

Załącznik do
uchwały Nr XXX/148/2009
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 29 stycznia 2009 roku

STATUT
II Liceum Ogólnokształcącego w Człuchowie wchodzącego w skład
Zespołu Szkół Technicznych im. Józefa Szymczaka w Człuchowie

I. Postanowienia ogólne.

§ 1

1. II Liceum Ogólnokształcące w Człuchowie zwane dalej "liceum ogólnokształcącym" nosi nazwę:
„Zespół Szkół Technicznych im. Józefa Szymczaka II Liceum Ogólnokształcące w Człuchowie”.

2. Siedziba liceum ogólnokształcącego mieści się w Człuchowie.

3. Adres liceum ogólnokształcącego: 77-300 Człuchów, ul. Koszalińska 2.

§ 2

Organem prowadzącym liceum ogólnokształcące jest Powiat Człuchowski.

§ 3

Nadzór pedagogiczny nad liceum ogólnokształcącym sprawuje Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

§ 4

Czas trwania nauki w liceum ogólnokształcącym, zgodnie z rozporządzeniem MEN o ramowych programach nauczania w szkołach publicznych, wynosi 3 lata dla absolwentów 3 letnich gimnazjów.

§ 5

W liceum ogólnokształcącym przedmioty wiodące w danej klasie określa się na początku etapu kształcenia.

§ 6

Zajęcia dydaktyczne odbywają się w budynkach Zespołu Szkół Technicznych im. Józefa Szymczaka w Człuchowie przy ulicy Koszalińskiej 2. Zajęcia mogą być też prowadzone w innych, do tego przystosowanych, miejscach za zgodą dyrektora.

II. Cele i zadania liceum ogólnokształcącego.

§ 7

Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, w szczególności:

- 1) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia liceum ogólnokształcącego,
- 2) umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia lub wykonywania wybranego zawodu,
- 3) kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zadań określonych w ustawie o systemie oświaty stosownie do warunków liceum ogólnokształcącego i wieku uczniów,

4) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości liceum ogólnokształcącego.

§ 8

1. Liceum ogólnokształcące realizuje zadania wspomagające wszechstronny rozwój ucznia odpowiednio do jego wieku i potrzeb, z uwzględnieniem obowiązujących w szkołach ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny.

2. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę nad uczniem sprawuje nauczyciel, który odpowiada za jego bezpieczeństwo.

3. Podczas zajęć poza terenem zespołu i w trakcie wycieczek organizowanych przez liceum ogólnokształcące opiekę nad uczniami sprawują wyznaczeni nauczyciele zgodnie z Zarządzeniem MEN w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły i placówki publiczne krajoznawstwa i turystyki.

4. Nauczyciele są zobowiązani do pełnienia dyżurów w czasie przerw na terenie zespołu. Porządek pełnienia dyżurów ustala i nadzoruje ich realizację wicedyrektor szkoły,

5. Szczegółowe zasady pełnienia dyżurów ustala Regulamin Szkolny.

§ 9

Liceum ogólnokształcące realizuje zadania wychowawcze zgodnie z przyjętymi przez organy szkoły:

1) szkolnym programem wychowawczym, którego celem jest wszechstronna pomoc uczniowi w osiągnięciu dojrzałej osobowości, przygotowanie do pełnienia ról w dorosłym życiu, świadomego i czynnego udziału w życiu kulturalnym, społecznym i politycznym oraz odpowiedzialności za własne działania,

2) szkolnym programem profilaktyki, który ma za zadanie uświadomić młodzieży zagrożenia współczesnego świata i ukierunkować na przeciwstawianie się wszelkim patologiom społecznym. Koordynatorem programu w szkole jest pedagog szkolny.

III. Organy liceum ogólnokształcącego.

§ 10

Organami Zespołu są:

1) Dyrektor – Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych im. Józefa Szymczaka w Człuchowie,

2) Rada Pedagogiczna - Rada Pedagogiczna Zespołu Szkół Technicznych im. Józefa Szymczaka w Człuchowie,

3. Samorząd Uczniowski – Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Technicznych im. Józefa Szymczaka w Człuchowie,

4) Rada Rodziców - Rada Rodziców Zespołu Szkół Technicznych im. Józefa Szymczaka w Człuchowie.

§ 11

Dyrektor jako:

1) kierownik placówki oświatowej będącej jednostką organizacyjną Powiatu Człuchowskiego:

a) kieruje działalnością zespołu,

b) realizuje stosowne uchwały i zarządzenia powiatu,

c) sprawuje ogólną opiekę nad uczniami, stwarza warunki do harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne,

d) współpracuje z Radą Rodziców, Radą Pedagogiczną, Samorządem Szkolnym i rodzicami,

e) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach ich kompetencji,

f) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w zakresie praktyk pedagogicznych,

g) opracowuje projekt planu finansowego zespołu,

h) gospodaruje mieniem szkoły,

i) stwarza bezpieczne i higieniczne warunki pracy i nauki w szkole;

2) pracodawca:

- a) nawiązuje, zmienia i rozwiązuje stosunek pracy z nauczycielami i innymi pracownikami zespołu zarówno przez mianowanie, jak i na podstawie umowy o pracę oraz wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy,
- b) organizuje pracę w szkole, opracowuje regulamin pracy, projekt arkusza organizacji zespołu oraz plan urlopów,
- c) tworzy fundusz socjalny i opracowuje regulamin zakładowego funduszu świadczeń socjalnych,
- d) organizuje doskonalenie zawodowe nauczycieli i innych pracowników zespołu,
- e) wykonuje zadania wynikające z prawa pracy.

