

Uchwała nr 257/63/2009
Zarządu Powiatu Człuchowskiego
z dnia 30 września 2009r.

w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142 poz. 1592 ze zmianami),

Zarząd Powiatu

postanawia co następuje:

§ 1

Uchwała Regulamin Organizacyjny Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem, jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Dyrektorowi Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Człuchowskiego:

1. Przewodniczący Aleksander Gappa
2. Członek Marian Pastucha
3. Członek Tadeusz Szypryt
4. Członek Waław Wołujewicz



Regulamin organizacyjny Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin organizacyjny, zwany dalej „Regulaminem” Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem określa m.in.:
 - 1) strukturę organizacyjną Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem zwany dalej „Zakładem”,
 - 2) zakresy działania poszczególnych działów.
2. Zakład działa na podstawie Statutu oraz niniejszego Regulaminu.

§ 2

1. Nadzór nad działalnością zakładu sprawuje Powiat Człuchowski.
2. Organizację i porządek w procesie pracy oraz związane z tym prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin pracy wydany Zarządzeniem Dyrektora Zakładu.

Rozdział II

Sposoby realizacji celów

§ 3

1. Prowadzona w Zakładzie rehabilitacja zgodnie z celem określonym w statucie ma umożliwić uzyskanie i utrzymanie odpowiedniego zatrudnienia na otwartym rynku pracy.
2. Rehabilitacja zawodowa i społeczna jest realizowana w oparciu o indywidualne programy opracowane przez powołany zarządzeniem Dyrektora Zakładu Zespół Programowy.
3. Rehabilitację zawodową odbywa się przede wszystkim poprzez pracę na utworzonych do tego celu stanowiskach pracy w Zakładzie, mających charakter produkcyjno-usługowy.

Rozdział III

Struktura organizacyjna Zakładu

§ 4

W skład Zakładu wchodzi następujące działy dla których ustala się symbolikę znakowania dokumentów::

- | | |
|--|------|
| 1) Dyrektor Zakładu | D, |
| 2) Dział Produkcji i Usług | DPU, |
| 3) Dział Administracyjno-Organizacyjny | DA, |
| 4) Dział Rehabilitacji Medyczno-Społecznej | DR. |

§ 5

1. Dyrektor Zakładu kieruje całym Zakładem zgodnie z zasadą jednoosobowego kierownictwa i odpowiedzialności za realizację zadań, a także:
 - 1) kieruje polityką kadrową Zakładu,
 - 2) ustala organizację wewnętrzną i programuje pracę zakładu,
 - 3) reprezentuje Zakład na zewnątrz.
2. W razie nieobecności Dyrektora Zakładu, do kierowania Zakładem wyznacza się jednego z kierowników.

Rozdział IV

Zakresy działania poszczególnych działów

§ 6

1. Prowadzenie rachunkowości Zakładu oraz rozliczeń podatkowych powierza się głównemu księgowemu pełniącemu jednocześnie funkcję kierownika działu administracyjno-organizacyjnego.
2. Do obowiązków głównego księgowego w szczególności należy:
 - 1) prowadzenie rachunkowości Zakładu,
 - 2) wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi,
 - 3) dokonywanie wstępnej kontroli zgodności operacji gospodarczych i finansowych z planem finansowym,
 - 4) dokonywanie wstępnej kontroli kompletności i rzetelności dokumentów dotyczących operacji gospodarczych i finansowych.

§ 7

1. Prowadzenie rehabilitacji zawodowej odbywa się głównie w dziale produkcyjno-usługowym poprzez realizację zadań nałożonych za pośrednictwem rocznych programów działania
2. Działem kieruje Kierownik Zespołu-Koordinator za pośrednictwem instruktorów zawodu będących jednocześnie kierownikami kuchni, pralni, warsztatu i usług oraz dodatkowo pracą magazynu oraz transportu.

§ 8

1. Głównym zadaniem działu rehabilitacji medyczno-społecznej jest rehabilitacja medyczna oraz społeczna odbywająca się na podstawie odrębnych przepisów.
2. Działem kieruje wyznaczony przez Dyrektora etatowy pracownik do którego zadań należy również koordynacja pracą zespołu programowego.

§ 9

1. Wszyscy kierownicy działów podlegają bezpośrednio Dyrektorowi Zakładu.
2. W przypadku nieobecności Kierownika działu, zastępstwo pełni wyznaczony pracownik działu.
3. Szczegółowe obowiązki poszczególnych pracowników określają zakresy obowiązków.

4. Wszyscy pracownicy Zakładu mają obowiązek wykonywania pracy zgodnie z postanowieniami Regulaminu Pracy.
5. Sposób organizacji i funkcjonowania Zakładu jest ewidencjonowany w prowadzonych dokumentacjach zakładu tj kadrowej, rachunkowej, księgowej, medycznej, rehabilitacyjnej oraz socjalnej.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 10

Zmiany Regulaminu dokonywane są w drodze uchwały Zarządu Powiatu Człuchowskiego

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie odpowiednie przepisy obowiązującego prawa

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Aleksander Gapp

