

**Uchwała Nr XL/254/2014
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 27 marca 2014 r.**

**w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności
w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Czarnem**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 595 z późn. zm.) oraz § 16 ust. 1 rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. 2012r. poz. 850),

Rada Powiatu Człuchowskiego

uchwała, co następuje:

§1

Zatwierdza się Regulamin Zakładowego Funduszu Aktywności w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Czarnem, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§2

Traci moc uchwała Nr XXIV/151/2012 Rady Powiatu Człuchowskiego z dnia 26 października 2012 roku w sprawie zatwierdzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Aktywności w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Czarnem.

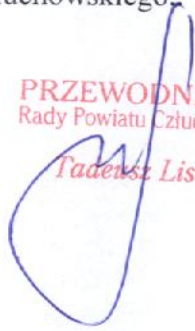
§3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Człuchowskiego.

§4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego
Tadeusz Lisowski



Załącznik
Do uchwały nr XL/254/2014
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 27 marca 2014 r.

REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI W ZAKŁADZIE AKTYWNOŚCI ZAWODOWEJ W CZARNEM

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Zakładowy Fundusz Aktywności tworzy się na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (tj. Dz. U. z 2011r. Nr 127, poz. 721 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 26 lipca 19914r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 361 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 lipca 2012r. w sprawie zakładów aktywności zawodowej (Dz. U. 2012r. poz. 850).
2. Regulamin określa zasady wykorzystania środków Zakładowego Funduszu Aktywności, zwanego dalej „Funduszem Aktywności Zawodowej” lub w skrócie „FAZ”, w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Czarnem, którego organizatorem jest powiat człuchowski.

Zasady i tryb tworzenia zakładowego funduszu aktywności

§ 2

Zakładowy fundusz aktywności, tworzy się przekazując środki uzyskane:

- 1) z tytułu zwolnień:
 - a) z podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego – na zasadach określonych w przepisach odrębnych,
 - b) z podatku od czynności cywilnoprawnych – jeżeli czynność przez niego dokonana pozostaje w bezpośrednim związku z prowadzeniem zakładu,
 - c) opłat, z wyjątkiem opłaty skarbowej i opłat o charakterze sankcyjnym;
- 2) z wpływu dochodu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 3) w myśl art. 38 ust. 2 pkt 2 lit. a. ustawy z dnia 26 lipca 1991r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t.j. Dz. U. z 2012r. poz. 361 z późn. zm.);
- 4) odsetek od środków funduszu zgromadzonych na rachunku bankowym;
- 5) z wpływów z zapisów i darowizn.

§ 3

1. Środki zakładowego funduszu aktywności są gromadzone na wydzielonym rachunku bankowym.
2. Środkami funduszu administruje dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem.

3. Zakład prowadzi wyodrębnioną ewidencje księgową funduszu.
4. Środki FAZ nie wykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 4

Ze środków Funduszu mogą korzystać pracownicy zakładu, będący osobami niepełnosprawnymi zaliczonymi do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w tym osoby wchodzące w skład personelu zakładu.

§ 5

O przeznaczeniu środków funduszu aktywności zawodowej decyduje dyrektor zakładu, który w uzgodnieniu z zespołem programowym, pełniącym rolę opiniodawczą oraz doradcą ustala corocznie wysokość poszczególnych pomocy.

Zasady wykorzystania środków funduszu

§ 6

Ze środków funduszu mogą być finansowane wydatki związane z:

1. usprawnianiem i dodatkowym oprzyrządowaniem stanowisk pracy, wspomagającym samodzielne funkcjonowanie w zakładzie osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
2. poprawą warunków pracy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
3. poprawą warunków socjalnych oraz higieniczno-sanitarnych;
4. zakupem sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku;
5. pomocą w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza zakładem i wyrównaniem ich szans w nowym miejscu pracy;
6. doksztalcaniem, przekwalifikowaniem i szkoleniem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
7. pomocą w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub które usamodzielniają się;
8. rekreacją i uczestnictwem osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym;
9. pomocą w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych lub związanych z rehabilitacją społeczną osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
10. zakupem i naprawą indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
11. zakupem leków i innych niezbędnych środków medycznych dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności;
12. wykonywaniem przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy udzielanej w godzinach pracy osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w wykonywaniu czynności

samoobsługowych lub higieniczno-sanitarnych, niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez te osoby;

13. wypłatą wynagrodzeń specjalistom niebędącym pracownikami zakładu w związku z opracowaniem i realizacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej.