3) sprawujący nadzór pedagogiczny we współpracy z wicedyrektorem wykonuje zadania wynikające z rozporządzenia w sprawie szczegółowych zasad sprawowania nadzoru pedagogicznego, a w szczególności:

- a) opracowuje organizację mierzenia jakości pracy zespołu w zakresie wymienionym w ustawie o systemie oświaty,
- b) planuje, organizuje i przeprowadza mierzenie jakości pracy zespołu,
- c) inspiruje i wspomaga nauczycieli w spełnianiu przez nich wymagań w zakresie jakości pracy zespołu oraz w podejmowaniu nowatorstwa pedagogicznego,
- d) przygotowuje raport o jakości pracy zespołu i przedstawia go organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców i Samorządowi Szkolnemu,
- e) opracowuje program rozwoju zespołu, wykorzystując wyniki mierzenia jakości pracy zespołu,
- f) gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonywania oceny ich pracy, według zasad określonych w odrębnych przepisach.

4) przewodniczący Rady Pedagogicznej:

- a) przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej,
- b) uchyla wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- c) podaje do publicznej wiadomości, w ustawowym terminie, informację o szkolnym zestawie programów nauczania i szkolnym zestawie podręczników przyjętych uchwałą Rady Pedagogicznej do realizacji w następnym roku szkolnym.

5) przedstawiciel administracji publicznej, wykonuje zadania zlecone w formie decyzji administracyjnej wynikające z ustawy o systemie oświaty.

§ 12

Szczegółowe zadania dyrektora i wicedyrektora określa zarządzenie MEN w sprawie zadań nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze.

§ 13

Do wyłącznej kompetencji dyrektora są zastrzeżone:

- 1) kierowanie zespołem, które reprezentuje na zewnątrz,
- 2) przewodniczenie Radzie Pedagogicznej,
- 3) wstrzymywanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa,
- 4) awansowanie nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 5) zatrudnianie, zwalnianie nauczycieli i innych pracowników zespołu.

§ 14

1. Wicedyrektorzy:

- 1) współpracują z samorządem uczniowskim,
- 2) sprawują nadzór pedagogiczny w odniesieniu do nauczycieli zespołów przedmiotowych: humanistycznego i biologiczno –matematycznego, wychowania fizycznego-PO oraz przedmiotów zawodowych,
- 3) sprawują szczegółowy nadzór nad działalnością opiekuńczo - wychowawczą zespołu,

- 4) nadzorują prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej przez nauczycieli,
 - 5) planują działania dydaktyczne i sprawują nadzór nad ich realizacją (plan lekcji, plan dyżurów, planowanie wycieczek, imprez wewnętrznych)
2. Zakres obowiązków wicedyrektorów ustala Dyrektor Szkoły odrębnym pismem.

§ 15

1. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) opracowanie programu wychowawczego i uchwalenie go po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców oraz samorządu szkolnego,
 - 2) opracowanie wewnątrzszkolnego systemu oceniania,
 - 3) zatwierdzanie planów pracy liceum ogólnokształcącego,
 - 4) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - 6) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli liceum ogólnokształcącego,
 - 7) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów,
 - 8) po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców podjęcie uchwały w sprawie szkolnego zestawu programów nauczania i szkolnego zestawu podręczników.
2. Rada Pedagogiczna opiniuje:
 - 1) organizację pracy liceum ogólnokształcącego, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - 2) projekt planu finansowego liceum ogólnokształcącego,
 - 3) wnioski dyrektora o przyznawanie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - 4) propozycje dyrektora liceum ogólnokształcącego w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
3. Zasady działania Rady Pedagogicznej określa jej regulamin.
4. Do publicznej wiadomości podawane są uchwały Rady Pedagogicznej.
5. Wszelkie kwestie poruszane na posiedzeniach Rady Pedagogicznej nie będące uchwałami, stanowią tajemnicę służbową.

§ 16

1. Rada Rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów liceum ogólnokształcącego.
2. Rada Rodziców działa w oparciu o ustawę o systemie oświaty z 7 września 1991 roku (art.53 pkt. i art. 54) oraz uchwalony przez siebie Regulamin Rady Rodziców.
3. W jej skład wchodzi: po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Do kompetencji Rady Rodziców należy:
 - 1) reprezentowanie ogółu rodziców uczniów liceum ogólnokształcącego,
 - 2) występowanie do dyrektora i innych organów szkoły, organu prowadzącego szkołę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach liceum ogólnokształcącego (lub placówki);
 - 3) uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną programu wychowawczego szkoły (obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli) oraz programu profilaktyki (dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska.); jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu wychowawczego liceum ogólnokształcącego lub programu profilaktyki, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny; program ustalony przez dyrektora szkoły obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną;
 - 4) opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania szkoły lub placówki;
 - 5) opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły.

- 6) wspieranie działalności liceum ogólnokształcącego, w tym gromadzenie funduszy dla potrzeb zespołu.
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.

