

**Uchwała Nr XI/62/2011
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 31 sierpnia 2011 r.**

*w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Doskonalenia
i Doskonalenia Zawodowego*

Na podstawie art.2 pkt 3a, art. 5 ust.2 pkt 1, ust. 3 i 5 a oraz art.58 ust. 1 i 6 i art. 62 ust.5 w związku z art. 5 c pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 1996 r., Nr 67, poz.329 z późn. zm.) oraz art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) Rada Powiatu uchwała co następuje:

**Rada Powiatu
Nadaje Akt Założycielski
Powiatowemu Ośrodkowi Doskonalenia
i Doskonalenia Zawodowego w Człuchowie**

§1

Rada Powiatu Człuchowskiego tworzy z dniem 01 września 2011 r. publiczną placówkę oświatową - Powiatowy Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Człuchowie, zwany dalej „ośrodkiem”.

§2

1. Ośrodek wchodzi w skład Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie.
2. Pełna nazwa ośrodka brzmi: **Centrum Kształcenia Ustawicznego Powiatowy Ośrodek Doskonalenia i Doskonalenia Zawodowego w Człuchowie, z siedzibą w Człuchowie ul. Szczecińska 8.**

§3

Organizację ośrodka określa Statut stanowiący załącznik do mniejszej uchwały.

§4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Człuchowskiego.

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od 1 września 2011 roku.

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego
Janusz Bystron**

*Załącznik do uchwały Rady
Powiatu Człuchowskiego Nr XI/62/2011
z dnia 31 sierpnia 2011 roku*

STATUT
Centrum Kształcenia Ustawicznego
Powiatowego Ośrodka Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego
w Człuchowie

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Centrum Kształcenia Ustawicznego Powiatowy Ośrodek Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego (w skrócie CKU PODiDZ) zwany dalej Ośrodkiem jest publiczną placówką oświatowo-wychowawczą prowadzącą doksztalanie młodocianych pracowników.
2. Ośrodek ma siedzibę w Człuchowie ul. Szczecińska 8.
3. Ośrodek jest włączony w strukturę Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie i korzysta z jego pomieszczeń i sprzętu.
4. Ośrodek działa na podstawie:
 - 1) Uchwały Rady Powiatu Człuchowskiego Nr XI/62/2011 z dnia 31 sierpnia 2011 r. w sprawie utworzenia Powiatowego Ośrodka Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego,
 - 2) Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.) oraz przepisów wykonawczych na tej podstawie,
 - 3) Statutu Centrum Kształcenie Ustawicznego w Człuchowie oraz niniejszego załącznika.

II. Cele i zadania
Powiatowego Ośrodka Doksztalania i Doskonalenia Zawodowego

§ 2

Celem funkcjonowania Ośrodka jest doksztalanie młodocianych pracowników zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu w zakresie teoretycznych przedmiotów

zawodowych.

§ 3

1. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) dokształcanie młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i uczęszczających do oddziałów wielozawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych – w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych, jeżeli szkoła nie ma możliwości ich zrealizowania;
- 2) dokształcanie młodocianych zatrudnionych u pracodawców w celu nauki zawodu i nieuczęszczających do oddziałów w zasadniczych szkołach zawodowych – w zakresie teoretycznej nauki zawodu w celu przygotowania do egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika;
- 3) koordynowanie dokształcania młodocianych w obrębie Powiatu
- 4) analizowanie potrzeb w zakresie dokształcania młodocianych;
- 5) gromadzenie i upowszechnianie informacji o zakresie dokształcania młodocianych na terenie działania Ośrodka.

2. Ośrodek wykonuje zadania dla młodocianych zatrudnionych w celu nauki zawodu, dla których ze względu na rozproszenie zakładów pracy i trudne warunki komunikacyjne nie można organizować zajęć z teoretycznych przedmiotów zawodowych w zasadniczych szkołach zawodowych.