§ 7

1. Finansowanie wydatków na usprawnianie i dodatkowe oprzyrządowanie stanowisk pracy obejmuje m.in.:
 - 1) koszty wyposażenia indywidualnych stanowisk pracy we właściwy sprzęt oraz urządzenia ułatwiające pracę i eliminujące nadmierny wysiłek,
 - 2) sfinansowanie części kosztów wprowadzenia nowoczesnych technologii i prototypowych wzorów oraz programów organizacyjnych;
2. Finansowanie wydatków związanych z poprawą warunków pracy osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności obejmuje m.in.:
 - 1) koszty zakupu oraz dostosowanie maszyn i urządzeń do indywidualnych potrzeb wynikających z psychofizycznych możliwości osób niepełnosprawnych,
 - 2) sfinansowanie robót budowlanych w rozumieniu prawa budowlanego, mających na celu poprawę warunków pracy i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
 - 3) przygotowanie, a także odtworzenie utraconych albo zniszczonych na skutek zdarzeń losowych stanowisk pracy,
 - 4) zakup materiałów budowlanych,
 - 5) zlecenie robót naprawczych, w przypadku awarii sprzętu i urządzeń,
 - 6) prace budowlano-montażowe mające na celu polepszenie warunków pracy osób niepełnosprawnych, narażonych na czynniki niebezpieczne, szkodliwe i uciążliwe,
 - 7) sfinansowanie technologii, metod i systemów zarządzania, których wykorzystanie przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa, w tym do ograniczenia wypadków przy pracy, strat ekonomicznych i społecznych;
3. Finansowanie wydatków związanych z poprawą warunków socjalnych oraz higieniczno-sanitarnych obejmuje m.in.:
 - 1) koszty likwidacji barier architektonicznych oraz technicznych, mających na celu poprawę warunków socjalnych oraz higieniczno-sanitarnych osób niepełnosprawnych w zakładzie,
 - 2) zakup materiałów budowlanych,
 - 3) zlecenie robót budowlano-montażowych pomieszczeń higieniczno-sanitarnych oraz socjalnych, tj. szatnie, jadalnie, natryski, łazienki, ustępy, pomieszczenia przechowywania sprzętu, w celu dostosowania warunków określonych przepisami prawa,
 - 4) wyposażenie i dostosowanie pomieszczeń stosownie do warunków socjalnych oraz higieniczno-sanitarnych (np. zakup szaf pracowniczych, armatury sanitarnej, oświetlenia, itp.);
4. Zakup sprzętu i wyposażenia pomagającego osobie niepełnosprawnej zaliczonej do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w samodzielnym życiu i uczestnictwie w życiu społecznym w lokalnym środowisku obejmuje m.in. zakup sprzętu i wyposażenia, stosownie do potrzeb wynikających z niepełnosprawności;