§ 17

1. W liceum ogólnokształcącym działa Samorząd Uczniowski, który jest reprezentacją wszystkich uczniów.
2. W skład Samorządu Uczniowskiego wchodzi przedstawiciele samorządów klasowych.
3. Do głównych zadań Samorządu Uczniowskiego należy:
 - a) reprezentowanie interesów społeczności uczniowskiej,
 - b) przedstawianie organom liceum ogólnokształcącego potrzeb i opinii uczniów,
 - c) współpraca z władzami szkolnymi w rozwiązywaniu problemów uczniowskich,
 - d) współorganizowanie życia szkolnego w sferach: kulturalnej, rozrywkowej i innych.
4. Pomocy w organizowaniu pracy Samorządu Uczniowskiego udziela zaakceptowany przez uczniów przedstawiciel rady pedagogicznej - opiekun Samorządu Uczniowskiego
5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Samorządu Uczniowskiego określa Regulamin Samorządu Uczniowskiego.

§ 18

Organy zespołu mają obowiązek informowania się wzajemnie o podjętych uchwałach i decyzjach.

IV. Organizacja zespołu

§ 19

Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych i ferii określają szczegółowe przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego

§ 20

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez dyrektora w terminie ustalonym przez przepisy wyższego rzędu na podstawie planu nauczania oraz planu finansowego szkoły. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący po uprzednim zaopiniowaniu przez organizacje związkowe i kuratora oświaty.
2. Zmiany w organizacji nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym opracowuje dyrektor zespołu w postaci aneksu. Aneks zatwierdza organ prowadzący po uprzednim zaopiniowaniu przez organizacje związkowe i kuratora oświaty.
3. Zmian w planie finansowym dokonuje dyrektor po otrzymaniu upoważnienia od Zarządu Powiatu.
4. W przypadku, gdy dyrektor nie posiada upoważnienia Zarządu Powiatu, zmian w planie finansowym dokonuje Zarząd Powiatu na pisemny wniosek dyrektora zespołu.

§ 21

1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział.
2. Uczniowie zespołu podzieleni są na oddziały realizujące program, zgodnie z określonymi w odrębnych zarządzeniach ramowym programem nauczania.

§ 22

1. Zajęcia edukacyjne w liceum ogólnokształcącym, stanowiące realizację podstawy programowej organizowane są w oddziałach, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Nauczanie języków obcych odbywa się w grupach oddziałowych lub między oddziałowych z uwzględnieniem poziomu umiejętności językowych uczniów. Liczba uczniów w grupie powinna wynosić co najmniej 16.

3. Zajęcia mogą być realizowane w zespołach międzyoddziałowych. Liczba uczniów w zespole powinna wynosić co najmniej 20. Za zgodą organu prowadzącego zespół, mogą być tworzone zespoły liczące mniej niż 20 uczniów.

4. Zajęciach wychowania fizycznego odbywają się oddzielnie dla dziewcząt i chłopców w zespołach oddziałowych i międzyoddziałowych liczących od 12 do 26 uczniów.

5. Oddział można dzielić na grupy, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym zajęć laboratoryjnych za zgodą organu prowadzącego.

6. Podział na grupy jest obowiązkowy na zajęciach technik informacyjnych, techniki pracy biurowej i zajęciach praktycznych.

7. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć, ustalony zgodnie z podstawowymi wymogami zdrowia i higieny nauki i pracy, na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego

8. W miarę posiadanych środków finansowych oraz po uwzględnieniu sugestii uczniów i rodziców mogą być organizowane zajęcia dodatkowe, koła zainteresowań.

§ 23

1. Jeżeli przepisy dotyczące organizacji roku szkolnego nie stanowią inaczej, semestr pierwszy kończy się w ostatnim dniu zajęć szkolnych przed Bożym Narodzeniem. Semestr drugi rozpoczyna się z pierwszym dniem zajęć szkolnych nowego roku kalendarzowego.

2. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 24

1. Dyrektor, w porozumieniu z organami liceum ogólnokształcącego, wyznacza na początku etapu kształcenia wybrane dla danego oddziału 2-4 przedmioty ujęte w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.

2. Programy nauczania przedmiotów, o których mowa w ust. 1, ustala się dla oddziału. .

3. Liceum ogólnokształcące może organizować działalność innowacyjną i eksperymentalną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 25

Za zgodą dyrektora, zakłady kształcenia nauczycieli oraz uczelnie wyższe kształcące nauczycieli mogą zawierać z nauczycielami liceum ogólnokształcącego umowy o odbywanie praktyk przez słuchaczy tego zakładu lub uczelni.

§ 26

Liceum ogólnokształcące powinna otoczyć szczególną opieką uczniów niepełnosprawnych.

§ 27

1. W uzasadnionych przypadkach na wniosek ucznia, jego rodziców (prawnych opiekunów) lub nauczyciela Rada Pedagogiczna może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. W przypadku wydania decyzji odmowy na indywidualny tryb lub program nauczania winni być powiadomieni rodzice (prawni opiekunowie).

§ 28

1. Biblioteka liceum ogólnokształcącego będąca jednocześnie biblioteką zespołu jest interdyscyplinarną pracownią szkolną, służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych liceum, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców, a w szczególności:

- 1) udostępniania książek i innych źródeł informacji,
- 2) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- 3) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- 4) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.

2. Użytkownikami biblioteki są: uczniowie, nauczyciele, rodzice, administracja szkolna na warunkach określonych w regulaminie biblioteki.

3. Lokal biblioteki szkolnej powinien umożliwić:

- 1) gromadzenie i opracowanie zbiorów,
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie poza bibliotekę,
- 3) prowadzenie zajęć dydaktycznych z uczniami (w grupach bądź oddziałach).

4. Godziny pracy biblioteki powinny umożliwiać dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Szczegółowe zasady pracy biblioteki określa regulamin biblioteki, który opracowuje bibliotekarz, a zatwierdza dyrektor.

