – likwidacja bariery transportowej:

- a) **Zadanie 1** - dofinansowanie zakupu i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu,
- b) **Zadanie 2** – dofinansowanie lub refundacja w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B, w szczególności:
 - kursu i egzaminów na prawo jazdy kategorii B, oraz w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania;
 - zakwaterowania, wyżywienia w okresie trwania kursu,
 - dojazdu (przyjazd na kurs i powrót z kursu);

2) **Obszar B** – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- a) **Zadanie 1** – zakupu sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania,
- b) **Zadanie 2** – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania,

3) **Obszar C** – likwidacja barier w poruszaniu się:

- a) **Zadanie 1** - dofinansowanie zakupu wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- b) **Zadanie 2** – dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym,
- c) **Zadanie 3**
 - dofinansowanie zakupu protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości,
 - refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PERON lub kosztów dojazdu eksperta PERON na spotkanie adresatem programu,
- d) **Zadanie 4**
 - dofinansowanie lub refundacja kosztów utrzymania sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny (co najmniej na III poziomie jakości),
 - refundacja kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PERON lub kosztów dojazdu eksperta PERON na spotkanie adresatem programu

4) **Obszar D** – dofinansowanie lub refundacja kosztów opieki nad osobą zależną (opłata za pobyt dziecka w żłobku lub przedszkolu albo inny koszt zapewnienia opieki nad dzieckiem).

2. **Moduł II** – dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym - dofinansowanie lub refundacja kosztów uzyskania wykształcenia na poziomie wyższym:

1. opłata za naukę (czesne),
2. dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, przez który należy rozumieć nie wymagającą rozliczania kwotę przeznaczoną na wydatki związane z pobieraniem nauki, przykładowo na wydatki dotyczące:
 - a) zakwaterowania – w przypadku nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
 - b) dojazdów,
 - c) dostępu do Internetu,
 - d) uczestnictwa w zajęciach mających na celu podniesienie sprawności fizycznej lub psychicznej,
 - e) zakupu przedmiotów ułatwiających lub umożliwiających naukę,
 - f) wyjazdów organizowanych w ramach zajęć szkolnych,
 - g) wkładu własnego, wymaganego zasadami programów Unii Europejskiej);
3. dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego - w przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich.

§ 2

Maksymalny możliwy poziom dofinansowania oraz minimalny wkład własny Wnioskodawcy

1. Maksymalna kwota dofinansowania oraz minimalny wymagany udział własny wnioskodawcy w ramach Modułu I wynosi:

Obszar	Zadania	Maksymalna kwota dofinansowania ze środków PFRON	Wymagany udział własny wnioskodawcy* (ceny brutto usługi/zakupu)
Obszar A likwidacja bariery transportowej	Zadanie 1 pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu	5.000 zł	15%
	Zadanie 2 pomoc w uzyskaniu prawa jazdy kategorii B	2.100 zł, w tym: a) dla kosztów kursu i egzaminów – 1.500 zł, b) dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania Wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem i wyżywieniem w okresie trwania kursu oraz dojazdem, tj. przyjazdem na kurs i powrotem z kursu) – 600 zł	25%
Obszar B likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym	Zadanie 1 pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania	a) dla osoby niewidomej – 30.000 zł, z czego na urządzenia brajlowskie 20.000 zł, b) dla pozostałych osób z dysfunkcją narządu wzroku, stanowiącą powód wydania orzeczenia o znacznym stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności – 10.000 zł, c) dla osoby z dysfunkcją obu kończyn górnych i pozostałych adresatów obszaru – 5.000 zł	10%

	Zadanie 2 dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania	a) dla osoby głuchoniewidomej – 4.000 zł, b) dla pozostałych adresatów obszaru – 2.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia	nie dotyczy
Obszar C likwidacja barier w poruszaniu się	Zadanie 1 pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym	7.000 zł z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania maksymalnie do 20.000 zł w indywidualnych przypadkach, wyłącznie w przypadku, gdy: a) zwiększenie tej kwoty umożliwi zakup wózka dopasowanego do indywidualnych potrzeb zdrowotnych osoby niepełnosprawnej, będącej adresatem Programu, oraz b) celowość zwiększenia kwoty dofinansowania zostanie potwierdzona przez eksperta powołanego przez Realizatora Programu	10%
	Zadanie 2 pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym	2.000 zł	nie dotyczy
	Zadanie 3 pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne	1. dla protezy na III poziomie jakości, po amputacji: a) w zakresie ręki – 9.000 zł, b) przedramienia – 20.000 zł, c) ramienia i wyluszczeniu w stawie barkowym – 26.000 zł, d) na poziomie podudzia – 14.000 zł, e) na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 20.000 zł, f) uda i wyluszczeniu w stawie biodrowym – 25.000 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w wyjątkowych przypadkach i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy Wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, 2. dla refundacji kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem Programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł	10%
	Zadanie 4 pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny	1. do 30% kwot wymienionych w pkt.1 zadania 3; 2. dla refundacji kosztów dojazdu adresata programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z adresatem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 200 zł	10%
Obszar D pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej	nie dotyczy	200 zł miesięcznie, jednak nie więcej niż 2.200 zł w ciągu roku – tytułem kosztów opieki nad jedną osobą zależną	15%
* Środki finansowe stanowiące udział własny Wnioskodawcy nie mogą pochodzić ze środków PFRON, a także ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia.			