5. Pomoc w przygotowaniu osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności do pracy poza zakładem i wyrównaniem ich szans w nowym miejscu pracy obejmuje m.in.:
 - 1) zakup sprzętu i urządzeń niezbędnych do wykonywania i kontynuowania pracy zawodowej oraz ułatwiających wykonywanie czynności zawodowych,
 - 2) koszt zakupu literatury fachowej, zgodnej z tematyką zawodową;
6. W zakresie doksztalcania, przekwalifikowania i szkolenia osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności finansuje się koszty min.:
 - 1) doradztwa zawodowego, pomoc w wyborze zawodu, diagnostykę i konsultacje lekarskie, psychologiczne i socjologiczne, ocenę przydatności zawodowej,
 - 2) szkolenia, przekwalifikowania oraz doksztalcania w celu nabycia lub podnoszenia kwalifikacji zawodowych w tym również w szkołach średnich i wyższych,
 - 3) zakupu wydawnictw i pomocy dydaktycznych niezbędnych w szkoleniu lub przekwalifikowaniu pracowników,
 - 4) różnych form dojazdu osób niepełnosprawnych skierowanych przez zakład na kursy doskonalenia zawodowego lub przekwalifikowania,
 - 5) przejazdu do szkół wszystkich typów,
 - 6) zakupu sprzętu multimedialnego oraz innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych i technicznych, ukierunkowanych na rozwój zawodowy pracownika;
7. W zakresie pomocy w przygotowaniu, budowie, remoncie i wyposażeniu indywidualnych i zbiorowych form mieszkalnictwa chronionego dla osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, które nie znajdują oparcia we własnej rodzinie lub usamodzielniających się finansuje się koszty m.in.:
 - 1) budowy, remontu oraz modernizacji mieszkania lub domu, w którym osoba niepełnosprawna jest zameldowana na pobyt stały (zarówno zlecone zewnętrznemu wykonawcy, jak i wykonane we własnym zakresie, w tym zakup niezbędnych materiałów i narzędzi),
 - 2) zakup wyposażenia, w tym urządzeń i sprzętu niezbędnych do życia codziennego,
 - 3) likwidacji barier architektonicznych, technicznych oraz w zakresie komunikowania się, stosowanie do posiadanej niepełnosprawności,
 - 4) koszty administracyjne, notarialne, itp.;
8. W zakresie rekreacji i uczestnictwa osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności w życiu kulturalnym finansuje się koszty min.:
 - 1) działalności kulturalno-oświatowej w postaci zakupu biletów na imprezy artystyczne, kulturalne, rozrywkowe i sportowe, np. do kina, muzeum, teatru, itp.,
 - 2) działalności sportowo - rekreacyjnej w postaci: wycieczek, imprez sportowych, festynów, pikników, innych form rekreacji (zarówno organizowanej przez zakład, jak i inne jednostki lub organizacje, których działalnością statutową jest praca na rzecz osób niepełnosprawnych), np. transport, wyżywienie, nocleg, itp.,
9. W zakresie pomocy w zaspokajaniu innych potrzeb socjalnych i związanych z rehabilitacją społeczną zatrudnionych osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności finansuje się koszty min.:
 - 1) rehabilitacji leczniczej - zmierzającej do osiągnięcia najwyższego poziomu sprawności psychofizycznej osoby niepełnosprawnej,
 - 2) specjalistycznej opieki medycznej, poradnictwa i usług rehabilitacyjnych osób niepełnosprawnych - według indywidualnych potrzeb lub zapewnienie takich usług poprzez zatrudnienie specjalistów lub realizację umów w zakresie leczenia i poradnictwa specjalistycznego (w tym konsultacji indywidualnych osób niepełnosprawnych),

- 3) korzystania z bazy rehabilitacyjnej dla pracowników niepełnosprawnych (basen, siłownia, masaże, gimnastyka ogólnousprawniająca, lecznicza itp.),
 - 4) odpłatność za dojazd i pobyt na turnusach rehabilitacyjnych, usprawniających, na leczeniu sanatoryjnym, leczniczym itp.,
 - 5) pomocy socjalnej,
 - 6) zakup sprzętu rehabilitacyjnego oraz sportowego, niezbędnego do poprawy sprawności fizycznej pracowników oraz jego naprawa,
 - 7) zlecenie robót budowlano-montażowych miejsc służących do poprawy sprawności fizycznej pracowników;
10. W zakresie zakupu i naprawy indywidualnego sprzętu rehabilitacyjnego, wyrobów medycznych, w tym przedmiotów ortopedycznych oraz środków pomocniczych, urządzeń i narzędzi technicznych niezbędnych w rehabilitacji oraz ułatwiających wykonywanie czynności życiowych osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności finansuje się koszty m.in.:
- 1) zakupu okularów korekcyjnych, aparatu słuchowego, obuwia ortopedycznego, wkładek ortopedycznych, kul, protez, wózków inwalidzkich, chodzików itp.,
 - 2) zakup innych sprzętów, urządzeń, materiałów, jak i innych usług, jeśli zostanie to uzasadnione potrzebami wynikającymi z niepełnosprawności i wpłynie znacząco na sprawniejsze funkcjonowanie osoby niepełnosprawnej;
11. W zakresie zakupu leków i innych niezbędnych środków medycznych finansuje się m.in.:
- 1) leki i materiały diagnostyczno- medyczne niezbędne do stosowania stale lub okresowo przez osoby niepełnosprawne;
12. W zakresie wykonywania przez osoby niebędące pracownikami zakładu usług świadczenia pomocy udzielanej w godzinach pracy osobom niepełnosprawnym zaliczonym do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności, w wykonywaniu czynności samoobsługowych lub higieniczno-sanitarnych, niemożliwych lub trudnych do samodzielnego wykonania przez te osoby finansuje się m.in.:
- 1) koszty związane z zatrudnieniem opiekunki środowiskowej, asystenta osoby niepełnosprawnej, itp.,
13. Finansowanie wynagrodzeń specjalistom nie będącym pracownikami, w szczególności :
- 1) doradcy zawodowego,
 - 2) psychologa,
 - 3) trenera pracy,
- w związku z opracowaniem i realizacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej.

