

**Uchwała Nr 320/36/2014**  
**Zarząd Powiatu Człuchowskiego**  
**z dnia 11 czerwca 2014 r.**

**w sprawie ustanowienia procedury udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 oraz 32 ust. 1 i 2 pkt 2 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 595 z późn. zm.), art. 5 ust. 8 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm.) oraz art. 262 ust 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. 2013 r. poz. 885 ze zm.), w związku z uchwałą Nr XLI/264/2014 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 29 kwietnia 2014 roku w sprawie uchwalenia Programu współpracy Powiatu Człuchowskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami na 2014 rok

Zarząd Powiatu Człuchowskiego, uchwała, co następuje:

§ 1.

Ustanawia się procedurę udzielania pożyczek dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego (zwanych dalej organizacjami), które mają swoją siedzibę na terenie powiatu człuchowskiego, na dofinansowanie wkładu własnego tych organizacji w projektach lub realizację projektów refundowanych, współfinansowanych ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych, a służących realizacji zadań publicznych mieszkańców powiatu człuchowskiego.

§ 2.

1. Samorząd Powiatu Człuchowskiego wspiera inicjatywy organizacji w pozyskiwaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowych poprzez udzielanie pożyczek na dofinansowanie wkładu własnego do projektów lub realizację projektów refundowanych.
2. Wysokość środków przeznaczonych na pożyczki na dany rok budżetowy określa uchwała budżetowa Powiatu Człuchowskiego.
3. Dysponentem środków finansowych jest Zarząd Powiatu Człuchowskiego.

§ 3.

Pożyczka o której mowa w § 1 jest nieoprocentowana i może być przeznaczona na:

- 1) zabezpieczenie wkładu własnego,
- 2) realizację projektów refundowanych.

§ 4.

Pożyczkę udziela się na wniosek organizacji – pożyczkobiorcy według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 5.

Wnioski o przyznanie pożyczki organizacji mogą składać przez cały rok, do wyczerpania środków zaplanowanych w budżecie Powiatu Człuchowskiego na ten cel w danym roku budżetowym. Ustala się kwotę pożyczki nie wyższą niż 20.000 zł (dwadzieścia tysięcy).

## § 6.

Ustala się następującą procedurę udzielania pożyczek przez samorząd powiatowy dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego na wkład własny do projektów lub realizację projektów refundowanych, finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych:

1. Organizacja pozarządowa składa wniosek do Zarządu Powiatu Człuchowskiego o udzielenie pożyczki na wkład własny do projektu lub realizację projektu refundowanego, w terminie poprzedzającym realizację projektu.
2. Do wniosku należy dołączyć:
  - 1) dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopię umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
  - 2) sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat) i informację o wysokości składek członkowskich w roku,
  - 3) uchwałę Walnego Zgromadzenia o wysokości składek członkowskich,
  - 4) informację pisemną z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.
3. Oceny składanych wniosków dokona Zarząd Powiatu Człuchowskiego, który podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu bądź odmowie udzielenia pożyczki.
4. Po uzyskaniu akceptacji Zarządu Powiatu Człuchowskiego udzielana jest organizacji pisemna promesa, będącą zapewnieniem o zabezpieczeniu ze środków samorządu powiatowego wkładu własnego do projektu lub realizację projektu refundowanego w formie pożyczki.
5. Z chwilą zaakceptowania wniosku grantowego przez zewnętrzną organizację na rzecz organizacji wnioskującej o pożyczkę oraz podpisania z nią umowy na realizację projektu i dostarczenia 1 egzemplarza umowy (kopii umowy poświadczonej za zgodność z oryginałem), Zarząd Powiatu Człuchowskiego podpisze umowę z organizacją wnioskującą, a środki zostaną przekazane zgodnie z warunkami umowy.
6. Umowę pożyczki podpisuje Przewodniczący Zarządu Powiatu Człuchowskiego oraz Członek Zarządu powiatu Człuchowskiego przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu Człuchowskiego.
7. W celu zabezpieczenia pożyczki, pożyczkobiorca składa weksel in blanco (załącznik nr 3) wraz z deklaracją wekslową (załącznik nr 4), podpisaną przez umocowane do składania oświadczeń woli osoby, wystawiony na Powiat Człuchowski z siedzibą w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów.