2. W ramach Modułu II maksymalna kwota dofinansowania kosztów dotyczących każdego półrocza 2013 roku wynosi:

Opłata za naukę (czesne) lub za przeprowadzenie przewodu doktorskiego	Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia
3.000 zł	Osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 800 zł Osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 500 zł
Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia może być zwiększony, decyzją Realizatora, w przypadku:	
a) gdy z orzeczenia o stopniu niepełnosprawności Wnioskodawcy wynika, że zostało ono wydane z więcej niż z jednej przyczyny: - dwa symbole – do 30% - trzy symbole – do 40% b) studiów na kierunkach zamawianych w ramach rządowego programu kierunków zamawianych, z listy Ministerstwa Nauki i Szkolnictwa Wyższego – do 50%	a) osiągnięcia dobrych wyników w nauce: - do 25 % - dla średniej ocen w przedziale: 3,50 - 3,75, - do 30 % - dla średniej ocen w przedziale: 3,76 - 4,00, - do 35 % - dla średniej ocen w przedziale: 4,01 - 4,50, - do 40% - dla średniej ocen powyżej 4,50 b) a także dla osoby: - niewidomej – do 20%, - głuchej – do 25%, - głuchoniewidomej – do 30%, - której miejscem zamieszkania jest obszar wiejski – do 10%
Suma możliwej maksymalnej kwoty dofinansowania <u>po ewentualnych</u> zwiększeniach na podstawie decyzji Realizatora:	
5.700 zł	Osoby ze znacznym stopniem niepełnosprawności – 1.440 zł Osoby z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności – 900 zł

3. Dla osób niepełnosprawnych rozpoczynających w 2013 roku studia lub naukę w szkole policealnej lub kolegium, dofinansowanie opłaty za naukę (czesne) w ramach Modułu II przysługuje wyłącznie w ramach jednego kierunku.

4. W przypadku osób, które mają wszczęty przewód doktorski, a nie są uczestnikami studiów doktoranckich, przysługuje wyłącznie dodatek na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego.

5. Refundacja może dotyczyć kosztów poniesionych w okresie do 6-ciu miesięcy przed złożeniem wniosku, jednak nie wcześniej niż od 1 stycznia 2013 roku.

§ 3

Tryb pobierania i składania wniosków o dofinansowanie

1. Wnioskodawca ubiegający się o dofinansowanie zobowiązany jest złożyć wniosek, odpowiedni do obszaru dofinansowania, w formie pisemnej wraz z wymaganymi dokumentami i załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie.

2. Wniosek o dofinansowanie musi zawierać, co najmniej następujące dane:

- 1) Moduł, Obszar i Zadanie Programu, w ramach, którego Wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie;