§ 4

1. Ośrodek koordynuje organizację dokształcania młodocianych w obrębie Powiatu we współpracy z :

- 1) Kuratorium Oświaty w Gdańsku,
- 2) Organem Prowadzącym tj. Powiatem Człuchowskim,
- 3) szkołami prowadzącymi kształcenie w formie oddziałów wielozawodowych, zwanymi dalej szkołami macierzystymi

2. Ośrodek może współpracować z innymi ośrodkami w organizowaniu turnusów, o ile liczba kandydatów nie uzasadnia tworzenia turnusów na terenie działania Ośrodka.

§ 5

Nadzór Pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

III. Organy Ośrodka

§ 6

Organami Ośrodka są:

- 1) Dyrektor Ośrodka,
- 2) Rada Pedagogiczna Ośrodka.

§ 7

Pracą Ośrodka kieruje Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie zwany dalej "Dyrektorem Ośrodka", którego kompetencje określa statut Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie.

§ 8

1. Rada Pedagogiczna Ośrodka wchodzi w skład Rady Pedagogicznej Centrum Kształcenia

Ustawicznego w Człuchowie.

2. Do kompetencji Rady Pedagogicznej Ośrodka należy:

- 1) przeprowadzanie klasyfikacji młodocianych,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji młodocianych na zakończenie każdego turnusu,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Ośrodku,
- 4) przyznawanie nagród i udzielanie kar młodocianym doksztalającym się w Ośrodku,
- 5) podejmowanie uchwał upoważniających Dyrektora Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie do skreślenia młodocianego z listy młodocianych doksztalających się w Ośrodku.

IV. Organizacja pracy Ośrodka

§ 9

1. Ośrodek działa na podstawie planu doksztalania młodocianych na dany rok szkolny.
2. Na podstawie informacji ze szkół macierzystych, Dyrektor Ośrodka opracowuje wstępny projekt zadań na dany rok szkolny.
3. Dyrektor Ośrodka, w porozumieniu z placówkami prowadzącymi kształcenie zawodowe sporządza, najpóźniej do 30 kwietnia, plan doksztalania młodocianych na dany rok szkolny.
4. Plan, o którym mowa w ust. 1 zawiera;
 - 1) liczbę młodocianych, dla których ma być prowadzone doksztalanie,
 - 2) wykaz zawodów, w których ma być prowadzone doksztalanie młodocianych,
 - 3) zakres doksztalania młodocianych.
5. Dyrektor Ośrodka, może zawierać umowy o współpracę z placówkami prowadzącymi kształcenie zawodowe i na ich podstawie zlecać organizację turnusów doksztalania w uzgodnionych zawodach i terminach.
6. Przy sporządzaniu planu doksztalania młodocianych Dyrektor Ośrodka bierze pod uwagę liczbę uczniów zgłoszonych do doksztalania w poszczególnych zawodach oraz miejsce zamieszkania uczniów.
7. Godziny dydaktyczne realizowane przez nauczycieli w Ośrodku są uwzględnione w arkuszu organizacyjnym Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie na dany rok szkolny.
8. Arkusz, o którym mowa w ust. 7 zatwierdza Organ Prowadzący Ośrodek.

§ 10

1. Doksztalanie młodocianych w Ośrodku odbywa się w formie turnusów.
2. Liczba uczniów w turnusie powinna wynosić minimum 20 osób.
3. Za zgodą Organu Prowadzącego Ośrodek, liczba młodocianych uczestniczących w turnusie może być mniejsza niż 20.

4. W szczególnych przypadkach Dyrektor Ośrodka w porozumieniu z Organem Prowadzącym może zorganizować doksztalcanie młodocianych w formie konsultacji indywidualnych.

5. Liczba godzin konsultacji, o których mowa w ust. 4, wynosi co najmniej 20% ogólnej liczby godzin przewidzianych na doksztalcanie realizowane w formie turnusu.

