

**Uchwała Nr XXXVI/218/2013
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 25 listopada 2013 r.**

w sprawie założenia Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 3 w Człuchowie

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 8 lit. „i”, ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) art. 5 ust. 2 pkt 1, art. 5c pkt 1, art. 9 ust. 1 pkt 2, art. 58 ust. 1, 2, 2a i 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.)

**Rada Powiatu
nadaje
Akt Założycielski
Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 3 w Człuchowie**

§1

Zakłada się z dniem 1 września 2014 r. trzyletnie gimnazjum dwujęzyczne pod nazwą: „Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 3 w Człuchowie”, z siedzibą przy ul. Kusocińskiego 1 w Człuchowie.

§ 2

Nadaje się Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 3 w Człuchowie pierwszy statut stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3

Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi Nr 3 w Człuchowie będzie korzystało z bazy techniczno – dydaktycznej i majątku Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stefana Czarnieckiego w Człuchowie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Człuchowskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 1 września 2014 roku.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego

Janusz Ryszon

*Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXVI/218/2013
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 25 listopada 2013 roku*

STATUT
GIMNAZJUM Z ODDZIAŁAMI
DWUJĘZYCZNYMI NR 3
w Człuchowie

SPIS TREŚCI

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	3
Rozdział II. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE GIMNAZJUM.....	4
Rozdział III. SPOŁECZNE ORGANY GIMNAZJUM.....	6
Rozdział IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM.....	8
Rozdział V. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH.....	10
Rozdział VI. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW.....	13
Rozdział VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ.....	13
Rozdział VIII. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW.....	19
POSTANOWIENIA OGÓLNE.....	19
ZASADY OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	20
ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIĄ.....	22
ZASADY KLASYFIKACJI.....	24
ODWOŁANIE OD OCENY Z ZACHOWANIA.....	25
ODWOŁANIE OD OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH.....	25
SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ.....	27
EGZAMIN POPRAWKOWY.....	28
EGZAMIN KLASYFIKACYJNY.....	29
ZASADY OTRZYMYWANIA ŚWIADECTW Z WYRÓŻNIENIEM.....	30
Rozdział IX. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, PROWADZENIA DOKUMENTACJI, UŻYWANIA PIECZĘCI I STEMPLI.....	30
Rozdział X. UROCZYSTOŚCI GIMNAZJUM.....	31
Rozdział XI. PRZEPISY KOŃCOWE.....	31

Rozdział I. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Gimnazjum z Oddziałami Dwujęzycznymi nr 3 w Człuchowie, zwanej dalej „*Gimnazjum*”, jest szkołą publiczną.
2. Siedziba Gimnazjum mieści się w Człuchowie przy ulicy Kusocińskiego 1.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Gimnazjum jest Powiat Człuchowski
2. Nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum sprawuje Pomorski Kurator Oświaty.
3. Gimnazjum działa na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.).
4. Gimnazjum może posiadać własny sztandar, godło i ceremoniał szkolny.

§ 3.

1. Warunkiem podjęcia nauki w Gimnazjum jest ukończenie szkoły podstawowej i przystąpienie do testu badającego predyspozycje do nauki języków obcych. Szczegółowe zasady rekrutacji określa Regulamin Rekrutacji.
2. Czas trwania nauki w Gimnazjum wynosi trzy lata.
3. Świadectwo ukończenia Gimnazjum uprawnia do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej.

§ 4.

Podstawowymi celami i zadaniami Gimnazjum są:

- 1) sprawowanie opieki nad uczniami, kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizowaniu celów i zadań określonych w prawie oświatowym, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów,
- 2) kształcenie i wychowywanie młodzieży w taki sposób, by była przygotowana do kontynuowania nauki w szkole ponadgimnazjalnej oraz do życia we współczesnym świecie,
- 3) rozwijanie w świadomości wychowanków poczucia odpowiedzialności, miłości Ojczyzny oraz poszanowania polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultur Europy i świata,
- 4) stworzenie warunków, w których uczeń opanuje język w stopniu umożliwiającym pełną komunikację i zdobywanie wiedzy o świecie,
- 5) dążenie do zapewnienia każdemu uczniowi warunków niezbędnych do jego rozwoju,
- 6) kształtowanie osobowości uczniów, ich wrażliwości moralnej i życia duchowego poprzez zapewnienie uczniom możliwości uczestniczenia w lekcjach religii lub etyki.

Rozdział II. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE GIMNAZJUM

§ 5.

Organami zarządzającymi Gimnazjum są:

- 1) Dyrektor Gimnazjum, zwany dalej „Dyrektorem”,
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 6.

1. Obowiązki Dyrektora pełni osoba powołana w drodze konkursu wedle zasad określonych w odrębnych przepisach.

2. Dyrektor kieruje działalnością szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz.

3. Dyrektor kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą Gimnazjum, a w szczególności:

- 1) sprawuje bezpośredni nadzór pedagogiczny,
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 3) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących,
- 4) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez Radę Pedagogiczną i Radę Rodziców, ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie,
- 5) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Gimnazjum,
- 6) wykonuje inne zadania wynikające z odrębnych przepisów, w szczególności może wystąpić o skreślenie ucznia z listy uczniów Gimnazjum i przeniesienie go do innego gimnazjum w przypadkach określonych w Statucie, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej.

4. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla uczących w Gimnazjum nauczycieli oraz pracowników nie będących nauczycielami i z tego tytułu w szczególności decyduje w sprawach:

- 1) zatrudnienia i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników szkoły,
- 2) przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom szkoły,
- 3) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły.

5. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców (§ 8 ust.1 pkt 2) i Samorządem Uczniowskim (§ 8 ust.1 pkt 3).

6. Dyrektora wspomaga w kierowaniu Gimnazjum:

- 1) wicedyrektor,
- 2) sekretarz szkoły.

7. Powierzenia funkcji wicedyrektora, który w zakresie obowiązków posiadać będzie nadzór nad funkcjonowaniem Gimnazjum, a także jego odwołania, dokonuje Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Organu Prowadzącego.

8. Sekretarza szkoły zatrudnia i zwalnia Dyrektor zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 7.

1. Radę Pedagogiczną tworzą wszyscy nauczyciele Gimnazjum.

2. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor.

3. Do uprawnień stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzenie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 2) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
- 4) podejmowanie uchwał dotyczących aktualizacji Statutu Szkoły.

4. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) decyzję Dyrektora o skreśleniu ucznia z listy uczniów Gimnazjum i przeniesieniu go do innego gimnazjum,
- 2) organizację pracy Gimnazjum, w tym, zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) projekt planu finansowego szkoły,
- 4) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 5) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 6) powołanie lub odwołanie wicedyrektora.

5. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej ½ jej członków.

6. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.

7. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

8. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ust. 3 jeśli uzna je za niezgodne z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor zawiadamia niezwłocznie organ prowadzący oraz Kuratora Oświaty. Kurator Oświaty w porozumieniu z organem prowadzącym Gimnazjum uchyla uchwałę w razie stwierdzenia jej niezgodności z prawem. Rozstrzygnięcie Kuratora jest ostateczne.

Rozdział III. SPOŁECZNE ORGANY GIMNAZJUM

§ 8.

Spółecznymi organami Gimnazjum są:

- 1) Rada Gimnazjum zwana dalej „Radą Szkoły”, o ile zostanie powołana,
- 2) Rada Rodziców Gimnazjum zwana dalej „Radą Rodziców”,
- 3) Samorząd Uczniowski Gimnazjum.

§ 9.

1. W skład Rady Szkoły, o której mowa w § 8 ust.1 pkt 1, wchodzi w równej liczbie:

- 1) nauczyciele wybrani przez ogół nauczycieli Gimnazjum,
- 2) rodzice wybrani przez ogół rodziców uczniów Gimnazjum,
- 3) uczniowie wybrani przez ogół uczniów Gimnazjum.

2. Rada Szkoły liczy 9 osób.

3. Tryb wyboru członków Rady określają odpowiednie regulaminy Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.

4. Rada Szkoły uchwała regulamin swej działalności i wybiera przewodniczącego spośród swoich członków.

5. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Gimnazjum, a także:

- 1) uchwała Statut Gimnazjum, a w razie potrzeby dokonuje jego zmiany lub wiążącej wykładni,
- 2) występuje do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Gimnazjum z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności szkoły, jej Dyrektora lub nauczyciela, wnioski ten ma dla organu charakter wiążący,
- 3) opiniuje plan pracy Gimnazjum, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne istotne dla niego sprawy,
- 4) z własnej inicjatywy ocenia funkcjonowanie Gimnazjum i występuje do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Gimnazjum z wnioskami w sprawach organizacji zajęć pozalekcyjnych i przedmiotów nadobowiązkowych.

§ 10.

1. Rada Rodziców, o której mowa w § 8 ust. 1 pkt 2, jest reprezentacją rodziców uczniów Gimnazjum.

- 1) W skład rad rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
- 2) W wyborach, o których mowa w pkt 1, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

2. Zasady tworzenia Rady Rodziców oraz jej regulamin uchwała walne zebranie rodziców uczniów Gimnazjum.

3. Rada Rodziców wspiera statutową działalność szkoły we wszystkich jej dziedzinach, w tym także pozyskuje i dysponuje funduszami z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł określonych odrębnymi przepisami.

4. Rada Rodziców może występować do Dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę lub placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw szkoły.

5. Do kompetencji Rady Rodziców należy:

1) uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną:

- a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli,
- b) programu profilaktyki dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców;

2) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły;

3) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez Dyrektora szkoły.

6. Jeżeli Rada Rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z Radą Pedagogiczną w sprawie programu, o którym mowa w ust. 5 pkt 1 lit. a lub b, program ten ustala Dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny.

Program ustalony przez Dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.

7. Niezależnie od uprawnień Rady Rodziców rodzicom przysługuje prawo do:

- 1) znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie i szkole,
- 2) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów,
- 3) rzetelnej informacji dotyczącej zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce swego dziecka,
- 4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swego dziecka,
- 5) wyrażania i przekazywania Kuratorowi Oświaty własnych opinii na temat pracy Gimnazjum.

8. Gimnazjum organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwość wymiany informacji na tematy wychowawcze. Spotkania te powinny odbywać się przynajmniej raz w ciągu kwartału.

§ 11.

1. Samorząd Uczniowski, o którym mowa w § 8 ust. 1 pkt 3, tworzą wszyscy uczniowie Gimnazjum.

2. Samorząd Uczniowski działa przez organy, które są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

4. Samorząd może przedstawiać Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
- 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
- 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
- 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z Dyrektorem;
- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

Rozdział IV. ORGANIZACJA GIMNAZJUM

§ 12.

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego.

§ 13.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły, opracowany przez Dyrektora na podstawie ramowych planów nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący.

2. W arkuszu szkoły zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych przez organ prowadzący oraz liczbę godzin zajęć prowadzonych przez poszczególnych nauczycieli.

3. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych.

§ 14.

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów, którzy w jednorocznym kursie nauki, w danym roku szkolnym, uczą się przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania zgodnym z odpowiednim ramowym planem nauczania i programem wybranym z zestawu programów dla danej klasy, dopuszczonych do użytku szkolnego.

2. Oddział Gimnazjum nie powinien liczyć więcej niż 20 uczniów.

3. Oddział dzieli się na grupy na zajęciach dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia przez uczniów ćwiczeń laboratoryjnych, dążenie do większej indywidualizacji procesu dydaktycznego lub intensyfikacji działań dydaktycznych. Dotyczy to:

- 1) języków obcych,
- 2) biologii,
- 3) fizyki,
- 4) chemii,
- 5) informatyki.

4. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w grupach, oddzielnie dla dziewcząt i chłopców. W przypadku małej liczby uczniów tworzy się grupy międzyklasowe. Minimalną liczbę uczniów w grupie ustala organ prowadzący szkołę.

5. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danej klasie tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danej klasy zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego.

§ 15.

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

2. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo - lekcyjnym.

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 16.

1. Wybrane zajęcia obowiązkowe oraz zajęcia pozalekcyjne mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym również w formie wycieczek przedmiotowych.

2. Gimnazjum może organizować wycieczki klasowe. W wycieczce powinno brać udział co najmniej 85% uczniów danej klasy. Koszt udziału opiekunów pokrywają uczestnicy wycieczki.

3. Harmonogram wycieczek w danym roku szkolnym ustala się na początku roku szkolnego w oparciu o przedstawione przez nauczycieli i młodzież propozycje.

§ 17.

1. Nauczanie w klasach Gimnazjum obejmuje realizację programu języka angielskiego oraz wybranych przedmiotów według programu określonego dla systemu edukacji dwujęzycznej.

2. Drugim językiem obcym będzie język niemiecki lub hiszpański do wyboru.

2. Proporcje zajęć prowadzonych z danego przedmiotu w języku polskim i w języku angielskim, ustala nauczyciel, uwzględniając stopień opanowania przez uczniów drugiego języka nauczania, a także wymagania kształcenia dwujęzycznego i dwukulturowego.

3. Począwszy od klasy drugiej nauczanie w dwóch językach obejmuje co najmniej dwa zajęcia edukacyjne, z wyjątkiem języka polskiego, części historii dotyczącej historii Polski i części geografii dotyczącej geografii Polski, w tym co najmniej jedno zajęcia edukacyjne wybrane spośród zajęć

obejmujących biologię, chemię, fizykę, matematykę, część geografii odnoszącą się do geografii ogólnej i część historii odnoszącą się do historii powszechnej.

§ 18.