§ 29

Szkoła organizuje system doradztwa i zajęć związanych z wyborem dalszego kierunku kształcenia. System funkcjonuje w ramach Szkolnego Ośrodka Kariery, który ma pomóc uczniom w zaplanowaniu ich przyszłości zawodowej, kształtowaniu umiejętności zawodowych. W pracach SzOK-u uczestniczy pedagog szkoły i doradca zawodowy. Ich zadaniem jest ułatwienie młodym ludziom podejmowania _wiadomych decyzji zawodowych, postawienia realnej oceny własnych szans i możliwości zawodowych oraz poznanie zasad rządzących rynkiem pracy.

§ 30

1. Do realizacji celów statutowych liceum ogólnokształcące powinno posiadać odpowiednie pomieszczenia, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty, a ponadto w miarę możliwości:

- 1) pomieszczenia dla działalności organizacji uczniowskich,
- 2) gabinet pielęgniarki szkolnej,
- 3) archiwum,
- 4) szatnię.

2. Zasady organizacji szatni i pełnienia w niej dyżurów przez uczniów określa regulamin szatni,

V. Nauczyciele i inni pracownicy liceum ogólnokształcącego

§ 31

1. Nauczyciele zatrudniani są na podstawie ustawy Karta Nauczyciela oraz ramowych planów nauczania zastosowanych w zatwierdzonym arkuszu organizacyjnym na dany rok szkolny.

2. Pracownicy niepedagogiczni zatrudniani są na podstawie ustawy Kodeks Pracy. Warunki wynagrodzenia określa regulamin wynagradzania uchwalony przez Radę Powiatu.

3. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną – wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

4. Nauczyciel ma prawo do:

1) formułowania autorskich programów nauczania i wychowania, jednakże wymagają one zatwierdzenia przez Ministerstwo Edukacji Narodowej,

2) decydowania o podręcznikach, środkach dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,

3) oceniania uczniów zgodnie procedurami określonymi w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz z ich postępami i zachowaniem.

5. Do obowiązków nauczyciela należy przede wszystkim:

1) zapewnienie powierzonym mu uczniom bezpieczeństwa na zajęciach w szkole oraz organizowanych przez szkołę,

2) realizacja programów nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach),

3) realizacja zadań organizacyjnych wyznaczonych w planie pracy szkoły,

4) czynny udział we wszystkich zebraniach i pracach Rady Pedagogicznej oraz posiedzeniach komisji, do których został powołany,

5) dbałość o bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów,

6) pełnienie dyżurów, zgodnie z opracowanym harmonogramem,

7) dbałość o prawidłowy przebieg procesu dydaktycznego zgodnie z najnowszymi dostępnymi osiągnięciami współczesnej nauki,

8) jasne sformułowania wymagań wobec uczniów oraz zasad oceniania ich pracy,

9) życzliwe, podmiotowe traktowanie uczniów,

10) udzielanie uczniom pomocy w przypadku trudności w nauce, rozwijanie zainteresowania uczniów danym przedmiotem,

11) dbałość o powierzony jego opiece gabinet przedmiotowy, pomoce naukowe, inny sprzęt stanowiący wyposażenie zespołu,

12) stałe dążenie do wzbogacania wyposażenia gabinetu przedmiotowego,

13) znajomość i stosowanie wewnątrzszkolnych zasad oceniania, klasyfikowania i promowania, prawa wewnątrzszkolnego oraz aktualnych ustaleń Rady Pedagogicznej,

14) bezstronne i obiektywne ocenianie uczniów,

15) stałe doskonalenie umiejętności dydaktycznych i podnoszenie wiedzy merytorycznej poprzez:

- samokształcenie,

- aktywne uczestnictwo w pracach zespołów przedmiotowych i zadaniowych,

- udział w konferencjach metodycznych, - podejmowanie różnych form doskonalenia zawodowego (studia podyplomowe, warsztaty metodyczne itp.)

6. Nauczyciel ponosi odpowiedzialność za:

- poziom wyników nauczania i wychowania powierzonych im uczniów,

- bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia swoich obowiązków w tym zakresie.

Nauczyciel powinien właściwie zaplanować swoją pracę; w perspektywie bliższej (rozkłady materiałów, planowanie wyników, przygotowanie uczniów do konkursów, olimpiad, matury, imprez wewnątrzszkolnych, zsynchronizowany termin prac klasowych i sprawdzianów),

w perspektywie dalszej (doskonalenie zawodowe, prowadzenie klas z rozszerzonym programem nauczania, mierzenia jakości pracy liceum itp.).

Nauczyciel wybiera program nauczania, który będzie realizowany od następnego roku szkolnego przez co najmniej 2, 3 lub 4 lata (w zależności od typu szkoły) lata oraz wybiera podręcznik i następnie przedstawia swoje propozycje Radzie Pedagogicznej.

7. Liceum ogólnokształcące posiada wieloletni plan doskonalenia zawodowego opracowany przez dyrektora na podstawie informacji od nauczycieli. Plan zatwierdza Rada Pedagogiczna.