§ 11

1. W Ośrodku mogą być organizowane turnusy obejmujące uczniów tego samego zawodu lub zawodów pokrewnych.

2. W szczególnych przypadkach mogą być realizowane turnusy dla młodocianych doksztalcających się w zakresie różnych zawodów.

3. Doksztalcanie młodocianych w formie turnusu realizuje się w wymiarze odpowiednim do zakresu doksztalcania, na które został skierowany młodociany, z uwzględnieniem programu nauczania dla danego zawodu lub programu będącego podstawą przeprowadzania egzaminu na tytuł robotnika wykwalifikowanego lub czeladnika.

4. Na podstawie arkusza organizacyjnego Centrum, Dyrektor Ośrodka, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala rozkład zajęć edukacyjnych na poszczególnych turnusach.

§ 12

1. Ośrodek prowadzi kształcenie w zakresie teoretycznych przedmiotów zawodowych.

2. Kształcenie w Ośrodku realizowane jest w zawodach i specjalnościach określonych w obowiązującej klasyfikacji zawodów i specjalności szkolnictwa zawodowego.

§ 13

W przypadku zawodów unikalnych, o bardzo małej liczbie młodocianych uczących się tych zawodów Dyrektor Ośrodka może współpracować z innymi dyrektorami koordynującymi sprawy doksztalcania, w celu zorganizowania doksztalcania dla uczniów z kilku powiatów, województw lub z całego kraju.

§ 14

Ośrodek prowadzi działalność przez cały rok szkolny.

§ 15

Nauczanie w Ośrodku odbywa się z oderwaniem młodocianych od pracy.

§ 16

Zajęcia dydaktyczne w Ośrodku prowadzą nauczyciele mający odpowiednie kwalifikacje zawodowe i pedagogiczne do nauczania danego przedmiotu.

§ 17

Opiekę wychowawczą i dydaktyczną nad uczniami poszczególnych turnusów sprawują wyznaczeni przez Dyrektora Ośrodka nauczyciele - wychowawcy, którzy mają do dyspozycji jedną godzinę wychowawczą tygodniowo.

V. Uczniowie

§18

1. Prawa i obowiązki uczniów (młodocianych) wynikają z przepisów prawa oświatowego, niniejszego statutu oraz statutu Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie.

2. Młodociany ma prawo do:

- 1) uzyskania informacji na początku turnusu na temat programu nauczania i wymagań edukacyjnych z poszczególnych przedmiotów,
- 2) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących treści nauczania oraz uzyskiwania na nie wyjaśnień i odpowiedzi,
- 3) przedstawiania Dyrektorowi Ośrodka i nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy i wyjaśnień,
- 4) jawnego wyrażania opinii dotyczących Ośrodka, nie może to jednak uwłaczać godności osobistej pracowników Ośrodka ani młodocianych kształcących się w ośrodku,
- 5) oceny z poszczególnych przedmiotów dokonywanej w sposób jawny wyłącznie za posiadane wiadomości i umiejętności,
- 6) korzystania z wyposażenia i pomieszczeń Ośrodka zgodnie ich przeznaczeniem,

3. Młodociany ma obowiązek:

- 1) godnego i kulturalnego zachowania się w Ośrodku i poza nim,
- 2) systematycznego przygotowywania się i uczestniczenia w zajęciach,
- 3) podporządkowania się zaleceniom dyrektora Ośrodka,
- 4) przestrzegania zasad współżycia społecznego,
- 5) noszenia identyfikatora.

§19

1. Ośrodek może przyznać zasługującym na to młodocianym wyróżnienia lub nagrody.

2. Dyrektor Ośrodka może przyznać następujące wyróżnienia lub nagrody:

- 1) pochwałę Dyrektora
- 2) list pochwalny do rodziców, pracodawcy, szkoły macierzystej.

3. Ośrodek może stosować wobec młodocianych następujące rodzaje kar:

- 1) upomnienie Dyrektora Ośrodka,
- 2) upomnienie Dyrektora Ośrodka wobec społeczności uczniowskiej,
- 3) powiadomienie o upomnieniu dyrektora szkoły macierzystej,
- 4) naganę Dyrektora Ośrodka z ostrzeżeniem skreślenia z listy młodocianych,
- 5) skreślenie z listy młodocianych.

4. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Ośrodka, Dyrektor Ośrodka może skreślić młodocianego z listy, gdy ten:

- 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu innego młodocianego lub innej osoby,
- 2) wchodzi w kolizję z prawem,
- 3) stale narusza postanowienia statutu Ośrodka.

§20

1. W czasie realizacji turnusów dokształcania młodocianych, uczniowie są oceniani z każdego przedmiotu, zgodnie z planem nauczania właściwym dla danego zawodu, w którym się kształcą.

2. Oceny cząstkowe i oceny na koniec turnusu wystawiają nauczyciele uczący poszczególnych przedmiotów, zgodnie z obowiązującą skalą ocen.

3. Szczegółowe zasady oceniania zawierają Przedmiotowe Systemy Oceniania (PSO) opracowane przez poszczególnych nauczycieli zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania stosowanym w Centrum Kształcenia Ustawicznego oraz z uwzględnieniem organizacji nauczania w formie turnusów.

4. Nauczyciele mają obowiązek zapoznać uczniów z PSO na pierwszych zajęciach z danego przedmiotu na turnusie.

§21

1. W przypadku uzyskania przez ucznia końcowej oceny niedostatecznej z jednego przedmiotu realizowanego w czasie turnusu, uczniowi przysługuje egzamin poprawkowy z tego przedmiotu przeprowadzany przez nauczyciela realizującego dany przedmiot w terminie wyznaczonym przez Dyrektora Ośrodka.

2. W przypadku uzyskania końcowych ocen niedostatecznych z dwóch przedmiotów, uczeń może przystąpić do egzaminów poprawkowych, jeżeli Rada Pedagogiczna Ośrodka wyrazi na to zgodę.

3. W przypadku uzyskania większej liczby końcowych ocen niedostatecznych lub uzyskania oceny niedostatecznej z egzaminu poprawkowego, uczeń nie ukończy danego turnusu. W tej sytuacji w szkole macierzystej uczeń powinien powtarzać klasę, a szkoła powinna skierować młodocianego powtórnie na nie ukończony turnus w przyszłym roku szkolnym, chyba że regulamin oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w szkole macierzystej stanowi inaczej.

§22

1. W czasie realizacji turnusów ocenie podlega zachowanie uczniów.

2. Ocenę z zachowania ustala nauczyciel – wychowawca. W przypadku uczniów mieszkających w czasie trwania turnusu w Bursie, ocenę z zachowania ustala się w porozumieniu z wychowawcami Bursy.

3. Ustalając ocenę z zachowania nauczyciel kieruje się regulaminem oceniania zachowania:

REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA **Młodocianych na turnusach organizowanych w Ośrodku**

I. Zasady oceniania zachowania

1. Zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30.04.2007 r. z późn. zm. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz. U. Nr 83, poz. 562 ze zm.), obowiązuje następująca skala ocen śródroczna i końcoworoczna: zachowanie wzorowe (wz), bardzo dobre (bdb), dobre (db), poprawne (pop), nieodpowiednie (ndp), naganne(ng).
2. Ocena zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych.
3. Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej,
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły,
 - 5) dbałość o piękno mowy ojczystej,
 - 7) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
 - 9) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią,
 - 10) okazywanie szacunku innym osobom.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć
 - b) edukacyjnych,
 - c) ukończenie kursu.
7. Ocenę zachowania ustala wychowawca we współpracy z nauczycielami prowadzącymi zajęcia na kursie oraz z uczniami odbywającymi kurs.
8. Ustalona przez wychowawcę kursu ocena zachowania ucznia jest ostateczna.

II. Kryteria ocen

Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczne uczęszczanie na zajęcia. Opuszczanie ilości godzin podanych w regulaminie skutkuje wystawieniem oceny z jednoczesnym pominięciem pozostałych kryteriów.