1. Dyrektor powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej wychowawcą, wyznaczając jednocześnie jego zastępcę, który w przypadku nieobecności wychowawcy przejmuje jego obowiązki.

2. Dla zapewnienia optymalizacji procesu wychowawczego Dyrektor dba o to, by wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania w Gimnazjum.

3. Wychowawca, jako uczestnik procesu wychowawczego i jednocześnie opiekun ucznia, zobowiązany jest w szczególności do:

- 1) otaczania indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków,
- 2) współpracy z nauczycielami uczącymi w jego oddziale, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze,
- 3) utrzymywania, również z własnej inicjatywy, kontaktu z rodzicami, ustalania potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów, informowania rodziców o problemach wychowawczych, współpracy z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu trudności i potrzeb uczniów, wykonywania czynności administracyjnych dotyczących klasy, takich jak:
 - a) założenie i prowadzenie dziennika lekcyjnego,
 - b) kontrola frekwencji uczniów,
 - c) sporządzania sprawozdań semestralnych i rocznych.

4. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej, metodycznej i organizacyjnej Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej, pedagoga szkolnego, rodziców uczniów, a także wyspecjalizowanych placówek, instytucji oświatowych oraz zdrowotnych.

5. Dyrektor Gimnazjum jest zobowiązany do wszechstronnej pomocy nauczycielom, którzy po raz pierwszy podejmują obowiązki wychowawcy.

6. Dyrektor może odwołać wychowawcę z pełnionej funkcji:

- 1) z własnej inicjatywy, w przypadku istotnego niewywiązywania się wychowawcy z powierzonych mu obowiązków lub w sytuacji koniecznych zmian organizacyjnych,
- 2) na wniosek rodziców reprezentujących co najmniej 2/3 uczniów danej klasy,
- 3) na wniosek co najmniej 2/3 uczniów danej klasy,
- 4) na pisemny, uzasadniony wniosek wychowawcy.

Rozdział V. ZADANIA NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW ORAZ JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH

§ 19.

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą oraz odpowiada za jakość tej pracy, jak również bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do obowiązków nauczyciela należy przede wszystkim:

- 1) czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej,
- 2) dbałość o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,
- 3) pełnienie dyżurów, zgodnie z opracowanym harmonogramem,
- 4) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z najnowszymi dostępnymi osiągnięciami współczesnej nauki,
- 5) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów,
- 6) udzielanie uczniom pomocy w przypadku trudności w nauce, rozwijanie zainteresowania uczniów danym przedmiotem,
- 7) dbałość o powierzony jego opiece gabinet przedmiotowy, pomoce naukowe, inny sprzęt stanowiący wyposażenie szkoły,
- 8) stałe dążenie do wzbogacania wyposażenia gabinetu przedmiotowego,
- 9) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,
- 10) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej.

3. Zmiana nauczyciela w danej klasie należy do kompetencji Dyrektora szkoły. Decyzję o zmianie nauczyciela Dyrektor podejmuje:

- 1) z własnej inicjatywy – na skutek zaniedbywania przez nauczyciela obowiązków, braku kompetencji, w przypadku przekroczenia uprawnień lub naruszenia dyscypliny pracy
- 2) na zawierającą uzasadnienie prośbę nauczyciela
- 3) na wniosek uczniów lub rodziców danej klasy. Dla ważności wniosku i dla celów dowodowych zastrzega się formę pisemną wniosku z uzasadnieniem prośby oraz konieczność złożenia podpisów na wniosku przez ponad 75% uczniów lub rodziców.

4. Podjęcie decyzji o zmianie nauczyciela winno być poprzedzone dokładną analizą przedstawionych zarzutów oraz rozmową wyjaśniającą z zainteresowaną osobą.

§ 20.

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- 1) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów jak również ich zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
- 2) aktywny udział w tworzeniu programu wychowawczego i profilaktycznego szkoły,
- 3) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży,
- 4) opieka nad uczniami szczególnej troski,
- 5) preorientacja zawodowa,
- 6) informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół ponadgimnazjalnych,
- 7) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i szkolną służbą zdrowia.

§ 21.

Stanem zdrowia uczniów Gimnazjum zajmuje się służba zdrowia zorganizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 22.

1. W Gimnazjum funkcjonuje biblioteka szkolna, która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w miarę możliwości wiedzy o regionie.
2. Poza nauczycielami i uczniami z biblioteki mogą korzystać także pozostali pracownicy szkoły.
3. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:
 - 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
 - 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę,
 - 3) prowadzenie zajęć czytelniczo - informacyjnych.
4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwić dostęp do zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
5. Pracownicy biblioteki zobowiązani są do stałej współpracy z nauczycielami w celu uzgodnienia kierunków gromadzenia zbiorów specjalistycznych oraz informowania nauczycieli i uczniów o nowościach wydawniczych.
6. Biblioteka powinna nawiązywać kontakty bezpośrednio z wydawnictwami oraz z innymi placówkami bibliotecznymi w celu umożliwienia swoim czytelnikom korzystania ze zbiorów nie będących w dyspozycji biblioteki.

§ 23.

W miarę możliwości lokalowych, kadrowych i finansowych Gimnazjum powinno zorganizować świetlicę albo klub młodzieżowy, jako pozalekcyjną placówkę opiekuńczo-wychowawczą szkoły.

§ 24.

1. W Gimnazjum prowadzony jest sklepik, który zapewnia uczniom możliwość i higieniczne warunki spożycia w szkole ciepłego posiłku.
2. Posiłki i napoje udostępniane są odpłatnie, zgodnie z warunkami umowy zawartej między Dyrektorem a osobą odpowiedzialną za prowadzenie sklepiku.
3. Dla realizacji swych celów Gimnazjum prowadzi również:
 - 1) salę gimnastyczną, aulę, salkę fitness i boisko,
 - 2) składnicę akt,
 - 3) szatnię.

Rozdział VI. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW

§ 25.

1. Warunkiem przyjęcia do klasy pierwszej Gimnazjum jest ukończenie sześciolletniej szkoły podstawowej i przystąpienie do testu badającego predyspozycje do nauki języków obcych.
2. W celu przeprowadzania rekrutacji do klas pierwszych Dyrektor Gimnazjum powołuje szkolną komisję rekrutacyjno-kwalifikacyjną.
3. Zasady rekrutacji do Gimnazjum określają odrębne przepisy.

Rozdział VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIĄ

§ 26.