## § 7.

Pożyczka o której mowa w § 1 może być udzielona na okres realizacji projektu określony w decyzji instytucji finansującej projekt.

## § 8.

Wysokość pożyczki może ulec zmianie w przypadku podpisania przez pożyczkobiorcę aneksu do umowy o dofinansowanie z dysponentem środków zewnętrznych, o którym jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Pożyczkodawcę.

## § 9.

1. Rozliczenie udzielonej pożyczki i wykorzystania udzielonych środków następuje w terminie określonym umową.
2. Brak rozliczenia w terminie określonym umową lub świadome podanie nieprawidłowych danych może pozbawić pożyczkodawcę możliwości otrzymania pożyczki z budżetu

powiatu przez okres trzech lat od daty stwierdzenia tego faktu. Decyzje w tej sprawie podejmuje Zarząd Powiatu Człuchowskiego.

3. W razie wykorzystania przez pożyczkobiorcę przekazanych środków finansowych na cele inne niż określone w umowie, pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego zwrotu otrzymanych środków finansowych wraz z odsetkami w wysokości ustawowej, liczonymi od dnia przekazania środków finansowych do dnia ich zwrotu na rachunek bankowy wskazany przez Pożyczkodawcę (Powiat Człuchowski) lub w kasie Starostwa Powiatowego w Człuchowie.

#### § 10.

1. Organizacja, której przyznano pożyczkę na zabezpieczenie wkładu własnego w projekcie lub realizację projektu refundowanego jest obowiązana do udostępnienia wyznaczonemu przez Zarząd Powiatu człuchowskiego przedstawicielowi samorządu powiatowego informacji i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia kontroli wykorzystania pożyczki.
2. Odmowa poddania się kontroli wyklucza organizację z możliwości ubiegania się o środki z samorządu powiatowego na trzy lata.
3. Ustalenia kontroli przedstawione są w protokole kontroli, a ocena realizacji zadania przedstawiana jest w wystąpieniu pokontrolnym.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości wystąpienie pokontrolne zawiera wnioski i zalecenia pokontrolne ze wskazaniem sposobu ich usunięcia.
5. Organizacja w terminie 30 dni od otrzymania wniosków i zaleceń zawiadamia Zarząd Powiatu Człuchowskiego o ich wykonaniu lub przyczynach ich niewykonania.

#### § 11.

Organizacja zobowiązana jest wykorzystać udzieloną pożyczkę wyłącznie na pokrycie kosztów zadania ujętych w projekcie.

#### § 12.

Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki.

#### § 13.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu Powiatu Człuchowskiego.

#### § 14.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

#### **Zarząd Powiatu Człuchowskiego:**

1. Aleksander Gappa .....
2. Marian Pastucha .....
3. Krzysztof Mróz .....
4. Wacław Wołujewicz .....

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 320/36/2014  
Zarządu Powiatu Człuchowskiego  
z dnia 11 czerwca 2014 r.

**WNIOSEK O PRYZYCNANIE POŻYCZKI**  
**na wkład własny lub realizację projektów refundowanych, dla organizacji działających**  
**w sferze pożytku publicznego, finansowanych ze środków pochodzących z funduszy**  
 **europejskich i innych źródeł zewnętrznych**

.....  
Data złożenia wniosku

**I. Dane ubiegającego się o pożyczkę**

1. Nazwa Wnioskodawcy
2. Adres siedziby, nr tel. i adres e-maila:
3. Adres korespondencyjny:
4. Forma prawna wnioskodawcy:
5. Numer z rejestru KRS i data wpisu:
6. Nazwa Banku i Nr rachunku bankowego .....
7. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy  Imię..... Nazwisko.....  PESEL ....., nr telefonu: .....;  Imię ..... Nazwisko .....  PESEL ....., nr telefonu: .....

**II. Informacje o projekcie**

2. Tytuł projektu:
3. Krótki opis projektu:
4. Opis wykorzystania pożyczki:

### III. Informacje dotyczące kosztów projektu

1. Ogólny koszt projektu .....zł, słownie

2. Wkład własny .....zł, słownie

### IV. Wnioskowana kwota pożyczki

1. Wnioskujemy o pożyczkę w kwocie ..... zł, słownie

na okres od ..... do .....