Warunki udzielania pomocy finansowej z Funduszu Aktywności Zawodowej

§ 8

1. Pomoc, o której mowa w §6 pkt 4 i 6-11, może być udzielana uprawnionym osobom w formie pomocy bezzwrotnej lub nieoprocentowanej pożyczki oraz zakupów bezpośrednich.
2. Wydatki, o których mowa w §6 pkt 4 i 6-9 mogą być ponoszone w związku z opracowywaniem, realizacją i modyfikacją indywidualnych programów rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, oraz realizacją planu zatrudnienia u nowego pracodawcy.

§ 9

1. Pomoc z zakładowego funduszu aktywności udzielana jest indywidualnie na umotywowany wniosek osoby zainteresowanej, którego wzór stanowi Załącznik Nr 1 do regulaminu.

2. Osoby niepełnosprawne mogą składać wnioski bezpośrednio lub za pośrednictwem swoich przełożonych, do zespołu programowego lub sekretariatu.
3. Wnioski należy składać do 5-tego każdego miesiąca.
4. Kompletny wniosek, podlega rozpatrzeniu w terminie 30 dni od dnia złożenia.
5. Wnioski opiniuje zespół programowy powołany przez pracodawcę.
6. Decyzję o przyznaniu pomocy, jej formach i wysokości podejmuje dyrektor zakładu.
7. Decyzja o przyznaniu świadczenia może być uzależniona od:
 - 1) opinii zespołu programowego,
 - 2) przedstawienia dodatkowych dokumentów potwierdzających zasadność udzielenia pomocy (np. kosztorysu budowlanego, umowy, faktur, zaświadczenia lekarskiego, itp.),
 - 3) wyników wywiadu środowiskowego,
 - 4) sytuacji materialnej osoby niepełnosprawnej,
 - 5) wystąpienia zdarzenia losowego.
8. Pomoc finansowa przyznawana jest wyłącznie w części kosztów własnych, nie refundowanych z innych źródeł.
9. Świadczenie może być udzielone w wysokości do 100%.

§ 10

1. Złożenie wniosku o pożyczkę, nie gwarantuje jej przyznania.
2. Pożyczki z funduszu aktywności zawodowej nie podlegają oprocentowaniu.
3. Pożyczki udzielane są na podstawie umowy, której wzór stanowi Załącznik Nr 2 do regulaminu.
4. Maksymalny okres czasu, na który udzielane są pożyczki wynosi 36 miesięcy.
5. Wysokość udzielonej pożyczki nie powinna przekroczyć 2 - krotności wynagrodzenia brutto wnioskodawcy, ustalonego na dzień złożenia wniosku – decyzję podejmuje dyrektor zakładu. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może być podjęta decyzja, o przyznaniu pożyczki w kwocie wyższej.
6. Na wniosek osoby niepełnosprawnej, pożyczka może być częściowo lub całkowicie umorzona pod warunkiem, że została wykorzystana zgodnie z przeznaczeniem.
7. Decyzje o ewentualnym umorzeniu części lub całości pożyczki podejmuje dyrektor zakładu.
8. Pożyczka z funduszu aktywności wymaga poręczenia dwóch poręczycieli.
9. Ustala się, że poręczenia winni udzielić pracownicy Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem, z zastrzeżeniem, że jeden pracownik może maksymalnie poręczyć dwie pożyczki.
10. W razie zaprzestania spłaty pożyczki przez pożyczkobiorcę, zobowiązanie spłaty przenosi się solidarnie na poręczycieli.
11. W przypadku ustania zatrudnienia, niespłacona kwota pożyczki staje się wymagalna, w ostatnim dniu stosunku pracy.
12. W przypadku wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, pożyczka ta podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, obliczonymi do dnia zwrotu świadczenia.
13. Zawarte umowy pożyczki podlegają rejestracji oraz ewidencji księgowej.

