

**REGULAMIN KONKURSU
NA STANOWISKO DYREKTORA DOMU POMOCY SPOŁECZNEJ W CZARNEM
ORAZ TRYB PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ**

**Rozdział I
Zasady ogólne**

§ 1

1. Konkurs przeprowadzany jest w celu wyłonienia kandydata na stanowisko dyrektora Domu Pomocy Społecznej w Czarnem, zwanego dalej „*Domem*”.
2. Konkurs ma charakter otwarty i może w nim uczestniczyć każdy, kto odpowiada kryteriom określonym w ogłoszeniu o konkursie.

**Rozdział II
Tryb zgłaszania kandydatów**

§ 2

1. Zgłoszenie do konkursu następuje w formie pisemnej.
2. Dokumenty, o których mowa w § 3 należy składać w zamkniętych kopertach w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Człuchowie lub przesać na adres: Starostwo Powiatowe w Człuchowie ul. Wojska Polskiego 1 77-300 Człuchów.
3. Na kopertach należy zamieścić adres zwrotny oraz napis „Konkurs na dyrektora DPS w Czarnem.”
4. Dokumenty należy składać do dnia 31 stycznia 2008 roku, do godziny 15¹⁵.

§ 3

Uczestnicy konkursu są zobowiązani dostarczyć następującą dokumentację:

- 1) pisemne zgłoszenie (oferta kandydata zawierająca CV wraz z przebiegiem pracy zawodowej, list motywacyjny, nr telefonu do kontaktu),
- 2) kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje, wykształcenie, staż pracy,
- 3) udokumentowane osiągnięcia zawodowe,
- 4) zaświadczenie lekarskie o stanie zdrowia i braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
- 5) zaświadczenie o niekaralności,
- 6) pisemne opracowanie koncepcji programowej, organizacyjnej i ekonomicznej kierowania jednostką,
- 7) oświadczenie o korzystaniu w pełni z praw publicznych,
- 8) zaświadczenie o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie,

§ 4

Każdy z uczestników konkursu, który prawidłowo dokona zgłoszenia i złoży wszystkie dokumenty wymienione w § 3 i w terminie wskazanym w § 2 ust. 4, otrzyma telefoniczne zaproszenie do udziału w kolejnym etapie konkursu.

§ 5

Przez złożenie dokumentów wskazanych wyżej, uczestnik konkursu wyraża zgodę na poddanie się procedurze konkursowej określonej w regulaminie.

Rozdział III

Postępowanie konkursowe

§ 6

Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Czulchowskiego w drodze uchwały.

§ 7

Członkiem Komisji nie może być osoba:

- 1) krewna lub powinowata uczestnika konkursu (w linii prostej – zgodnie z definicją pokrewieństwa wg Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego),
- 2) kandydująca w tym samym konkursie na stanowisko dyrektora.

§ 8

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Komisja może działać w składzie nie mniejszym niż 2/3 członków, przy obowiązkowym udziale Przewodniczącego lub zastępcy.
3. Przewodniczący Komisji wyznacza z jej składu swojego zastępcę oraz sekretarza Komisji.

§ 9

1. Konkurs odbywa się w dwóch etapach.
2. W pierwszym etapie, przebiegającym bez udziału kandydatów:
 - 1) Komisja otwiera zamknięte koperty ze złożonymi ofertami i na podstawie dokumentów stwierdza, czy oferty spełniają warunki określone w § 3 niniejszego regulaminu,
 - 2) jeżeli oferta spełnia kryteria formalne, Komisja podejmuje zwykłą większością głosów decyzję o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu. Jeżeli oferta nie odpowiada ustalonym kryteriom, Komisja podejmuje zwykłą większością głosów decyzję o nie dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu,
 - 3) z czynności wymienionych w pkt 1 i 2 Komisja sporządza protokół, który podpisują członkowie Komisji obecni na posiedzeniu,
 - 4) rozstrzygnięcie Komisji o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do drugiego etapu konkursu jest ostateczne,
 - 5) o dopuszczeniu kandydata do drugiego etapu konkursu Przewodniczący Komisji zawiadamia kandydata pisemnie, podając termin i miejsce przeprowadzenia rozmowy kwalifikacyjnej,
 - 6) o niedopuszczeniu do drugiego etapu konkursu Przewodniczący zawiadamia kandydata pisemnie, podając uzasadnienie,
 - 7) każdy z niedopuszczonych do drugiego etapu kandydatów ma prawo wniesienia sprzeciwu. Sprzeciw rozpatruje Komisja niezwłocznie, a jej decyzja jest ostateczna.
 - 8) w przypadku zgłoszenia sprzeciwu od pierwszego etapu postępowania, drugi etap odbywa się po rozpatrzeniu sprzeciwu.
3. W drugim etapie konkursu Komisja :
 - 1) przeprowadza indywidualne rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami, niezbędne do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem, biorąc pod uwagę przedstawioną przez kandydata koncepcję programową, organizacyjną i finansową, dotyczącą zarządzania Domem, motywację kandydata oraz ustną prezentację programów kandydata,
 - 2) kandydaci odpowiadają na pytania członków Komisji w kolejności alfabetycznej. Przydziału dziedzin, z których przedstawiciele Komisji zadają pytania dokonuje Przewodniczący Komisji. Dziedziny pytań muszą odpowiadać tym, które zostały podane w ogłoszeniu o konkursie jako preferowane cechy i umiejętności,
 - 3) każdy członek Komisji dokonuje oceny poszczególnych kandydatów,
 - 4) wybór kandydata następuje na podstawie oceny dokonanej przez Komisję zwykłą większością głosów.

§ 10

1. Wybór kandydata na stanowisko objęte konkursem następuje zwykłą większością głosów członków Komisji obecnych w czasie obrad. W przypadku równej ilości głosów oddanych na kandydata, o wyborze kandydata decyduje głos Przewodniczącego.
2. Każdej osobie wchodzącej w skład Komisji przysługuje jeden głos
3. Członek Komisji może wstrzymać się od głosowania.

§ 11

1. Po zakończeniu postępowania Komisja sporządza protokół, zawierający informacje o przebiegu obrad.
2. Protokół podpisują wszyscy obecni członkowie Komisji, a Przewodniczący Komisji ogłasza rozstrzygnięcie konkursu.
3. Protokół jest jawny i załącza się do niego dokumentację z posiedzenia Komisji.

§ 12

1. Kandydat biorący udział w konkursie może wnieść pisemny sprzeciw do Zarządu Powiatu w terminie 3 dni od dnia podpisania protokołu przez Komisję.
2. Rozpatrzenie sprzeciwu następuje w terminie 3 dni od daty jego wniesienia.
3. Decyzja Zarządu Powiatu w tej sprawie jest ostateczna.

§ 13

Dokumentację konkursową stanowią:

- 1) protokół podpisany przez obecnych członków Komisji,
- 2) oferty kandydatów,
- 3) karty punktacji kandydatów,
- 4) zestawienie punktacji kandydatów.

§ 14

1. W razie stwierdzenia nieprzydatności na stanowisko dyrektora Domu wszystkich kandydatów, albo gdy w wyniku konkursu nie zostanie wyłoniony kandydat, Zarząd Powiatu ponownie ogłosi konkurs.
2. Wyniki konkursu ogłasza się na stronie BIP oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Człuchowie.
3. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatrudnienia dyrektora Domu.

§ 15

Wszelkie sprawy sporne wynikające ze stosowania Regulaminu rozstrzyga Przewodniczący Komisji.

Przewodniczący Zarządu
mgr inż. Aleksander Gappa