- 2) dane personalne Wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy oraz ich nr PESEL;
 - 3) cechy dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość Wnioskodawcy;
 - 4) dane teleadresowe Wnioskodawcy i osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy;
 - 5) stan prawny i rodzaj niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, wynikający z orzeczenia potwierdzającego status osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy;
 - 6) informacje dotyczące aktywności zawodowej i/lub aktualnie realizowanego etapu kształcenia osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy;
 - 7) rodzaj gospodarstwa domowego (samodzielne/wspólne) oraz wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu;
 - 8) specyfikację przedmiotu dofinansowania, w przypadku Modułu I - wraz z orientacyjnym kosztem planowanym do dofinansowania ze środków PFRON;
 - 9) wysokość kwoty wnioskowanej. W ramach Modułu I, Obszar A, Zadanie nr 2, dofinansowanie ze środków PFRON na pokrycie kosztów dojazdu na kurs prawa jazdy kat. B i powrotu z kursu w okresie jego trwania oblicza się na podstawie:
 - a) ceny biletu za przejazd krajowy wykonywany przez uprawnionego przewoźnika w drugiej klasie pociągu osobowego, uwzględniając posiadane uprawnienia do ulgowych przejazdów środkami publicznego transportu zbiorowego, bez względu na tytuł tych uprawnień,
 - b) ceny biletu za przejazd w autobusowej komunikacji zwykłej przewoźnika wykonującego regularne przejazdy, w przypadku braku połączenia kolejowego lub gdy przejazd autobusem jest tańszy, uwzględniając wymienione w lit. a uprawnienia do ulgowych przejazdów,
 - c) ceny biletu za przejazdy publicznymi środkami komunikacji miejskiej, uwzględniając wymienione w lit. a uprawnienia do ulgowych przejazdów,
 - d) kwoty odpowiadającej cenie biletu najtańszego dostępnego środka komunikacji publicznego transportu zbiorowego w przypadku, gdy między miejscem zamieszkania osoby uczęszczającej na kurs prawa jazdy kat. B, a miejscem odbywania się kursu nie ma osobowej komunikacji kolejowej lub autobusowej komunikacji zwykłej lub rozkład jazdy nie umożliwi dojazdu na określony czas i koniecznym jest przewiezienie kursanta innym środkiem komunikacyjnym, np. samochodem;
 - 10) uzasadnienie wniosku wskazujące na związek udzielenia dofinansowania z możliwością realizacji celów Programu;
 - 11) oświadczenie Wnioskodawcy o posiadaniu środków przeznaczonych na udział własny (o ile dotyczy);
 - 12) informacje dotyczące korzystania przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego ze środków PFRON w ciągu ostatnich 3 lat przed rokiem, w którym złożony został wniosek o dofinansowanie (zadanie w ramach, którego udzielono wsparcia, wysokość i przedmiot dofinansowania, numer i data zawarcia umowy, termin jej rozliczenia);
 - 13) oświadczenie Wnioskodawcy, iż nie ubiega się i nie będzie w danym roku ubiegał się odrębnym wnioskiem o środki PFRON na ten sam cel finansowany ze środków PFRON - za pośrednictwem innego Realizatora (na terenie innego samorządu powiatowego).
3. Do wniosku o dofinansowanie muszą być dołączone, co najmniej następujące załączniki:
- 1) kserokopia aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia);
 - 2) jeżeli warunkiem uczestnictwa w Programie jest dysfunkcja narządu ruchu, a nie wynika ona z orzeczenia o niepełnosprawności, to koniecznym jest przedłożenie wraz z wnioskiem o dofinansowanie zaświadczenia lekarskiego od lekarza specjalisty, potwierdzającego tę dysfunkcję, z określeniem, jakich kończyn dotyczy i przyczyny ich dysfunkcji;
 - 3) kserokopia aktu urodzenia dziecka - w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej;

- 4) kserokopia dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego;
- 5) oświadczenie Wnioskodawcy dotyczące wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.);
- 6) oświadczenie o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu, w rozumieniu przepisów o świadczeniach rodzinnych, podzielonego przez liczbę osób we wspólnym gospodarstwie domowym, obliczonego za kwartał poprzedzający miesiąc złożenia wniosku, oraz w przypadkach tego wymagających:
 - 7) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 60 dni przed dniem złożenia wniosku;
 - 8) w przypadku Modułu II – dokument potwierdzający rozpoczęcie lub kontynuację nauki.

4. W przypadku, gdy Realizator poweźmie wątpliwości odnośnie do podanych przez Wnioskodawcę we wniosku danych, w szczególności, co do wysokości dochodów i liczby osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym, mających wpływ na przyznanie dofinansowania, wzywa Wnioskodawcę do złożenia w wyznaczonym terminie wyjaśnień w sprawie lub dostarczenia niezbędnych dokumentów.

5. Wnioskodawca może występować przez pełnomocnika, ustanowionego na podstawie pełnomocnictwa poświadczonego notarialnie - pełnomocnictwo Wnioskodawca dołącza do wniosku wraz z pisemnym oświadczeniem pełnomocnika, iż nie jest on i w ciągu ostatnich 3 lat nie był właścicielem, współwłaścicielem, przedstawicielem prawnym (pełnomocnikiem) lub handlowym, członkiem organów nadzorczych bądź zarządzających lub pracownikiem firm(y), oferujących sprzedaż towarów/usług będących przedmiotem wniosku ani nie jest i nie był w żaden inny sposób powiązany z zarządem tych firm poprzez np.: związki gospodarcze, rodzinne, osobowe itp.