2. Ostateczny termin spłaty pożyczki do .....

### V. Załączniki

1. dokumenty poświadczające przyznanie środków ze źródeł zewnętrznych lub kopia umowy na realizację projektu zawartej z dysponentem środków,
2. sprawozdanie finansowe za poprzedni rok (bilans, rachunek zysków i strat) i informacja o wysokości składek członkowskich w roku,
3. uchwała Walnego Zgromadzenia o wysokości składek członkowskich,
4. informacja pisemna z banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy, o ewentualnych obciążeniach rachunku za okres 6 miesięcy przed złożeniem wniosku.

Data ..... Pieczęć wnioskodawcy.....

Oświadczam, że zapoznała(e)m się z zasadami udzielania pożyczek zawartymi w uchwale Zarządu Powiatu Człuchowskiego w sprawie ustanowienia procedury do udzielenia pożyczki na wkład własny lub realizację projektów refundowanych dla organizacji działających w sferze pożytku publicznego do projektów finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy europejskich i innych źródeł zewnętrznych.

**Czytelne podpisy osób upoważnionych do jego reprezentowania**

.....

Przewodniczący Zarządu

*mgr inż. Aleksander Gappa*

Załącznik Nr 2  
do uchwały Nr 320/36/2014  
Zarządu Powiatu Człuchowskiego  
z dnia 11 czerwca 2014 r.

## UMOWA POŻYCZKI

Zawarta w dniu ..... w Człuchowie pomiędzy:  
Powiatem Człuchowskim, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów, reprezentowanym  
przez:

1. ....
2. ....

przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu .....  
zwanym dalej „Pożyczkodawcą”

a

.....  
..... reprezentowaną przez :

- 1.
- 2.

Zwaną dalej „Pożyczkobiorcą”

### § 1

Pożyczkodawca działając zgodnie z Uchwałą Zarządu Powiatu Nr ..... z  
dnia ..... w sprawie ustanowienia procedury do udzielenia pożyczki na wkład  
własny lub realizację projektów refundowanych dla organizacji działających w sferze pożytku  
publicznego do projektów finansowanych ze środków pochodzących ze środków funduszy  
europejskich i innych źródeł zewnętrznych udziela Pożyczkobiorcy na jego wniosek pożyczki  
w kwocie ..... (słownie.....) bez  
oprocentowania z przeznaczeniem na realizację zadań własnych, której celem jest  
.....

### § 2

Pożyczkodawca przekaże pożyczkę Pożyczkobiorcy jednorazowo na rachunek bankowy Nr  
..... w terminie 14 dni od dnia podpisania umowy.

### § 3

W wyniku realizacji przedsięwzięcia, na które udziela się pożyczki planowane jest  
pozyskanie środków z funduszy zewnętrznych przyczyniających się do rozwoju lokalnego.

### § 4

1. Planowany całkowity koszt przedsięwzięcia wynosi.....
2. Udział własny organizacji wynosi.....
3. Pożyczka z Powiatu Człuchowskiego (wyprzedzające finansowanie) wynosi  
.....
4. Termin rozpoczęcia realizacji przedsięwzięcia.....
5. Termin zakończenia realizacji przedsięwzięcia.....

6. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej realizacji przedsięwzięcia.

#### § 5

Strony ustalają, że zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z odsetkami jest weksel własny *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.

#### § 6

Umowa pożyczki może być wypowiedziana, a niespłacona kwota wraz z odsetkami i innymi zobowiązaniami w stosunku do Pożyczkodawcy może być postawiona w stan natychmiastowej wymagalności w razie wystąpienia następujących sytuacji:

- 1) opóźnienia w spłacie kwoty pożyczki przekraczające 30 dni od ustalonego terminu wymagalności,
- 2) wykorzystanie pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie pożyczki,
- 3) Pożyczkobiorca nie przystąpił lub odstąpił od realizacji przedsięwzięcia, na które pożyczka została udzielona,
- 4) w wyniku realizacji przedsięwzięcia nie pozyskano środków zewnętrznych,

#### § 7

Po zakończeniu przedsięwzięcia w terminie 30 dni od dnia otrzymania środków od dysponenta, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do złożenia rozliczenia finansowego zrealizowanego zadania oraz spłaty pożyczki w pełnej wysokości. Rozliczenie powinno zawierać pełne zestawienie poniesionych kosztów w związku z realizacją zadania z podziałem na źródła finansowania.

