

**Uchwała Nr 35/21/2011**  
**Zarządu Powiatu Człuchowskiego**  
**z dnia 14 kwietnia 2011 r.**

*w sprawie powołania komisji konkursowej*

*Na podstawie art. 5c pkt. 2 i art. 36a ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) w związku z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 8 kwietnia 2010 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60 poz. 373).*

**Zarząd Powiatu**  
**uchwala , co następuje;**

**§ 1**

Powołać Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Wierzchowie Dworzec w składzie:

1. Pan Aleksander Gappa – Starosta Człuchowski
2. Pan Piotr Muchowski – Przewodniczący Komisji Edukacji, Kultury i Sportu Rady Powiatu Człuchowskiego
3. Pan Marian Pastucha – Wicestarosta Człuchowski
4. Pani Eugenia Granowska – Starszy Wizytator Delegatury w Kościerzynie Kuratorium Oświaty w Gdańsku
5. Pani Aleksandra Łasicka - Starszy Wizytator Delegatury w Kościerzynie Kuratorium Oświaty w Gdańsku
6. Pan Damian Nosko – Rada Pedagogiczna MOS w Wierzchowie Dworzec
7. Pan Piotr Ginda – Zarząd Oddziału ZNP w Człuchowie

**§ 2**

Na Przewodniczącą Komisji Konkursowej Zarząd Powiatu powołuje Pana Piotra Muchowskiego.

**§ 3**

Pracę Komisji Konkursowej określa Regulamin Konkursu stanowiący Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 4**

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Człuchowskiego

Aleksander Gappa .....

Marian Pastucha .....

Wacław Wołujewicz.....

Krzysztof Mróz.....

## REGULAMIN KONKURSU

### § 1

1. Konkurs na stanowisko dyrektora Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Wierzchowie Dworzec ogłasza Zarząd Powiatu Człuchowskiego.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Człuchowie, Biuletynie Informacji Publicznej Kuratorium Oświaty w Gdańsku, na tablicach ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Człuchowie, Powiatowego Ośrodka Edukacji, Kultury, Sportu i Turystyki w Człuchowie, Młodzieżowego Ośrodka Socjoterapii w Wierzchowie Dworzec.
3. Wskazany w ogłoszeniu o konkursie termin składania ofert przez osoby przystępujące do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły lub placówki, zwane dalej „kandydatami” nie może być krótszy niż 14 dni od dnia ukazania się ogłoszenia.

### § 2

1. Konkurs przeprowadza Komisja Konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Człuchowskiego.
2. Pracami komisji konkursowej, zwanej dalej „komisją”, kieruje przewodniczący. Przewodniczącego wyznacza organ prowadzący szkołę lub placówkę spośród członków komisji
3. Prace komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej członków.

### § 3

1. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.
2. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż na 7 dni przed terminem posiedzenia.

### § 4

1. Komisja, na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.
2. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego, jeżeli:

- 2) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów wskazanych w ogłoszeniu konkursu;
  - 3) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
3. Czynności komisji, o których mowa w ust. 1, odbywają się bez udziału kandydatów. Po ich zakończeniu przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.
  4. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczania do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.

## § 5

Komisja, po rozmowie z każdym z kandydatów dopuszczonych do postępowania konkursowego, dokonuje ich merytorycznej oceny. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola, publicznej szkoły lub publicznej placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.

## § 6

1. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
2. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględna większość głosów obecnych członków komisji.
3. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
4. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w ust. 3 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

## § 7

1. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół, który podpisują obecni na posiedzeniu członkowie komisji.
2. Protokół zawiera w szczególności:
  - 1) informację o składzie komisji;
  - 2) imiona i nazwiska kandydatów;
  - 3) uchwałę o dopuszczeniu lub niedopuszczeniu kandydatów do dalszego postępowania konkursowego wraz z podaniem przyczyn odrzuceniu ofert;
  - 4) informację o rozmowach przeprowadzonych z kandydatami, pytania zadane kandydatom w czasie postępowania konkursowego oraz informację o udzielonych odpowiedziach;
  - 5) informację o liczbie głosów uzyskanych przez poszczególnych kandydatów w kolejnych głosowaniach;
  - 6) informację o wyniku postępowania konkursowego.

## § 8

1. Po zakończeniu obrad komisji przewodniczący komisji niezwłocznie powiadamia organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę o wyniku postępowania konkursowego oraz przekazuje temu organowi dokumentację postępowania konkursowego.
2. Organ prowadzący publiczne przedszkole, publiczną szkołę lub publiczną placówkę zatwierdza konkurs albo unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w razie stwierdzenia:
  - 1) nieuzasadnionego niedopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego;
  - 2) przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganego udziału 2/3 jej członków;
  - 3) naruszenia tajności głosowania, z zastrzeżeniem § 4 ust. 1;
  - 4) innych nieprawidłowości, które mogły mieć wpływ na wynik konkursu.