6. Druki wniosków można odebrać osobiście w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie, ul. Wojska Polskiego 1 - pokój nr 2** od poniedziałku do czwartku w godz. 08.00 - 11.00 oraz od 11.30 - 13.00 lub pobrać ze strony internetowej: starostwo.czluchow.org.pl w zakładce Aktualności - „Aktywny samorząd”.

7. Przyjmowanie wniosków w ramach modułu I w roku 2013 następuje w trybie ciągłym, tj. od dnia 06 maja 2013r. jednak nie później niż do dnia 30 września 2013 r. (w przypadku wysłania wniosku pocztą decyduje data stempla pocztowego).

8. Przyjmowanie wniosków w ramach modułu II w roku 2013 następuje:
- a) na II semestr 2012/2013 w okresie od 29 kwietnia do 15 czerwca 2013 roku,
 - b) na I semestr 2013/2014 w okresie od 1 września do 30 września 2013 roku.

9. Wnioski należy składać w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Człuchowie, ul. Wojska Polskiego 5, pokój nr 2 **od poniedziałku do czwartku w godz. 08.00 - 11.00 oraz od 11.30 - 13.00.**

§ 4

Tryb rozpatrywania wniosków

1. W przypadku stwierdzenia braków bądź nieprawidłowości we wniosku dopuszcza się możliwość wezwania Wnioskodawców do ich usunięcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania

wzwania przez Wnioskodawcę, jednak nie później niż w terminie do 31 października w przypadku wniosków złożonych po 15 września. Nie usunięcie ich w wyznaczonym terminie powoduje negatywną weryfikację formalną i skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

2. Pracownicy Starostwa Powiatowego w Człuchowie dokonują weryfikacji wniosków:

- a) w module I pod względem formalnym i merytorycznym,
- b) w module II pod względem formalnym,

na podstawie kompletu dokumentów dostarczonych przez Wnioskodawcę.

3. Weryfikacja formalna wniosku przeprowadzana będzie na bieżąco. Termin na dokonanie weryfikacji to 10 dni od dnia złożenia wniosku.

4. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracowników Starostwa Powiatowego w Człuchowie, czy wnioskodawca i/lub jego podopieczny spełnia warunki uczestnictwa w programie. Weryfikacja formalna wniosku obejmuje:

- a) spełnianie wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania,
- b) zachowanie terminu złożenia wniosku,
- c) zgodność przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie,
- d) posiadanie środków własnych (dotyczy zadań, które wymagają udziału własnego),
- e) zgodność formularzy wniosków i załączników z wzorami,
- f) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku.

5. Weryfikację merytoryczną wniosku przeprowadzają łącznie dwaj pracownicy Starostwa Powiatowego w ciągu 30 dni od złożenia kompletnego wniosku.

6. Ocenie merytorycznej podlegać będą następujące kwestie:

- a) stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne,
- b) aktywność zawodowa,
- c) aktualnie realizowany etap kształcenia,
- d) miejsce zamieszkania,
- e) wcześniejsze dofinansowanie ze środków PFRON,
- f) ilość osób niepełnosprawnych w gospodarstwie domowym wnioskodawcy,
- g) szczególne utrudnienia,
- h) uzasadnienie wyboru danego przedmiotu dofinansowania,
- i) kompletność wniosku w dniu przyjęcia.

7. Ocena merytoryczna wniosku nastąpi na podstawie Karty Oceny Merytorycznej Wniosku:

- a) w przypadku osoby dorosłej maksymalnie można uzyskać 180 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 50 punktów.
- b) w przypadku podopiecznego maksymalnie można uzyskać 180 punktów (Karta Oceny Merytorycznej Wniosku - załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu). Minimalna liczba punktów uprawniająca do uzyskania dofinansowania wynosi 70 pkt.

8. Ocena merytoryczna (punktowa) ma na celu sporządzenie listy rankingowej. Pomoc uzyskają osoby, które otrzymają najwyższą liczbę punktów i zmieszczą się limicie środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację poszczególnych obszarów i zadań programu.

9. W sytuacji, gdy otrzymane z PFRON środki finansowe uniemożliwiają wsparcie dla wszystkich wnioskodawców posiadających tę samą ilość punktów o przyznaniu wsparcia decydować będzie wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu na osobę w rodzinie.

10. Złożony wniosek podlega weryfikacji przez PFRON w zakresie ewentualnych zobowiązań wnioskodawców wobec PFRON oraz informacji o otrzymaniu wsparcia finansowanego na dany cel w okresie ostatnich trzech lat od daty złożenia wniosku.