OCENA WZOROWA

Wzorowy – może służyć za wzór, jest doskonały, nienaganny, idealny, przykładowy, nie ma wad, jest schludny, pomaga innym.

Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia lekcyjne i jest do nich sumiennie przygotowany,
- 2) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- 3) w każdej sytuacji przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły oraz bezwzględnie reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
- 4) szanuje mienie szkoły, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa; dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia,
- 5) bezwzględnie przestrzega zasad BHP w szkole,

- 6) wywiązuje się ze wszystkich zadań zawartych w Regulaminie Centrum
- 7) bezwzględnie przestrzega zarządzeń Dyrektora Centrum.

OCENA BARDZO DOBRA

Bardzo dobry – dba o imię szkoły, bierze udział w życiu klasy, używa kulturalnego języka, nie używa wulgarnych słów, jest koleżeński i życzliwy, używa zwrotów grzecznościowych, zachowuje się kulturalnie wobec dorosłych i kolegów, jest taktowny i życzliwy, dostrzega przejawy zła.

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 1) systematycznie i punktualnie uczęszcza na wszystkie zajęcia lekcyjne i jest do nich sumiennie przygotowany.
- 2) ma usprawiedliwione wszystkie nieobecności w szkole,
- 3) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- 4) w każdej sytuacji przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników szkoły oraz bezwzględnie reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
- 5) szanuje mienie szkoły, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa; dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia,
- 6) bezwzględnie przestrzega zasad BHP w Centrum,
- 7) przestrzega obowiązków zawartych w Regulaminie Centrum i zarządzeń Dyrektora Centrum.

OCENA DOBRA

Dobry – życzliwy, skłonny do pomagania, łagodny, poczciwy, przyjazny, nie potrafi skrzywdzić nikogo, bez zastrzeżeń, serdeczny, podejmuje zwroty grzecznościowe, szlachetny, prawy, pomocny, godny do naśladowania, pozytywny, pilny, zdolny.

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia następujące kryteria:

- 3) na kursie nie ma więcej niż 10 godzin nieusprawiedliwionych, przy czym ilość spóźnień nie powinna być większa niż 5,
- 4) wyróżnia się wysoką kulturą osobistą, respektuje zasady współżycia społecznego i ogólnie przyjęte normy etyczne,
- 5) zdobywa wiedzę i kształci umiejętności w pełni swoich możliwości intelektualnych i sumiennie przygotowuje się do zajęć,
- 6) wywiązuje się ze wszystkich zadań wyznaczonych przez nauczyciela,
- 7) zachowuje odpowiednią postawę podczas zajęć lekcyjnych,
- 8) przestrzega zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów oraz innych pracowników szkoły oraz reaguje na zaobserwowane przypadki naruszania tych zasad,
- 9) szanuje mienie szkoły, dba o porządek i estetykę miejsca, w którym przebywa oraz dostosowuje swój wygląd do miejsca, jakim jest szkoła i nosi strój godny ucznia,
- 10) bezwzględnie przestrzega zasad BHP w Centrum ,
- 11) respektuje Regulamin Centrum i zarządzenia Dyrektora Centrum.

OCENA POPRAWNA

Poprawny - niesystematyczny, szanuje mienie swoje i cudze, jest bierny wobec negatywnego zachowania innych, ma dobre stosunki z nauczycielami oraz rówieśnikami, odpowiedzialny, koleżeński.

Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który nie spełnia co najmniej 4 kryteriów oceny dobrej, przy czym ma nie więcej niż 28 godzin nieusprawiedliwionych, a ilość spóźnień nie powinna być większa niż 10 w czasie kursu.

OCENA NIEODPOWIEDNIA

Nieodpowiedni - nie wykazuje chęci poprawy, jest bierny na lekcjach, często nieprzygotowany, utrudnia ich prowadzenie, karygodny, zły, niemoralny.

Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który spełnia 4 opisane kryteria:

- 1) na kursie ma nie więcej niż 35 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, a ilość spóźnień nie powinna być większa niż 15
- 2) cechuje się niską kulturą słowa i zachowania,
- 3) w kontaktach interpersonalnych kłamie i postępuje nieuczciwie, jest nietaktowny,
- 4) przywłaszcza cudze mienia, stosuje szantaż i zastraszanie,
- 5) bierze udział w bójkach i bywa agresywny wobec innych,
- 6) nie szanuje cudzej pracy, niszczy mienie szkoły i kolegów,
- 7) ulega nałogom, tj. palenie papierosów, picie alkoholu, używanie środków odurzających,
- 8) często jest nieprzygotowany do lekcji, nie bierze w nich udziału, często utrudnia ich prowadzenie,
- 9) nie nosi stroju godnego ucznia
- 10) łamie podstawowe zasady BHP w Centrum,
- 11) korzysta podczas zajęć z telefonu komórkowego lub innych środków nagrywającoodtworzących typu: dyktafon, MP3, MP4, discman, itp.,
- 12) nie przestrzega obowiązków ucznia wynikających z Regulaminu Centrum i zarządzeń Dyrektora Centrum.

OCENA NAGANNA

Naganny – lekceważy obowiązki, spóźnia się, jest bierny, niekulturalny, wyrachowany, konfliktowy.

Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- 1) na kursie ma więcej niż 35 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych, a ilość spóźnień większą niż 15
- 2) spełnia warunki oceny nieodpowiedniej od pkt.2 do pkt.11, a ponadto jego stosunek do obowiązków ucznia nie uległ poprawie, mimo zastosowanych wobec niego środków wychowawczych, takich jak np. rozmowa wychowawcy z uczniem, z rodzicami, opiekunami ucznia,
- 3) fotografuje, filmuje, nagrywa, przetwarza, rozpowszechnia zdjęcia, filmy lub wszelkie inne możliwe nagrania z udziałem nauczycieli, pracowników szkoły, koleżanek, kolegów – bez ich zgody.
- 4) otrzymał naganę Dyrektora Centrum.

III. Ustalenia końcowe

1. Wychowawca klasy na początku każdego turnusu informuje uczniów o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania.
2. Wychowawca klasy jest zobowiązany zapoznać uczniów z oceną zachowania na 3 dni przed zakończeniem kursu
3. Jeżeli uczeń dokona czynu przestępczego w okresie po wystawieniu oceny a przed zakończeniem kursu, wychowawca ma prawo do zmiany oceny na najniższą.
4. Rodzice ucznia są powiadamiani, jeżeli uczeń w danym miesiącu opuścił zajęcia lekcyjne bez usprawiedliwienia powyżej 28 godzin lekcyjnych (zawiadomienie),
5. Wychowawca kursu zbiera potwierdzone przez rodziców zawiadomienia o nieobecnościach.

§23

1. W Ośrodku może działać samorząd uczniowski.

2. Zasady organizacji i działania samorządu uczniowskiego wynikają z przepisów prawa oświatowego.

§24

1. Uczniowie mogą być zakwaterowani w Bursie . Ośrodek korzysta z zakwaterowania w Powiatowej Bursie Szkolnej oraz z innych internatów/ bursach na terenie Powiatu

2. Koszty pobytu w internacie i wyżywienia ponosi uczeń.

VI. Rekrutacja uczniów oraz pracowników młodocianych niebędących uczniami oraz współpraca z podmiotami zlecającymi kształcenie

§25

Do Ośrodka przyjmuje się :

- 1) młodocianych uczniów oddziałów wielozawodowych zasadniczych szkół zawodowych, skierowanych do Ośrodka przez szkoły macierzyste,
- 2) młodocianych, którzy nie uczą się w zasadniczych szkołach zawodowych skierowanych przez pracodawców.