8. Liceum ogólnokształcące posiada harmonogram Wewnątrzszkolnego Doskonalenia Nauczycieli opracowany na podstawie wniosków wypracowanych przez zespoły przedmiotowe. Harmonogram opracowuje zespół powołany przez Radę Pedagogiczną a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

§ 32

1. Dyrektor powierza każdą klasę szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tej szkole zwanemu dalej wychowawcą.
2. W szczególnych przypadkach zadania wychowawcy mogą być powierzone dwóm nauczycielom.
3. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, by wychowawca prowadził swoją klasę przez cały tok nauczania.
4. Na wniosek co najmniej 2/3 uczniów klasy i tyluż rodziców, dyrektor może zmienić nauczyciela, który pełni obowiązki wychowawcy klasy.
5. W uzasadnionych wypadkach wychowawca może zrzec się pełnionych obowiązków.
6. Wychowawca, będąc świadomym uczestnikiem procesu wychowawczego i jednocześnie opiekunem dziecka, pełni zasadniczą rolę w systemie wychowawczym zespołu, tworząc warunki wspomagające rozwój, uczenie się i przygotowanie ucznia do pełnienia różnych ról w życiu dorosłym.
7. Wychowawca jest animatorem życia zbiorowego oraz mediatorem i negocjatorem w rozstrzygnięciu kwestii spornych wewnątrz-zespołowych oraz między uczniami a dorosłymi.
8. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w pkt. 4 i 5 :
 - 1) otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami;
 - 3) różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostki i integrujące klasę,
 - 4) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
 - 5) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest szczególna opieka (dotyczy to zarówno uczniów szczególnie uzdolnionych, jak i z różnymi trudnościami i niepowodzeniami);
 - 6) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu:
 - 7) poznania ich i ustalenia potrzeb opiekuńczo – wychowawczych ich dzieci,
 - 8) współdziałania z rodzicami, tzn. okazywania im pomocy w ich działaniach wychowawczych wobec dzieci i otrzymywania od nich pomocy w swoich działaniach,
 - 9) włączania ich w sprawy klasy i liceum;
 - 10) współpracuje odpowiednio z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami, świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu:
 - 11) potrzeb i trudności (także zdrowotnych uczniów) ,
 - 12) szczególnych uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 13) organizuje odpowiednie formy pomocy pedagogicznej i psychologicznej na terenie zespołu bądź kieruje ucznia do odpowiedniej placówki pozaszkolnej, zgodnie z zarządzeniem MEN w sprawie zasad udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej,
 - 14) wystawia ocenę z zachowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Wychowawca powinien przynajmniej 3 razy w ciągu roku szkolnego kontaktować się z rodzicami uczniów. Przynajmniej 2 razy w ciągu roku powinna być stworzona możliwość kontaktu z innymi nauczycielami.
11. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrekcji zespołu, pedagoga, Rady Pedagogicznej oraz ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych. Formy pomocy wynikają z nadzoru, mogą to być m.in. konsultacje, zakup fachowej literatury, wewnątrzszkolne doskonalenie nauczycieli, doksztalcanie zawodowe, skierowanie na studia uzupełniające lub

podyplomowe. Początkujący wychowawca powinien posiadać wyznaczonego spośród członków Rady Pedagogicznej opiekuna.

12. W liceum ogólnokształcącym tworzy się stanowiska nauczycielskie niezbędne do realizacji planu nauczania dla szkoły. Dla zapewnienia właściwego funkcjonowania liceum ogólnokształcącego tworzy się stanowiska bibliotekarza, pedagoga szkolnego i szkolnego doradcy zawodowego. Liczba etatów określana jest w arkuszu organizacyjnym liceum ogólnokształcącego.

13. W liceum ogólnokształcącym tworzy się stanowiska pracowników niepedagogicznych: administracji i obsługi. Liczba etatów określana jest w arkuszu organizacyjnym szkoły.

§ 33

1. Do zadań pedagoga szkolnego należy:

- a) rozpoznawanie potrzeb, trudności, niepowodzeń uczniów jak również ich Zainteresowań i szczególnych uzdolnień,
- b) aktywny udział w tworzeniu programu wychowawczego szkoły,
- c) prowadzenie systematycznych badań zagrożeń patologiami i tworzenie oraz realizacja programu profilaktycznego szkoły,
- d) zapobieganie i rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wśród młodzieży,
- e) opieka nad uczniami szczególnej troski,
- f) informowanie o podstawowych zasadach rekrutacji do szkół wyższych,
- g) współpraca z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną oraz instytucjami i służbami zajmującymi się profilaktyką i pomocą społeczną na terenie funkcjonowania szkoły,
- h) współpraca z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców, Samorządem Uczniowskim i szkolną służbą zdrowia.

§ 34

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie dla danego oddziału zestawu programów nauczania z zakresu kształcenia ogólnego w zakresie podstawowym oraz rozszerzonym.

2. Dyrektor może tworzy zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez dyrektora na wniosek zespołu.

3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:

- a) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowania treści nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania,
- b) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania,
- c) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli,
- d) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, a także w uzupełnianiu ich wyposażenie,
- e) wspólne opiniowanie przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

4. W szkole funkcjonują w miarę potrzeb zespoły zadaniowe powoływane przez Radę Pedagogiczną.

5. Cele i zadania zespołów zadaniowych określa Rada Pedagogiczna w momencie ich powołania.

VI. Rodzice

§ 35

1. Nauczyciele współdziałają z rodzicami (prawnymi opiekunami) w sprawach wychowania i kształcenia swych dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno – wychowawczych w danej klasie i szkole,
 - 2) znajomości argumentów, które mają wpływ na ocenę zachowania ich dziecka,
 - 3) wglądu do prac pisemnych ich dziecka,
 - 4) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 5) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swych dzieci,
 - 6) zgłaszania, wychowawcy lub dyrektorowi, propozycji usprawnień pracy zespołu,
 - 7) wyrażania i przekazywania organowi nadzorującemu szkole opinii na temat pracy zespołu,
 - 8) uzyskania w każdym czasie do rzetelnej informacji na temat swego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności w nauce.
3. Szkoła organizuje spotkania z rodzicami, stwarzając możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze i dotyczące działalności zespołu.