1. Uczeń ma prawo do :

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej,
- 2) opieki wychowawczej i zapewnienia warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania godności własnej,
- 3) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym, sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny swej pracy,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły oraz religii, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) pomocy ze strony nauczyciela przedmiotu w przypadku trudności w nauce,
- 6) odpoczynku w czasie przerw pomiędzy lekcjami oraz w okresie ferii międzysemestralnych i świątecznych; na okres ferii nie zadaje się pisemnych prac domowych,
- 7) znajomości z wyprzedzeniem przynajmniej jednego tygodnia terminu i zakresu pisemnych prac sprawdzających wiadomości, trwających co najmniej jedną godzinę lekcyjną. Praca musi być odnotowana w dzienniku lekcyjnym z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem. W ciągu dnia nauki może odbywać się tylko jeden całogodzinny sprawdzian, a w ciągu tygodnia nie więcej niż trzy. Kolejny sprawdzian nie może się odbyć przed poinformowaniem uczniów o wynikach poprzedniego. Kartkówki trwają do 15 minut i mogą obejmować materiał bieżący z trzech ostatnich godzin lekcyjnych danego przedmiotu. W przypadku realizowania jednego zagadnienia na więcej niż jednej godzinie lekcyjnej kartkówka lub odpowiedź ustna może obejmować materiał trzech ostatnich zagadnień. Nieobecność ucznia na pracy pisemnej nie może być podstawą do wystawienia oceny niedostatecznej z tej pracy;
- 8) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki oraz sprzętu sportowego podczas lekcji oraz poza zajęciami szkolnymi, po uzgodnieniu z nauczycielami odpowiedzialnymi za udostępnianie pomieszczeń, sprzętu lub pomocy dydaktycznych,
- 9) wpływania na życie Gimnazjum poprzez działalność Samorządu,

- 10) korzystania z pomocy stypendialnej (lub doraźnej), zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 11) dwóch dni nauki wolnych od zajęć przeznaczonych na wycieczkę klasową,
- 12) jednego dnia wolnego od zajęć lekcyjnych na przygotowanie do eliminacji regionalnych konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty,
- 13) dwóch dni wolnych od zajęć lekcyjnych na przygotowanie do finału konkursów przedmiotowych organizowanych przez Kuratora Oświaty,
- 14) zgłaszania wychowawcy oraz Dyrektorowi opinii i uwag na temat sposobu prowadzenia zajęć i postępowania nauczycieli; uczniowie lub rodzice mają prawo zwrócić się do Dyrektora z prośbą o zmianę nauczyciela bądź wychowawcy,
- 15) uzyskania na terenie szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej, polegającej na właściwym rozpoznawaniu i zaspakajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - a) z niepełnosprawności,
 - b) z niedostosowania społecznego,
 - c) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym,
 - d) ze szczególnych uzdolnień,
 - e) ze specyficznych trudności w uczeniu się,
 - f) z zaburzeń komunikacji językowej,
 - g) z choroby przewlekłej,
 - h) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych,
 - i) z niepowodzeń edukacyjnych,
 - j) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego, kontaktami środowiskowymi,
 - k) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą,- osobami uprawnionymi do korzystania z pomocy są wszyscy uczniowie, którzy wymagają wsparcia ze względu na rozpoznane indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne. Uczeń powinien mieć zapewnioną pomoc psychologiczno-pedagogiczną zgodną także z jego możliwościami psychofizycznymi, rozpoznanymi przez nauczyciela lub specjalistę, prowadzącego z nim zajęcia. Rozpoznanie indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia może dotyczyć zarówno trudności w uczeniu się, jak i szczególnych uzdolnień.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum,
- 2) postępować w sposób godny i odpowiedzialny, dbać o dobre imię Gimnazjum,
- 3) aktywnie uczestniczyć w życiu szkolnym,
- 4) systematycznie uczęszczać na zajęcia zgodnie z obowiązującym planem i usprawiedliwiać nieobecności zgodnie z pkt. 3 § 26 Rozdział VII Prawa i obowiązki ucznia,
- 5) przestrzegać bezwzględnego zakazu palenia tytoniu, spożywania alkoholu, zażywania środków odurzających,
- 6) troszczyć się o mienie szkoły, jej estetyczny wygląd, czystość i porządek,
- 7) dbać o estetykę ubioru, zachowywać się zgodnie z tradycyjnymi, niekontrowersyjnymi normami obyczajowymi; w sytuacjach spornych głos rozstrzygający ma wychowawca klasy,
- 8) pozostawiać wierzchnie okrycia (płaszcz, kurtki) w szatni szkolnej,

- 9) naprawić wyrządzone przez siebie szkody (sposób naprawienia szkody określa każdorazowo Dyrektor lub nauczyciel odpowiedzialny za uszkodzony sprzęt),
- 10) uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie Gimnazjum,
- 11) szanować godność własną, nauczycieli, innych pracowników szkoły, koleżanek i kolegów oraz gości szkoły,
- 12) pozostawać - w czasie planowych zajęć edukacyjnych i w trakcie przerw między lekcjami - na terenie szkoły (budynek szkolny, sale gimnastyczne, boisko szkolne)
- 13) przebywać we wskazanych przez Dyrektora szkoły miejscach w trakcie trwania planowych zajęć z religii/etyki lub wychowania fizycznego, w których uczeń, zgodnie z wcześniej wydaną decyzją, nie uczestniczy. Po otrzymaniu pisemnego oświadczenia rodziców biorących odpowiedzialność za ucznia w czasie jego nieobecności na tych zajęciach Dyrektor może ucznia zwolnić z tego obowiązku w przypadku, gdy wychowanie fizyczne lub religia/etyka jest pierwszą lub ostatnią planową lekcją.
- 14) brać udział w realizacji projektu edukacyjnego
 - a) projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod,
 - b) zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści,
 - c) projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - wykonanie zaplanowanych działań;
 - publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
 - d) szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Radą Pedagogiczną,
 - e) kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego,
 - f) wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum,
 - g) w szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, Dyrektor Szkoły może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego. W takim przypadku na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

3. Terminy i formy usprawiedliwiania nieobecności ucznia na zajęciach:

- 1) nieobecność ucznia powstaje w sytuacji, gdy uczeń nie zgłosi się na zajęcia do 15 minut od rozpoczęcia lekcji. Jeżeli uczeń zgłosi się na lekcje do 15 minut od jej rozpoczęcia, nauczyciel odnotowuje spóźnienie,
- 2) usprawiedliwienia nieobecności uczniów na zajęciach lekcyjnych dokonuje wyłącznie wychowawca klasy na podstawie pisemnej informacji,
- 3) dopuszcza się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności:

- a) zaświadczenie wystawione przez fachowe służby medyczne o niezdolności do uczestniczenia w zajęciach;
- b) pisemną prośbę rodzica zawierającą własnoręczny podpis o usprawiedliwienie i uzasadnienie nieobecności na druku przygotowanym przez szkołę (według poniższego wzoru);

KARTA USPRAWIEDLIWIEN I ZWOLNIEŃ UCZNIA

Imię i nazwisko.....

Klasa.....

Rok szkolny.....

semestr.....

Lp.	Data	Uzasadnienie nieobecności	Podpis rodzica	Podpis nauczyciela	Uwagi
1.					
2.					
...					