§ 11

1. W przypadku udzielenia indywidualnej pomocy w formie zakupów bezpośrednich, do wniosku należy dołączyć dokumenty poświadczające m.in.: zlecenie usługi, stwierdzające zakup towaru, w uzasadnionych przypadkach również - kosztorys przedsięwzięcia oraz inne dokumenty potwierdzające zasadność.
2. Ustala się, że zakupy będą dokonywane przez pracodawcę na podstawie dokumentów, których stroną jest wyłącznie pracownik zakładu.

3. Pomoc udzielana będzie w postaci refundacji już poniesionych przez wnioskodawcę wydatków lub dokonania przez zakład płatności za osobę niepełnosprawną, wyłącznie po przedłożeniu spełniających warunki formalne, imiennych dowodów źródłowych.

§ 12

1. W zakresie realizacji wydatków, o których mowa w § 8 ust. 2, dopuszcza się możliwość złożenia wspólnego wniosku, tj. dla grupy pracowników, o przyznanie świadczenia z FAZ, przez przełożonego pracownika niepełnosprawnego lub pracownika działu rehabilitacji medyczno-społecznej do zespołu programowego, według wzoru określonego w Załączniku Nr 3 do regulaminu.
2. Ustala się, że podstawą rozliczenia powyższych wydatków jest zbiorczy dokument źródłowy, którego stroną jest pracodawca.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zespół programowy działa w oparciu o postanowienia niniejszego regulaminu.
2. Pełną dokumentację dotyczącą pomocy udzielonej ze środków FAZ, prowadzi pracownik ds. kadr i płac, w tym rejestr zawartych umów o udzielenie pożyczki.
3. Podstawowymi dokumentami dotyczącymi działalności funduszu są:
 - 1) niniejszy regulamin,
 - 2) indywidualne wnioski osób niepełnosprawnych,
 - 3) wnioski o przyznanie świadczenia,
 - 4) kartoteki osobowe pracowników zakładu.
 - 5) umowy pożyczki.
4. Nadzór oraz czynności kontrolne nad Funduszem Aktywności Zawodowej sprawuje dyrektor Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem.
5. Regulamin podaje się do wiadomości ogółu pracowników poprzez wgląd w Dziale Administracyjno - Organizacyjnym.
6. W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego

Tadeusz Lisowski

WZÓR

WNIOSEK

**O PRYZNANIE INDYWIDUALNEJ POMOCY
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI
w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Czarnem**

Nazwisko i imię wnioskodawcy

Miejsce zamieszkania

Okres zawartej umowy

Orzeczenie o stopniu niepełnosprawności (rodzaj, symbol).....

.....

Cel, forma oraz kwota wnioskowanej pomocy:

.....

.....

.....

Dane dotyczące pożyczki DOTYCZY / NIE DOTYCZY *:

1. Okres na jaki pożyczka ma zostać udzielona:

2. Proponowana liczba rat:

3. Proponowana forma zabezpieczenia cywilnego (poręczyciele):

1. Imię i nazwisko:

2. Imię i nazwisko:

Uzasadnienie udzielenia pomocy:

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....
Oświadczenie wnioskodawcy:

Niniejszym oświadczam, że mój średni miesięczny dochód netto** z 3 ostatnich miesięcy wynosi:

- zakład pracy zł

- inne dochody (renta, alimenty, działalność gospodarcza, itp.) zł

Łączny średni miesięczny dochód netto z 3 m-cy wynosi: zł

** Za dochód netto uważa się wszelkie przychody po odliczeniu kosztów ich uzyskania oraz po odliczeniu składek na ubezpieczenie społeczne (składka emerytalna, rentowa i chorobowa) i składki na ubezpieczenie zdrowotne oraz zaliczki na podatek dochodowy od osób fizycznych.

Do dochodu nie wlicza się: świadczeń pomocy materialnej dla uczniów, dodatków dla sierot zupełnych, jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka, pomocy w zakresie dożywiania, zasiłków rodzinnych oraz dodatków do zasiłków rodzinnych, zasiłków pielęgnacyjnych i świadczeń pielęgnacyjnych, zapomóg wypłacanych przez gminy, zasiłków okresowych z pomocy społecznej, jednorazowych świadczeń pieniężnych i świadczeń w naturze z pomocy społecznej oraz dodatków mieszkaniowych.