#### § 8

Pożyczkobiorca zobowiązuje się do dokonania spłaty pożyczki w następujących terminach:

1. .... - kwota .....
2. .... - kwota .....
3. .... - kwota .....

Za nie dokonanie spłaty rat pożyczki w wyznaczonych terminach naliczane mogą być odsetki jak dla zaległości podatkowych.

#### § 9

Wszelkie zmiany dotyczące postanowień niniejszej umowy wymagają formy pisemnej, pod rygorem nieważności.

#### § 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

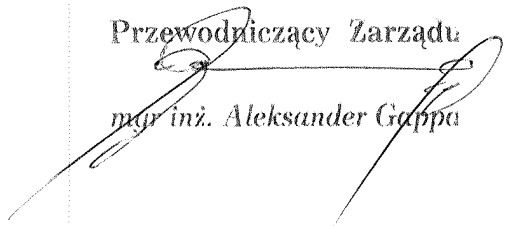
#### § 11

Umowę niniejszą sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których każdy stanowi dowód jej zawarcia, jeden egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i dwa egzemplarze dla Pożyczkodawcy.

**POŻYCZKODAWCA**

**POŻYCZKOBORCY**

Przewodniczący Zarządu

  
mgr inż. Aleksander Goppa



Załącznik Nr 3  
do uchwały Nr 320/36/2014  
Zarządu Powiatu Człuchowskiego  
z dnia 11 czerwca 2014 r.

## WEKSEL WŁASNY

....., dnia..... na kwotę.....  
(miejsce wystawienia) (dzień, miesiąc słownie, rok)  
(kwota cyframi)

słownie .....

zapłacimy ..... za ten weksel własny in blanco

na zlecenie ..... kwotę .....  
(wymienić wierzyciela) (kwota słownie)

Płatny.....  
(miejsce płatności)

.....  
podpis wystawcy weksła  
(czytelnie imię i nazwisko  
wystawcy weksła)

Przewodniczący Zarządu

  
mgr inż. Aleksander Ciappa

Załącznik Nr 4  
do uchwały Nr 320/36/2014  
Zarządu Powiatu Człuchowskiego  
z dnia 11 czerwca 2014 r.

Człuchów, dnia .....

.....  
.....  
.....

Powiat Człuchowski  
al. Wojska Polskiego 1  
77-300 Człuchów

### DEKLARACJA WEKSŁOWA

Tytułem zabezpieczenia pożyczki udzielonej na podstawie umowy Nr  
..... z dnia  
.....  
z terminem płatności od .....

(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

składamy do dyspozycji Powiatu Człuchowskiego weksel *in blanco* z naszego wystawienia, który Powiat Człuchowski ma prawo wypełnić w każdym czasie, w przypadku niedotrzymania przez wystawcę terminu spłaty części lub całości zadłużenia, na sumę odpowiadającą kwocie udzielonej pożyczki. Jednocześnie Powiat Człuchowski oświadcza, że wezwanie do wykupu weksła wystosuje jedynie w przypadku nieuregulowania przez Wystawcę weksła ciążącego na nim zobowiązania w terminie dwóch tygodni od dnia wystosowania do Wystawcy wezwania do zapłaty.

Powiat Człuchowski opatrzy go datą płatności, wpisze klauzulę "bez protestu" oraz uzupełni wszystkimi brakującymi elementami, zawiadamiając nas listem poleconym pod wskazanym adresem:

.....  
(Nazwa organizacji – pożyczkobiorcy)

List ten powinien być wysłany przynajmniej na 7 dni przed terminem płatności weksła. Jako miejsce płatności weksła wskazujemy:

Powiat Człuchowski, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów

Nr konta: .....

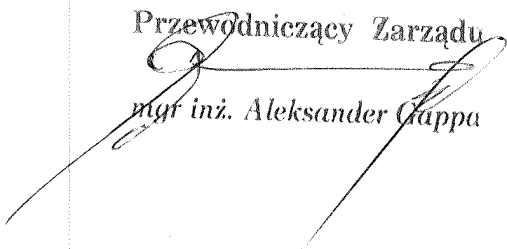
.....  
(adres Wystawcy)

.....  
(podpis Wystawcy)

Przyjęto dnia ..... r.

.....  
(podpis Przyjmującego)

Przewodniczący Zarządu

  
mgr inż. Aleksander Gappa