§26

Przyjęcie do Ośrodka następuje na podstawie skierowania zawierającego:

- a) imię i nazwisko ucznia lub listę uczniów,
- b) nazwę szkoły lub pracodawcy kierującego młodocianego na kształcenie w Ośrodku,
- c) określenie zawodu,
- c) termin rozpoczęcia i zakończenia turnusu,
- d) stopień kursu (zakres kształcenia).

§27

Ośrodek informuje kierującego o istotnych zdarzeniach związanych z pobytom ucznia bądź młodocianego w Ośrodku w celu wykorzystania tych informacji w bieżącej pracy dydaktycznej i wychowawczej.

§28

1. Uczniowie oddziałów wielozawodowych oraz młodociani pracownicy nie uczęszczający do zasadniczych szkół zawodowych, po zakończeniu turnusu, otrzymują zaświadczenia z Ośrodka wg wzoru ustalonego przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

2. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 1 zawiera w szczególności: imię i nazwisko młodocianego, datę i miejsce jego urodzenia, określenie zawodu i zakresu odbytego kształcenia oraz oceny z zajęć edukacyjnych i ocenę z zachowania. Oceny te wpisywane są do arkusza ocen prowadzonego przez szkołę, do której uczęszcza młodociany.

§29

1. Koszty związane z realizacją programu edukacyjnego pokrywane są przez kierującego na podstawie umowy zawartej pomiędzy szkołą kierującą a Ośrodkiem lub na podstawie porozumienia pomiędzy Organem Prowadzącym szkołę macierzystą a Organem Prowadzącym Ośrodek .

2. Koszty przejazdu i pobytu w Ośrodku mogą być pokrywane przez pracodawców na zasadzie odrębnych przepisów.

VI. Pracownicy Ośrodka

§30

1. Nauczycieli w Ośrodku zatrudnia Dyrektor Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie , będący Dyrektorem Ośrodka.

2. Pracownicy Ośrodka są pracownikami Centrum Kształcenia Ustawicznego w Człuchowie .
3. Stan zatrudnienia w Ośrodku określa arkusz organizacyjny CKU.
4. Zasady zatrudniania i zwalnianie nauczycieli określają odrębne przepisy.
5. Zatrudnieni nauczyciele muszą posiadać odpowiednie kwalifikacje do prowadzenia zajęć edukacyjnych, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§31

1. Zakres zadań nauczycieli w Ośrodku obejmuje:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo młodocianych w trakcie zajęć i w czasie przerw międzylekcyjnych,
 - 2) prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego,
 - 3) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt,
 - 4) bezstronność i obiektywizm w ocenie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich młodocianych,
 - 5) doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej.
2. Nauczyciel zobowiązany jest w szczególności do:
 - 1) zapoznania młodocianych z zakresem wymagań i zasadami oceniania na zajęciach realizowanych w trakcie turnusu,
 - 2) realizowania zajęć dydaktycznych zgodnie z obowiązującym programem i planem nauczania,
 - 3) bieżącego wypełniania dziennika,
 - 4) systematycznego, jawnego i obiektywnego oceniania wiedzy młodocianych zgodnie z obowiązującym regulaminem oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 5) uczestniczenia w zebraniach Rady Pedagogicznej i realizowania jej uchwał,
 - 6) sprawowania dyżurów w czasie przerw międzylekcyjnych, zgodnie z planem dyżurów opracowanym przez Dyrektora Ośrodka.

VII. Postanowienia końcowe

§32

Jako integralna część Centrum Kształcenia Ustawicznego, Ośrodek nie prowadzi własnej gospodarki finansowej.

§33

Ośrodek prowadzi dokumentację przebiegu procesu nauczania zgodnie z odrębnymi przepisami.

§34

Ośrodek używa pieczęci podłużnej o treści zgodnej z jego nazwą tj.

**Centrum Kształcenia Ustawicznego
Powiatowy Ośrodek Doskonalenia
i Doskonalenia Zawodowego
w Człuchowie
ul. Szczecińska 8, 77-300 Człuchów**

**WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego**
Janusz Bystron