- c) zaświadczenie urzędowe wystawione przez organ sadowniczy lub instytucję publiczną,
- 4) stosuje się następujące oznaczenia przy usprawiedliwianiu nieobecności ucznia:
- a) V – nieobecność usprawiedliwiona przez rodziców;
 - b) Z – uczeń zwolniony przez rodziców (jeżeli ucznia zwalnia inny nauczyciel niż wychowawca zapisuje na czerwono)
 - c) L – zwolnienie lekarskie;
 - d) P – zwolnienie przez instytucje publiczne;
 - e) O – spóźnienie usprawiedliwione,
- 5) usprawiedliwienie musi być dostarczone przez ucznia, rodzica/prawnego opiekuna w ciągu tygodnia po powrocie do szkoły. Po tym terminie nieobecności traktowane są przez wychowawcę jako nieusprawiedliwione,
 - 6) usprawiedliwienie nieobecności na zajęciach lekcyjnych odbywa się poprzez dokonanie zapisu w dzienniku lekcyjnym,
 - 7) o przewidywanej dłuższej niż 1 tydzień nieobecności dziecka (np. pobyt w sanatorium, szpitalu, przewlekła choroba) rodzice są zobowiązani powiadomić szkołę wcześniej, a nie po powrocie dziecka do szkoły,
 - 8) jeżeli uczeń chce się zwolnić z lekcji w danym dniu, powinien przynieść informację od rodzica potwierdzającą ten fakt na druku przygotowanym przez szkołę,
 - 9) spóźnienia na lekcje są usprawiedliwiane tylko w uzasadnionych przypadkach,
 - 10) kartę usprawiedliwień uczeń wkleja do zeszytu z języka polskiego,
 - 11) w przypadku zgubienia karty usprawiedliwienia uczeń otrzymuje duplikat i ponosi konsekwencje zgodnie z zasadami oceniania zachowania,
 - 12) po zakończeniu każdego semestru wychowawca przechowuje kartę usprawiedliwień i zwolnień ucznia w dokumentacji klasowej. Na każdy semestr uczeń otrzymuje nową kartę,

- 13) nieobecność ucznia w szkole nie zwalnia go z obowiązku nadrobienia zaległości w szkole ,
- 14) nie zaznacza się nieobecności uczniowi, który reprezentuje szkołę na konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, uczestniczy w wycieczkach szkolnych lub innych formach aktywności, na podstawie imiennej listy potwierdzonej przez dyrektora szkoły. Wychowawca dokonuje odpowiedniego zapisu w dzienniku,
- 15) wychowawca na bieżąco podlicza frekwencję i do 10 każdego miesiąca wypełnia w dzienniku tabelę dotyczącą obecności uczniów w poprzednim miesiącu,
- 16) w przypadku dłuższych nieobecności, zwłaszcza nieusprawiedliwionych, a także w przypadku ewidentnych wagarów do 10 każdego miesiąca wychowawca:
 - a) przekazuje dyrektorowi szkoły, pedagogowi szkolnemu informacje o takich uczniach;
 - b) powiadamia rodziców telefonicznie, a jeśli jest taka potrzeba listownie o absencji ucznia;
 - c) wspólnie z pedagogiem szkolnym przeprowadza rozmowę z uczniem;
 - d) jeżeli w kolejnych miesiącach sytuacja nie ulegnie poprawie w obecności dyrektora lub pedagoga szkolnego przeprowadza rozmowę z rodzicami i uczniem,
- 17) każde działanie podejmowane przez wychowawcę związane z egzekwowaniem obowiązku szkolnego ucznia wychowawca odnotowuje w dzienniku,
- 18) uczniowie dojeżdżający do szkoły mogą być zwolnieni z części 8 godz. lekcyjnej na pisemną prośbę rodziców. Prośba powinna określać godzinę wyjścia ucznia ze szkoły i oświadczenie o odpowiedzialności rodziców za ucznia w tym czasie. Prośbę tę wychowawca wkleja do dziennika lekcyjnego,

§ 27.

1. Za wzorowe wypełnianie swoich obowiązków uczeń może otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:

- 1) list gratulacyjny Dyrektora skierowany do rodziców (prawnych opiekunów),
- 2) nagrodę finansową lub rzeczową (fundowaną przez organ prowadzący i Radę Rodziców).

2. Klasy uzyskujące najwyższą średnią ocen lub frekwencję w danym roku szkolnym mają prawo do dodatkowych dni wolnych od nauki, przeznaczonych na wycieczki klasowe. Listę wyróżnionych klas ustala corocznie Rada Pedagogiczna na podstawie wyników klasyfikacji końcoworocznej.

3. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych otrzymują nagrody Dyrektora Gimnazjum.

§ 28.

1. Postępowanie ucznia wbrew postanowieniom Statutu Gimnazjum powoduje nałożenie kar dyscyplinarnych w postaci:

- 1) upomnienia wychowawcy,
- 2) upomnienia Dyrektora w formie pisemnej,
- 3) nagany Dyrektora w formie pisemnej,
- 4) przeniesienia do równoległej klasy w tej samej szkole (jeżeli jest to możliwe) na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej,
- 5) skreślenia z listy uczniów i przeniesienia do innego gimnazjum.

2. Kara winna być adekwatna do czynu i stopnia zawinienia.

3. Dyrektor może podjąć decyzję o udzieleniu nagany w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwienia w terminie 10 godzin lekcyjnych,
- 2) nieprzestrzegania zakazu palenia tytoniu,
- 3) postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię Gimnazjum w szczególności:
 - a) nieprzestrzegania Statutu Gimnazjum, regulaminów i zarządzeń wewnętrznych,
 - b) lekceważenie obowiązków szkolnych, opuszczanie i ucieczki z zajęć szkolnych, spóźnianie się,
 - c) dewastację i niszczenie majątku szkolnego, brak reakcji na negatywne zachowania innych uczniów,
 - d) postępowanie wywierające szkodliwy wpływ na otoczenie, zachowania agresywne, stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, zastraszanie, krzywdzenie innych przez podważanie autorytetu, opinii,
 - e) arogancki sposób bycia, zachowania, brak szacunku dla starszych, dla nauczycieli, pracowników nie będących nauczycielami,
 - f) palenie papierosów, picie alkoholu, stosowanie, rozprowadzanie lub namawianie do używania środków psychoaktywnych,
 - g) kradzież, fałszowanie dokumentów, fałszowanie podpisów rodziców i nauczycieli,
 - h) wywieranie demoralizującego wpływu na innych uczniów,
 - i) używanie jakichkolwiek środków łączności podczas zajęć dydaktycznych.

4. Udzielona przez Dyrektora nagana (kopia) jest dołączana do teczki „Kary i nagany”. Nagana ulega zatarciu po upływie 12 miesięcy od daty jej udzielenia. Na uzasadniony, zachowaniem uczniów, wniosek wychowawcy termin ten może zostać decyzją Dyrektora skrócony, z zastrzeżeniem, że zatarcie nagany nie może nastąpić przed upływem 6 miesięcy od dnia jej udzielenia. Zatarcie nagany oznacza uznanie jej za niebyłą i usunięcie jej z arkusza ocen ucznia.