§5

Tryb przyznawania dofinansowania i podpisanie umowy

1. Decyzję o przyznaniu, bądź odmowie przyznania wnioskowanej pomocy podejmuje Starosta Człuchowski.
2. Decyzja o przyznaniu dofinansowania w Module II nastąpi odpowiednio w terminach do dnia 31 lipca i 10 listopada, w wyjątkowych sytuacjach w terminie późniejszym.
2. W terminie 7 dni od dnia podjęcia decyzji, Realizator informuje Wnioskodawcę pisemnie o przyznaniu, bądź o odmowie przyznania dofinansowania.
3. Decyzja o odmowie przyznania dofinansowania wymaga uzasadnienia.
4. Decyzja o przyznaniu lub odmowie dofinansowania nie są decyzjami w rozumieniu przepisów Kodeksu Postępowania Administracyjnego.
5. Decyzja o przyznaniu dofinansowania stanowi podstawę do zawarcia umowy dofinansowania pomiędzy Starostą Człuchowskim, a Wnioskodawcą.
6. Warunkiem zawarcia umowy dofinansowania jest spełnianie przez Wnioskodawcę lub jego podopiecznego warunków uczestnictwa określonych w programie także w dniu podpisania umowy.
7. Szczegółowe postanowienia dotyczące realizacji umowy dofinansowania i jej rozliczenia zostaną określone w indywidualnej umowie zawartej między Starostą Człuchowskim, a Wnioskodawcą.
8. Umowa zostanie sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§6

Rozliczenie umowy i kontrola jej realizacji

1. Starosta Człuchowski oraz PFRON mają prawo kontroli wykorzystania przedmiotu dofinansowania oraz prawidłowości, rzetelności i zgodności ze stanem faktycznym danych zawartych w dokumentach, stanowiących podstawę rozliczenia dofinansowania. Kontrola może być prowadzona w całym okresie obowiązywania umowy tj. 3 lata licząc od początku roku następującego po roku zawarcia umowy dofinansowania.
2. Zakupiony w ramach umowy sprzęt winien być fabrycznie nowy i posiadać atesty, certyfikaty lub deklaracje zgodności oraz powinien być faktycznie wykorzystywany przez adresata pomocy.
3. Udokumentowanie zakupu dokonuje się za pomocą oryginałów faktur lub rachunków, w przypadku sprzętu dodatkowo wraz ze specyfikacją sprzętu. W przypadku obszaru D udokumentowanie zakupu nastąpi na podstawie przedłożonych faktur lub rachunków (lub innych

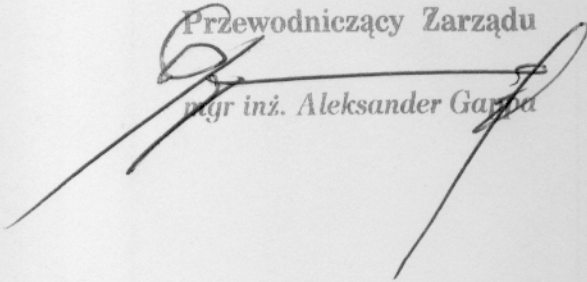
dowodów księgowych potwierdzających zapłatę, gdy wystawienie faktury lub rachunku jest nie możliwe).

§7

Postanowienia końcowe

1. Zarząd Powiatu Człuchowskiego w szczególnie uzasadnionych przypadkach może podjąć decyzję o dokonaniu zmian niniejszego Regulaminu, o ile zmiany te nie będą sprzeczne z kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów pilotażowego Programu „Aktywny samorząd” w 2013 roku, a przyczynią się do osiągnięcia celów Programu.
2. Szczegółowe informacje na temat procedur realizacji programu dostępne są na stronie internetowej www.pfron.org.pl (Programy PFRON - Programy i zadania PFRON - Programy realizowane obecnie - Aktywny Samorząd) i starostwo.czluchow.org.pl w zakładce Aktualności - „Aktywny samorząd”. oraz w siedzibie **Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie, ul. Wojska Polskiego 1 pokój nr 2 (tel. 59 83-45-147) od poniedziałku do czwartku w godz. 08.00 - 11.00 oraz od 11.30 – 13.00.**
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie zastosowanie mają zapisy Kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów pilotażowego programu „Aktywny samorząd” w 2013r. oraz Zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach pilotażowego programu „Aktywny samorząd”, a także przepisy określone w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz.U. Nr 96, poz. 861, z późn. zm.).

Przewodniczący Zarządu


mgr inż. Aleksander Garba