VII. Uczniowie

§ 36

Do liceum ogólnokształcącego przyjmowani są absolwenci gimnazjum bezpośrednio po ukończeniu gimnazjum spełniający warunki określone w szczegółowych zasadach rekrutacji, nie dłużej niż do 21 roku życia.

§ 37

1. Rekrutacja do klasy pierwszej odbywa się na podstawie obowiązujących przepisów oraz regulaminu rekrutacji.
2. Regulamin rekrutacji opracowuje zespół zadaniowy do spraw rekrutacji powołany przez Radę Pedagogiczną.
3. Dyrektor zespołu ma obowiązek powiadomić dyrektorów gimnazjów o zasadach rekrutacji w terminie określonym w rozporządzeniu MEN.

§ 38

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach łamania norm i zasad współżycia oraz nie wywiązywania się z obowiązków szkolnych dyrektor zespołu może:
 - skreślić z listy uczniów w drodze decyzji administracyjnej na mocy uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego,
 - ograniczyć uczniowi przywileje na mocy uchwały Rady Pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

§ 39

1. Uczeń ma prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź

psychicznej oraz ochrony i poszanowanie godności,

3) korzystania z pomocy stypendialnej

4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno – wychowawczym,

5) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeżeli nie narusza tym dobra innych osób,

6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,

7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce,

8) znajomości wymagań edukacyjnych na cały rok szkolny,

9) we wszystkich sprawach zwracać się do wychowawcy klasy, Dyrektora zespołu, Rzecznika Praw Ucznia, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców i uzyskiwać pomoc w trudnych sytuacjach,

10) pomocy w przypadku trudności w nauce,

11) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego,

□ korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,

12) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole.

2. W przypadku naruszenia praw uczniowskich uczniów lub jego rodzice mogą:

1) odwołać się do Dyrektora zespołu,

2) odwołać się do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

3. Uczeń ma przywilej do:

1) korzystania z pomocy w samokształceniu i zdobywaniu nadprogramowej wiedzy,

2) uczestnictwa w zajęciach nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, wynikających z planu pracy szkoły, ale podjęte przez ucznia zobowiązania powinny być wykonane zgodnie z umową,

3) uczestnictwa w wybranych przez siebie szkolnych i pozaszkolnych organizacji młodzieżowych lub społecznych za zgodą rodziców (prawnych opiekunów),

4) zwolnienia z dodatkowych zadań domowych na okres przerw świątecznych i ferii,

5) reprezentowania szkoły na olimpiadach, konkursach, zawodach i innych imprezach,

6) laureaci powinni być wpisywani do kroniki zespołu i odpowiednio nagradzani,

7) uczniowie biorący udział w konkursach na szczeblu pozaszkolnym mają prawo do zwolnienia z zajęć dydaktyczno-wychowawczych:

a) 3 dni na zawody szczebla wojewódzkiego,

b) tydzień w przypadku przygotowań do zawodów szczebla centralnego,

8) pełnienia funkcji w Samorządzie Uczniowskim zgodnie z ordynacją wyborczą samorządu,

9) uczestnictwa w obozach, wycieczkach zorganizowanych przez szkołę za zgodą rodziców, wychowawcy i Dyrekcji zespołu,

10) różnych form pomocy materialnej zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w Statucie liceum ogólnokształcącego i Zespołu, regulaminie Samorządu Uczniowskiego, regulaminach pracowni szkolnych, a zwłaszcza dotyczących:

1) przebywania na terenie szkoły podczas przerw międzylekcyjnych, w przypadku samowolnego wyjścia poza teren szkoły szkoła nie odpowiada za bezpieczeństwo ucznia,

2) systematycznego uczęszczania na zajęcia edukacyjne zgodnie z obowiązującym planem zajęć, a nieobecności usprawiedliwiać w terminie nieprzekraczającym 7 dni od powrotu do szkoły w formie zaświadczenia lekarskiego albo świadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności,

3) należytego przygotowania się do każdego zajęcia edukacyjnych i aktywnego w nich udziału,

4) uzupełniania braków w wiedzy i umiejętnościach spowodowanych nieobecnością na zajęciach,

5) niezakłócania zajęć niewłaściwym zachowaniem,

6) podporządkowania się zarządzeniom Dyrektora Szkoły, Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego oraz poleceniom nauczycieli,

- 7) aktywnego uczestniczenia w życiu szkoły, systematycznego uczenia się i osiągnięcia wyników w nauce adekwatnie do swoich możliwości intelektualnych,
- 8) postępowania zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbania o honor i tradycje szkoły, współtworzenia jej autorytetu,
- 9) przestrzegania zasady kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły, w tym właściwego zwracania się do nauczycieli innych pracowników szkoły i kolegów,
- 10) bezwzględnego przestrzegania zakazu palenia tytoniu, picia napojów alkoholowych i zażywania środków odurzających,
- 11) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole, uczestniczyć w pracach porządkowych na terenie szkoły,
- 12) przeciwstawiania się wulgaryzmem, brutalności, naprawiania wyrządzonej szkody,
- 13) wyłączania telefonu (jeżeli go posiada) komórkowego w czasie trwania zajęć edukacyjnych; w przypadku gdy uczeń nie podporządkuje się tym wymogom, nauczyciel może zabrać telefon w depozyt i przekazać rodzicom po ich osobistym zgłoszeniu się do szkoły,
- 14) uzyskania zgody nauczyciela, dyrektora na nagrywanie dźwięku lub fotografowanie w szkole,
- 15) dbania o schludny wygląd, ubrania się w czasie uroczystości szkolnych w strój galowy, a na co dzień w odpowiedni strój uczniowski,
- 16) odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez ucznia (odpowiadają jego rodzice),
- 17) nie przynoszenia do szkoły kosztownych przedmiotów niezwiązanych z nauką, ponieważ szkoła nie bierze odpowiedzialności w wypadku ich zaginięcia.