5. Dyrektor może podjąć decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów, poprzez wystąpienie do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innego gimnazjum, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego oraz uchwały Rady Pedagogicznej w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwienia w terminie 20 godzin lekcyjnych w danym roku szkolnym,
- 2) złamania zakazu spożywania alkoholu, stosowania, rozprowadzania lub namawiania do używania środków psychoaktywnych
- 3) ponownego popełnienia wykroczenia zagrożonego naganą Dyrektora,
- 4) świadomego niszczenia mienia szkoły,
- 5) działania stwarzającego zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów i pracowników szkoły,
- 6) postępowania niegodnego, nieodpowiedzialnego, godzącego w dobre imię Gimnazjum.

6. Uczeń lub rodzice (prawni opiekunowie) mogą odwołać się od kary:

- 1) do Dyrektora szkoły od kary upomnienia wychowawcy, w terminie 3 dni,
 - 2) do Dyrektora szkoły od kary upomnienia lub nagany, przeniesienia do równoległej klasy - składając pisemną prośbę o ponowne rozpatrzenie sprawy, w terminie 7 dni,
 - 3) do Kuratora Oświaty od kary skreślenia z listy uczniów – w terminie 14 dni,
- od daty otrzymania decyzji, za pośrednictwem Dyrektora szkoły.

7. Rozpatrzenie odwołania do dyrektora następuje w ciągu 7 dni od daty złożenia.

8. Ostateczną decyzję Dyrektor podejmuje po konsultacji z wychowawcą ucznia oraz pedagogiem.

Rozdział VIII. OCENIANIE, KLASYFIKOWANIE I PROMOWANIE UCZNIÓW

§ 29.

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z programów nauczania, oraz formułowaniu oceny.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych, jego zachowaniu i poczynionych w tym zakresie postępach;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) przedstawianie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

4. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

5. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący - 6

- 2) stopień bardzo dobry - 5
- 3) stopień dobry - 4
- 4) stopień dostateczny - 3
- 5) stopień dopuszczający - 2
- 6) stopień niedostateczny - 1

6. Nauczyciel dokonujący oceniania bieżącego lub śródrocznego klasyfikowania ucznia może rozszerzyć podaną powyżej skalę, dodając do stopni plusy i minusy lub stosując punktowy system oceniania (zgodnie z przyjętym regulaminem), jeśli uzna to za celowe ze względów dydaktycznych lub wychowawczych.

7. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
- 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

9. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).

§ 30.

ZASADY OCENIANIA ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych - kryteria na poszczególne stopnie szkolne:

1) *stopień celujący otrzymuje uczeń, który:*

posiadał wiedzę i umiejętności wykraczające poza program nauczania przedmiotu realizowany w danej klasie, samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia, biegłe posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami w rozwiązywaniu zadań i problemów nietypowych, wykraczających poza realizowany program nauczania przedmiotu,
lub

osiąga sukcesy w olimpiadach lub konkursach przedmiotowych, artystycznych, zawodach sportowych na szczeblu co najmniej wojewódzkim (regionalnym) lub posiada inne porównywalne osiągnięcia;

2) *stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:*

opanował w pełni wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą w samodzielnym rozwiązywaniu zadań i problemów, także w nowych sytuacjach;

3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który:

opanował wiadomości i umiejętności określone programem nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym samodzielne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o średnim stopniu trudności;

4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:

opanował podstawowe wiadomości i umiejętności ujęte w programie nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, w stopniu umożliwiającym poprawne rozwiązywanie zadań i problemów typowych o małym stopniu trudności;

5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:

nie w pełni opanował podstawowe wiadomości i umiejętności objęte programem nauczania przedmiotu, realizowanym w danej klasie, ale braki te nie uniemożliwiają kontynuowania nauki tego przedmiotu oraz rozwiązywania typowych, prostych zadań o niewielkim stopniu trudności;

6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który:

nie opanował podstawowych, najważniejszych wiadomości i umiejętności ujętych w programie nauczania przedmiotu realizowanym w danej klasie, nie potrafi wykonać elementarnych zadań o minimalnym stopniu trudności, braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuowanie nauki danego przedmiotu w klasie programowo wyższej.

2. Przedstawione w ust. 1 zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych dotyczą także klasyfikacji śródrocznej.

3. Nauczyciel lub zespół przedmiotowy opracowuje szczegółowe wymagania edukacyjne właściwe dla każdej oceny i przedstawia je uczniom w pierwszym miesiącu nauki każdego roku szkolnego.

4. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie pisemnej opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Zakres i stopień dostosowania wymagań edukacyjnych uwarunkowany jest wskazaniem zawartymi w orzeczeniu lub opinii właściwej poradni i ma na celu stworzenie możliwości uzyskania wiedzy oraz umiejętności niezbędnych w dalszym procesie kształcenia i wymaganych na egzaminie gimnazjalnym.

5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

6. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki. Decyzję o zwolnieniu podejmuje Dyrektor na podstawie opinii o

ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

§ 31.

ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNI

1. Śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania ucznia jest integralną częścią klasyfikacji.
2. Ocenianie zachowania polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Śródroczna i końcoworoczna ocena zachowania ucznia ustalana jest według następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.
4. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 35.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach, sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych ucznia, w tym systematyczne i punktualne uczęszczanie na zajęcia lekcyjne,
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
7. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:
 - 1) *ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który:*
 - a) wzorowo wywiązuje się z obowiązków szkolnych, a wszystkie godziny nieobecności są usprawiedliwione,
 - b) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem i wysoką kulturą osobistą,
 - c) wzorowo zachowuje się wobec otoczenia,
 - d) czynnie i z własnej woli uczestniczy w życiu społeczności szkolnej (koła zainteresowań, organizacja uroczystości, praca samorządu itp.) lub aktywnością pozaszkolną, co przynosi chlubę Gimnazjum,

- e) wykazuje się dużą samodzielnością i innowacyjnością na wszystkich etapach realizacji projektu gimnazjalnego, wspomaga członków zespołu w realizacji poszczególnych zadań w ramach projektu i wykazuje się umiejętnością dokonania krytycznej samooceny i wyciągania wniosków,
- Roczna ocenę wzorową ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej bardzo dobrą.

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który:

- a) bardzo dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych – dopuszczalna 1 godzina nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze,
- b) dba o porządek, wyróżnia się schludnym wyglądem,
- c) nienagannie zachowuje się wobec otoczenia,
- d) aktywnie uczestniczy w życiu społeczności szkolnej lub swoją działalnością pozaszkolną godnie reprezentuje Gimnazjum,
- e) jest aktywnym członkiem zespołu realizującego projekt edukacyjny, a jego współpraca z pozostałymi członkami zespołu jest rzeczowa i nacechowana życzliwością.
- Roczna ocenę bardzo dobrą ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej poprawną.

3) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, którego :

- a) zachowanie wobec otoczenia oraz wygląd zewnętrzny (czystość i staranność ubioru) nie budzą istotnych zastrzeżeń (w zachowaniu dopuszczalne tylko drobne uchybienia),
- b) dobrze wywiązuje się z obowiązków szkolnych, dość systematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych - dopuszczalne maksymalnie 4 godziny nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze,
- c) sporadycznie angażuje się czynnie w życie społeczności uczniowskiej,
- d) współpracuje w zespole realizującym projekt edukacyjny, wypełniając stawiane przed nim zadania.
- Roczna ocenę dobrą ze sprawowania może otrzymać uczeń, który uzyskał ocenę semestralną przynajmniej nieodpowiednią.

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:

- a) na ogół poprawnie zachowuje się wobec otoczenia, lecz zdarzają się godne ubolewania incydenty,
- b) zadowalająco wywiązuje się z obowiązków ucznia, w szczególności z obowiązku uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych – dopuszczalne maksymalnie 6 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze,
- c) swą postawą nie budzi zgorszenia i nie obniża rangi i powagi Gimnazjum.

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, którego:

- a) zachowanie wobec otoczenia budzi poważne zastrzeżenia, lub

- b) niezadowolająco wywiązuje się z obowiązków szkolnych, niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych – dopuszczalne maksymalnie 9 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze, lub
- c) swą postawą budzi czasami zgorzenie i obniża rangę i powagę Gimnazjum, lub
- d) w czasie realizacji projektu edukacyjnego często zaniedbuje swoje obowiązki lub odmawia współpracy, co ma wpływ na przebieg przyjętego harmonogramu pracy i wiąże się ze zwiększeniem obowiązków innych członków zespołu projektowego.

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

- a) nagannie zachowuje się wobec otoczenia, lub
- b) niesystematycznie uczestniczy w zajęciach dydaktycznych, mając ponad 9 godzin nieusprawiedliwionej nieobecności w semestrze, lub
- c) manifestuje niechęć wobec wydarzeń życia szkolnego i aktywności innych uczniów; swą postawą, szokującym obyczajowo ubiorem i brakiem dbałości o czystość budzi zgorzenie i godzi w dobre imię i tradycje Gimnazjum, lub
- d) nie przystępuje do realizacji projektu gimnazjalnego lub nie wywiązuje się ze swoich obowiązków mimo rozmów z członkami zespołu i opiekunem projektu, a jego postawa jest lekceważąca.

§ 32.

ZASADY KLASYFIKACJI

1. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 29 ust. 5.
2. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu. Datę klasyfikacji ustala Dyrektor w kalendarzu pracy szkoły na dany rok szkolny.
3. Klasyfikowanie końcoworoczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych według skali określonej w § 29 ust. 5.
4. Klasyfikowanie końcoworoczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w czerwcu. Datę klasyfikacji ustala Dyrektor w kalendarzu pracy szkoły na dany rok szkolny.
5. Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne. Uczeń, który uzyskał za pierwszy semestr ocenę niedostateczną zobowiązany jest do zaliczenia tych treści programowych w trybie i formie wyznaczonej przez nauczyciela nie później niż do 31 marca danego roku szkolnego. Niezaliczenie treści programowych z I semestru wpływa na ocenę końcoworoczną, jednak nie uniemożliwia uzyskania promocji do klasy programowo wyższej lub zakończenia edukacji.
6. Najpóźniej na miesiąc przed klasyfikacyjnym końcoworocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanej końcoworocznej ocenie niedostatecznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

7. Na co najmniej 3 dni robocze przed klasyfikacyjnym końcoworocznym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych końcoworocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania. Nieobecność ucznia na lekcji, na której podawano przewidywane oceny nakłada na niego i jego rodziców (prawnych opiekunów) obowiązek skontaktowania się z nauczycielem w celu poznania proponowanej oceny.

§ 33.

ODWOŁANIE OD OCENY Z ZACHOWANIA

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej końcoworocznej oceny zachowania, jeżeli uznają, że proponowana przez wychowawcę klasy (po uprzednim zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia) końcoworoczna ocena zachowania jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku - odrzuca go albo powołuje Zespół w składzie:

- 1) Dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący Zespołu
- 2) wychowawca klasy zainteresowanego ucznia,
- 3) wskazany przez ucznia nauczyciel uczący w danej klasie,
- 4) pedagog szkolny.

3. Dyrektor zwołuje posiedzenie Zespołu nie później niż przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej.

4. Na posiedzeniu Zespołu omawia się postępowanie ucznia w kontekście odpowiednich zapisów Statutu Gimnazjum, a następnie w drodze głosowania ustala się stanowisko Zespołu w sprawie odwołania. W przypadku równej ilości głosów decyzję podejmuje przewodniczący Zespołu.

5. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Zespołu wychowawca klasy podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ta jest ostateczna z zastrzeżeniem § 35 ust.1 Statutu Gimnazjum.

6. Z prac Zespołu sporządza się protokół zawierający: skład Zespołu, termin posiedzenia Zespołu, wynik głosowania, ustalone stanowisko Zespołu wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

§ 34.

ODWOŁANIE OD OCENY Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą złożyć do Dyrektora szkoły pisemne odwołanie od przewidywanej końcoworocznej oceny z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych jeżeli

uznają, że proponowana przez nauczyciela ocena jest zaniżona. Odwołanie należy złożyć najpóźniej na dwa dni przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej

2. Dyrektor szkoły rozpatruje zasadność złożonego wniosku; odrzuca go albo organizuje badanie wiedzy i umiejętności ucznia. Badanie organizuje się nie później niż przed końcoworocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej .

3. Dla przeprowadzenia badania wiedzy i umiejętności ucznia, Dyrektor powołuje trzyosobowa Komisję w składzie:

- 1) Dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący Komisji,
- 2) nauczyciel uczący ucznia danego przedmiotu - jako egzaminator,
- 3) nauczyciel tego samego lub pokrewnego przedmiotu – jako członek Komisji.

W badaniu może uczestniczyć – jako obserwator - pedagog szkolny lub wychowawca klasy.

4. Nauczyciel, o którym mowa w ust.3 pkt 2. może być zwolniony, na jego prośbę, z udziału w pracy Komisji. W takim przypadku Dyrektor powołuje na egzaminatora innego nauczyciela tego samego przedmiotu.

5. Badanie wiedzy i umiejętności przeprowadza się w formie pisemnej, z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka i wychowanie fizyczne, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. W przypadku języka obcego – forma badania do wyboru przez ucznia (ustna lub pisemna).