Oświadczam, że w roku korzystałem(am) / nie korzystałem(am)* z indywidualnej pomocy udzielanej za środków FAZ w formie

.....
.....
.....

Inne informacje uzupełniające:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Prawdziwość wyżej wymienionych danych potwierdzam własnym podpisem:

.....
(data i podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1.
2.
3.

Opinia Zespołu Programowego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Zespołu Programowego:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Decyzją Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem, po rozpatrzeniu wniosku oraz uwzględnieniu opinii zespołu programowego **udzielam / nie udzielam*** pomocy finansowej z zakładowego funduszy aktywności zawodowej.

Pomoc **przyznaję** w formie w wysokości zł
(słownie:)

Zatwierdzam:

.....
(data i podpis pracodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 2
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej
w ZAZ w Czarnem

WZÓR

.....
(pieczęć pracodawcy)

UMOWA POŻYCZKI

W dniu..... Pomiędzy Zakładem Aktywności Zawodowej w Czarnem
z siedzibą przy ul. Zamkowej 17, reprezentowanym przez
.....
zwanym dalej Pożyczkodawcą,
a
Panią/Panem zam.....
legitymującym się dowodem osobistym nr wydanym przez
.....zwanym(a) dalej Pożyczkobiorcą,
została zawarta umowa niniejszej treści:

§ 1

Pożyczkodawca pożycza, na warunkach określonych w niniejszej umowie, Pożyczkobiorcy kwotę zł (słownie:.....)
w ramach pomocy pochodzącej ze środków Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej,
a Pożyczkobiorca pożyczkę na tych warunkach przyjmuje.

§ 2

Pożyczka jest nie oprocentowana.

§ 3

Wypłata pożyczki nastąpi w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy.

§ 4

1. Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości w ratach.
2. Spłata pożyczki następuje od dnia w miesięcznych ratach,
pozł.

§ 5

Pożyczkobiorca upoważnia Pożyczkodawcę do potrącania rat z należnego mu wynagrodzenia za pracę.

§ 6

1. Nie spłacona kwota pożyczki, staje się natychmiast wymagalna, w przypadku:
 - 1) sprzedaży przez pożyczkobiorcę domu jednorodzinnego lub mieszkania, na którego remont lub budowę pożyczka została udzielona,
 - 2) zmiany miejsca zameldowania na pobyt stały pożyczkobiorcy,
 - 3) rozwiązania z pracownikiem stosunku pracy w trybie art. 52 k.p.,
 - 4) rozwiązania stosunku pracy przez pracownika,
 - 5) porzucenia pracy,
 - 6) wygaśnięcia stosunku pracy,
 - 7) przeznaczenia jej na inny cel niż została udzielona.
2. Pożyczka podlega zwrotowi wraz z należnymi odsetkami ustawowymi, obliczonymi do dnia zwrotu świadczenia.

§ 7

Poręczyciele wyrażają zgodę, na solidarne przejęcie sposobu spłat pożyczki z ich miesięcznych wynagrodzeń, w przypadku nieuregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez Panią/Pana.....z Zakładowego Funduszu Aktywności.

§ 8

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca

1. adres:.....
(nazwisko i imię poręczyciela) (podpis)

nr dow. osob.:

2. adres:.....
(nazwisko i imię poręczyciela) (podpis)

nr dow. osob.:

Nr w rejestrze

(podpis pracownika ds kadr i płac)

Załącznik Nr 3
do Regulaminu
Zakładowego Funduszu Aktywności Zawodowej
w ZAZ w Czarnem

WZÓR
WNIOSEK
O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA
Z ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU AKTYWNOŚCI
w Zakładzie Aktywności Zawodowej w Czarnem

Nazwisko i imię wnioskodawcy

Cel, forma oraz kwota wnioskowanego świadczenia:

.....
.....

Uzasadnienie udzielenia świadczenia:

.....
.....
.....

Inne informacje uzupełniające:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.

Lista osób objętych wnioskiem:

1.
2.
3.
4.
5.

Opinia Zespołu Programowego

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Podpisy Zespołu Programowego:

1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.

Decyzją Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem, po rozpatrzeniu wniosku oraz uwzględnieniu opinii zespołu programowego **wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody*** na sfinansowanie świadczenia z zakładowego funduszy aktywności zawodowej.

.....
(data i podpis pracodawcy)