§ 40

1. Liceum ogólnokształcące posiada Wewnętrzny System Oceniania, w którym są określone:
 - 1) cele i zakres oceniania,
 - 2) podział roku szkolnego na dwa semestry,
 - 3) wymagania na poszczególne oceny wewnętrzne wystawiane w skali 1-6, z plusami i minusami,
 - 4) szczegółowe przepisy dotyczące ocen z zachowania ucznia,
 - 5) szczegółowe kryteria ocen oraz informacje o egzaminach klasyfikacyjnych, poprawkowych i sprawdzających,
 - 6) szczegółowe zasady organizacji egzaminu maturalnego.
2. Wewnętrzny System Oceniania ma na celu:
 - 1) pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu jego rozwoju,
 - 2) motywowanie do dalszej pracy,
 - 3) dostarczenie uczniom, rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
3. Nowelizacji Wewnętrznego Systemu Oceniania dokonuje Rada Pedagogiczna na wniosek organów szkoły.
4. Liceum ogólnokształcące posiada Szkolny Program Wychowania, w którym są określone cele wychowania, metody i formy pracy wychowawczej oraz szczegółowe zasady oceniania zachowania.

§ 41

W zespole stosuje się system nagród i kar.

1. Nagrody przydziela dyrektor /Rada Rodziców . Wniosek o przyznanie nagrody może złożyć Rada Pedagogiczna, Rada Rodziców, Samorząd Uczniowski, Samorząd Klasowy, wychowawca, organizacje młodzieżowe lub społeczne. Nagrody uczeń może otrzymać za:
 - 1) osiągnięcia w nauce,
 - 2) osiągnięcia w pracy społecznej w szkole,

- 3) udział i sukcesy osiągnięte w konkursach, olimpiadach, zawodach itp.,
- 4) wzorową frekwencję.

Rodzaje nagród:

- 1) pochwała Dyrektora wobec uczniów,
- 2) list pochwalny, dyplom uznania,
- 3) nagroda rzeczowa,
- 4) inne wyróżnienia i nagrody ustalone przez organy szkoły.

2. Kary udzielane są przez nauczyciela, wychowawcę lub dyrektora. Nie można stosować kar naruszających nietykalność i godność osobistą ucznia. Kary udzielane są za:

- notoryczne zaniedbywanie obowiązków szkolnych,
- niszczenie mienia szkolnego,
- kradzieże, zabór mienia, chuligaństwo,
- naruszenie nietykalności osobistej,
- nieprzestrzeganie zasad określonych w Statucie regulaminie Szkolnym,
- palenie tytoniu, używanie środków odurzających, spożywanie alkoholu.

Rodzaje kar:

- upomnienie wychowawcy,
- upomnienie lub nagana dyrektora szkoły,
- przeniesienie do równoległej klasy,
- niepromowanie do klasy programowo wyższej za drugą z rzędu naganną ocenę klasyfikacyjną z zachowania,
- ograniczenie przywilejów uczestnictwa w zajęciach pozalekcyjnych, wycieczkach, obozach, imprezach szkolnych i klasowych, reprezentowania zespołu na zewnątrz,
- przeniesienie do innej szkoły.

Odwołania. Od nałożonej kary uczeń, jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą się odwołać :

- od kary nałożonej przez wychowawcę do dyrektora,
- od kary nałożonej przez dyrektora do Rady Pedagogicznej,
- w każdym przypadku do Rzecznika Praw Ucznia przy Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

Odwołania od nałożonej kary dokonuje się na piśmie z zachowaniem drogi służbowej.

3. W stosunku do uczniów naruszających w sposób rażący zasady współżycia w szkole może być zastosowane skreślenie z listy uczniów.

Skreślenie z listy uczniów jest możliwe za:

- niezrealizowanie przez ucznia obowiązku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w obowiązkowych zajęciach lekcyjnych,
- utrudnianie obowiązku systematycznego i aktywnego uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych,
- permanentne niszczenie urządzeń szkolnych, dewastacja mienia szkolnego,
- poważne zakłócenia procesu dydaktycznego poprzez wywoływanie awantur lub inne uniemożliwianie wykonywania normalnej pracy szkoły,
- kradzieże,
- zażywanie lub rozprowadzanie wśród uczniów środków odurzających,
- groźby karalne wobec uczniów i nauczycieli lub zachowania mające na celu wymuszenie od innych uczniów np. pieniędzy,
- stosowanie przemocy wobec innych,
- picie alkoholu na terenie szkoły, przebywanie na terenie szkoły w stanie wskazującym na spożycie alkoholu,
- palenie papierosów na terenie szkoły.

Skreślenia z listy uczniów dokonuje w trybie decyzji administracyjnej Dyrektor zespołu na wniosek Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.