6. Pytania (ćwiczenia, zadania praktyczne) proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący Komisji w porozumieniu z członkiem Komisji. Stopień trudności pytań musi odpowiadać kryterium oceny, o którą ubiega się uczeń.

7. Komisja na podstawie przeprowadzonego badania, przedstawia nauczycielowi, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, wniosek w sprawie:

- 1) podwyższenia oceny – w przypadku pozytywnego wyniku badania,
albo
- 2) utrzymania oceny - w przypadku negatywnego wyniku badania.

8. Po zaznajomieniu się ze stanowiskiem Komisji nauczyciel, o którym mowa w ust. 3 pkt 2, podejmuje decyzję o podwyższeniu lub utrzymaniu proponowanej oceny. Ocena ustalona przez nauczyciela jest ostateczna z zastrzeżeniem § 35 ust.1 Statutu Gimnazjum.

9. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin posiedzenia Komisji, pytania egzaminacyjne, pracę ucznia lub w przypadku formy ustnej badania - zwięzłą informację o odpowiedziach ucznia, ustalone stanowisko Komisji wraz z uzasadnieniem. Protokół stanowi załącznik do dokumentacji procesu kształcenia ucznia.

10. Uczeń, który z udokumentowanych przyczyn losowych nie mógł w wyznaczonym terminie przystąpić do badania wiedzy i umiejętności, może przystąpić do niego w innym terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum.

SPRAWDZIAN WIADOMOŚCI I UMIEJĘTNOŚCI UCZNIĄ

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor szkoły powołuje Komisję, która:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego Komisji.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący Komisji,
 - b) wychowawca klasy,
 - c) wskazany przez Dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog,
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. Ustalona przez Komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z prac Komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład Komisji,
 - b) termin sprawdzianu,
 - c) zadania (pytania) sprawdzające,
 - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) skład Komisji,
 - b) termin posiedzenia Komisji,
 - c) wynik głosowania,
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
7. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Przepisy zawarte w ust. 1-8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez Komisję jest ostateczna.

§ 36.

EGZAMIN POPRAWKOWY

1. Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena klasyfikacyjna końcoworoczna może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, jeżeli uczeń otrzymał ocenę niedostateczną z dwóch zajęć edukacyjnych.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych. Strukturę i czas trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego (z możliwością wyboru zestawów na egzaminie pisemnym i ustnym) ustala zespół nauczycieli danego przedmiotu.
3. Nauczyciel w określonym przez Dyrektora terminie podaje uczniowi przygotowującemu się do egzaminu poprawkowego zakres materiału zgodny z podstawą programową realizowanym przez siebie programem nauczania, określa wymagania uwzględniające możliwość uzyskania przez zdającego każdej z ocen zapisanych w statucie oraz zapoznaje ze strukturą i czasem trwania poszczególnych części egzaminu poprawkowego.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor Gimnazjum. Egzamin odbywa się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza Komisja powołana przez Dyrektora Gimnazjum, a w jej skład wchodzi:

- 1) Dyrektor lub wicedyrektor Gimnazjum - jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminator;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek Komisji.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez Dyrektora Gimnazjum.
7. Nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, z których uczeń otrzymał ocenę niedostateczną, może być zwolniony z udziału w pracy Komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład Komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez Komisję. Do protokołu załącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

§ 37.

EGZAMIN KLASYFIKACYJNY

1. Jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia, uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów.
2. Uczeń nie klasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący na podstawie odrębnych przepisów indywidualny tok nauki lub uczeń spełniający obowiązek nauki poza Gimnazjum.
5. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
6. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 lub ust. 3 lub ust. 4 przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez Dyrektora, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
7. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 6,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

9. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust.10 i § 35.

10. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 35 i § 36 ust.1.

§ 38.

ZASADY OTRZYMYWANIA ŚWIADECTW Z WYRÓŻNIENIEM

1. Uczeń uzyskujący w wyniku klasyfikacji końcoworocznej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej ocenę bardzo dobrą z zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.

2. Uczeń kończy Gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Rozdział IX. ZASADY GOSPODARKI FINANSOWEJ, PROWADZENIA DOKUMENTACJI, UŻYWANIA PIECZĘCI I STEMPLI

§ 39.

1. Gimnazjum jest samodzielnie bilansującą się jednostką budżetową, działającą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

2. Dyrektor zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami w zależności od potrzeb organizacyjnych i możliwości finansowych Gimnazjum.

3. Dyrektor Gimnazjum określa szczegółowy zakres obowiązków poszczególnych pracowników.

§ 40.

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

2. Gimnazjum używa pieczęci okrągłej z godłem i stempli według wzoru i zasad określonych odrębnymi przepisami.

Rozdział X. UROCZYŚCIOŚCI GIMNAZJUM

§ 41.

Uroczystościami Gimnazjum są:

- 1) Rozpoczęcie i Zakończenie Roku Szkolnego,
- 2) Przyjęcie pierwszoklasistów w poczet uczniów szkoły,
- 3) Pożegnanie Absolwentów,
- 4) Dzień Edukacji Narodowej.

§ 42.

1. Gimnazjum w czasie uroczystości szkolnych wskazanych w paragrafie 41 może wykorzystywać sztandar i ceremoniał Zespołu Szkół Ponadgimnazjalnych im. Stefana Czarnieckiego w Człuchowie
2. Sztandar może być używany podczas innych ważnych uroczystości.
3. Podczas uroczystości sztandarowi zawsze towarzyszy poczet sztandarowy.

Rozdział XI. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 43.

1. Organy wskazane w Statucie w okresie dwóch miesięcy od dnia wejścia Statutu w życie ustanowią wymagane jego przepisami regulaminy lub dokonają zmian w obowiązujących regulaminach, dostosowując ich treść do wymagań Statutu.
2. Załącznikiem do Statutu Gimnazjum jest projekt organizacji Gimnazjum, przygotowany corocznie przez Dyrektora, określający organizację pracy Gimnazjum w danym roku szkolnym.

§ 44.

1. Statut Gimnazjum może ulec zmianie w całości lub w części.
2. W przypadku zmiany przepisów prawa wniosek w sprawie dostosowania Statutu do obowiązujących regulacji ustawowych składa z urzędu Dyrektor Gimnazjum.

§ 45.

1. Statut Gimnazjum obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej:
 - 1) organy zarządzające i społeczne Gimnazjum,

- 2) nauczycieli i innych pracowników,
- 3) uczniów,
- 4) rodziców.

2. Dyrektor Gimnazjum umożliwia zapoznanie się ze Statutem wszystkich członków społeczności szkolnej, w tym każdorazowo nowo przyjętych uczniów klas pierwszych.

§ 46.

Obsługę finansową Gimnazjum prowadzi Powiatowy Ośrodek Edukacji Kultury Sportu i Turystyki w Człuchowie.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego

Janusz Bystron