Od decyzji skreślenia z listy uczniów przysługuje odwołanie zgodnie z trybem postępowania przewidzianym w kpa. Organem odwoławczym jest Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

Decyzje administracyjne w stosunku do uczniów pełnoletnich mogą być przekazywane rodzicom.

VIII. Postępowanie w sprawie skarg i wniosków.

§ 42

Nauczyciele, uczniowie i rodzice (opiekunowie prawni) mogą kierować skargi i wnioski w formie pisemnej lub ustnej w sprawach:

- 1) dotyczących realizacji zadań dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczych,
- 2) naruszania praw statutowych i osobistych.

§ 43

Osoby zajmujące się wyjaśnianiem spraw skarg i wniosków obowiązane są:

- 1) prowadzić postępowanie w taki sposób, aby budować zaufanie pracowników, rodziców (prawnych opiekunów), uczniów oraz świadomość i kulturę prawną tych społeczności,
- 2) należycie i wyczerpująco informować zainteresowanych o okolicznościach faktycznych i prawnych, które mogą mieć wpływ na ustalenie ostatecznych decyzji w konkretnej sprawie,
- 3) wyjaśniać zainteresowanym zasadność przesłanek, którymi kierują się przy załatwianiu spraw, aby w ten sposób w miarę możliwości doprowadzić do wykonania postanowień bez potrzeby kierowania ich na wyższe szczeble.

§ 44

Osobami, które zajmują się załatwianiem skarg i wniosków, mogą być:

- 1) nauczyciel, wychowawca,
- 2) z-ca Dyrektora , pedagog szkolny,
- 3) Dyrektor ,
- 4) Rada Rodziców,

§ 45

Uczniowie, rodzice (opiekunowie prawni) i nauczyciele sprawę w formie pisemnej lub ustnej, kierują:

1. w pierwszej kolejności do rozpatrzenia przez wychowawcę, a jeżeli jest taka potrzeba- przez nauczyciela, którego bezpośrednio sprawa dotyczy,
2. jeżeli sprawa wiąże się z pracą Samorządu Uczniowskiego lub organizacji młodzieżowej do rozpatrzenia przez nauczyciela opiekuna,
3. w sytuacji, gdy wnoszący sprawę nie ma zaufania do wychowawcy, nauczyciela lub opiekuna albo odpowiedź go nie zadawała czy też nie zostały podjęte działania w sprawie, może sprawę skierować do rozpatrzenia przez zastępcę Dyrektora, pedagoga szkolnego - zgodnie z kompetencjami i charakterem sprawy,
4. sprawa, o której mowa, powinna być rozstrzygnięta w ciągu 30 dni od daty otrzymania skargi lub wniosku. Jeżeli po upływie tego terminu nie dojdzie do załatwienia sprawy, albo rozstrzygnięcie nie będzie zadawała zainteresowanego, wnoszący sprawę odwołuje się w formie pisemnej do Dyrektora w ciągu 14 dni.

§ 46

Dyrektor, w terminie 30 dni od zgłoszenia w formie pisemnej wniosku lub skargi, rozpatruje sprawę, tj.:

- 1) wysłuchuje strony zainteresowane,
- 2) zapoznaje się z ustaleniami osób wcześniej zajmujących się sprawą,

3) w uzasadnionych przypadkach zasięga opinii Rady Pedagogicznej lub Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego, a także organu prowadzącego szkołę lub Kuratorium Oświaty w Gdańsku.

§ 47

1. Na podstawie przepisów prawa oświatowego i zebranych informacji o stanie faktycznym, Dyrektor wydaje ostateczne postanowienie lub decyzję w konkretnej sprawie, o czym informuje strony (w formie pisemnej).
2. W ciągu 7 dni postanowienie może być zmienione, jeżeli zaistnieją dodatkowe okoliczności wyjaśniające sprawę.

§ 48

Od postanowienia Dyrektora zainteresowanym przysługuje prawo odwołania do organu prowadzącego Zespół organu nadzoru pedagogicznego, tj. Kuratorium Oświaty Gdańsku w terminie 14 dni od doręczenia postanowienia, chyba, że przepisy szczegółowe stanowią inaczej.

§ 49

Sprawy sporne między:

- 1) organami zespołu i członkami organów rozstrzyga Dyrektor Zespołu, o ile sam nie jest stroną sporu,
- 2) organami liceum ogólnokształcącego, a Dyrektorem - organ prowadzący.

§ 50

Rozpatrywanie spraw przez organy liceum ogólnokształcącego wymienione w § 49 odbywa się zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym rozdziale.

IX. Postanowienia końcowe

§ 53

1. Liceum ogólnokształcące używa pieczęci zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Regulaminy określające działalność organów szkoły, jak też wynikające z celów i zadań nie mogą być sprzeczne z zapisami niniejszego statutu jak również z przepisami wykonawczymi do Ustawy o systemie oświaty.

§ 54

1. Liceum ogólnokształcące prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej określają odrębne przepisy.

§ 55

Statut liceum ogólnokształcącego obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności szkolnej - uczniów, rodziców i nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§ 56

1. Organem kompetentnym do uchwalania zmian w Statucie liceum ogólnokształcącego jest Rada Pedagogiczna.
2. Nowelizacja statutu następuje w formie uchwały organu wymienionego w ust. 1.

§ 57

W sprawach nie uregulowanych niniejszym statutem zastosowanie mają przepisy Ustawy o systemie oświaty oraz przepisów wykonawczych do niej.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Łódzkiego

Tadeusz Lisowski