

*Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XLV/216/2010
Rady Powiatu Człuchowskiego
z dnia 22 kwietnia 2010 roku*

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH W CZŁUCHOWIE

S T A T U T

POSTANOWIENIA WSTĘPNE :

1. Ilekroć w dalszej treści Statutu jest mowa o:

- 1) Szkole Podstawowej** – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Sportową w Zespole Szkół Sportowych w Człuchowie,
- 2) Gimnazjum** – należy przez to rozumieć Gimnazjum Sportowe w Zespole Szkół Sportowych w Człuchowie,
- 3) Liceum** – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Zespole Szkół Sportowych w Człuchowie,
- 4) Dyrektorze** – należy przez to rozumieć Dyrektora Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 5) Radzie Rodziców** – należy przez to rozumieć Radę Rodziców Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie,
- 6) Radzie Pedagogicznej** – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie,
- 7) Samorządzie Uczniowskim** – należy przez to rozumieć działające w zakresie właściwych sobie szkół Samorządy Uczniowskie Szkoły Podstawowej Sportowej, Gimnazjum Sportowego i Liceum Ogólnokształcącego Sportowego
- 8) Statucie** – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie.
- 9) Rodzicach** – należy przez to rozumieć rodziców uczniów lub ich prawnych opiekunów.

PODSTAWY PRAWNE:

1. *Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004 r., Nr 256, poz. 2572 z późn.zm.);*
2. *Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (Dz.U.z 2006 r., Nr 97, poz. 674 z późn.zm.);*
3. *Konwencja o Prawach Dziecka ONZ z 20 listopada 1989 roku (Dz.U.z 1991 r., Nr 120, poz. 526);*
4. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 roku w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz.U. z 2001r. Nr 61, poz. 624 z późn.zm.);*
5. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lutego 2002 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2002 r., Nr 51, poz. 458 z późn.zm.);*
6. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 23 grudnia 2008 roku w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz.U. z 2009 r., Nr 4, poz. 17);*
7. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz w przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych (Dz.U. z 2007 r., Nr 83, poz. 562 z późn.zm.);*
8. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz.U. z 2003r., Nr 6, poz. 69 z późn.zm.);*
9. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 stycznia 2003 roku w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U.z 2003 r., Nr 11, poz. 114);*
10. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz mistrzostwa sportowego (Dz.U. z 2002 r., Nr 126, poz. 1078);*
11. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z 8 czerwca 2009 roku w sprawie dopuszczenia do użytku w szkole programów wychowania przedszkolnego i programów*

nauczania oraz dopuszczenia do użytku szkolnego podręczników (Dz. U. z 2009 r. Nr 89, poz. 730);

12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004 roku w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do publicznych przedszkoli i szkół oraz przechodzenia z jednych typów szkół do innych (Dz. U. z 2004 r., Nr 26, poz. 232 z późn. zm.);

13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 9 kwietnia 2002 roku w sprawie warunków prowadzenia działalności innowacyjnej i eksperymentalnej przez publiczne szkoły i placówki (Dz. U. z 2002 r., Nr 56, poz. 506);

14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 kwietnia 1992 roku w sprawie warunków i sposobu organizacji religii w szkołach publicznych (Dz. U. z 1992 r. Nr 36, poz. 155 z późn. zm.);

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 sierpnia 1999 roku w sprawie sposobu nauczania szkolnego oraz zakresu treści dotyczących wiedzy o życiu seksualnym człowieka o zasadach świadomego i odpowiedzialnego rodzicielstwa, o wartości rodziny, życia w fazie prenatalnej oraz metodach i środkach świadomej prokreacji zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego (Dz. U. z 1999 r. Nr 67, poz. 756 z późn. zm.).

16. Rozporządzenie MENiS z dnia 14 marca 2005 roku w sprawie zasad wydawania świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych i sposobu dokonywania sprostowań i wydawania duplikatów, a także zasad legalizacji dokumentów przeznaczonych do obrotu prawnego z zagranicą oraz zasad odpłatności za wykonywanie tych czynności (Dz. U. Nr 58, poz. 504 z późn. zm.).

RODZIAŁ I

NAZWA, TYP, ORGAN PROWADZĄCY

§ 1

1. Szkoła nosi nazwę: **„Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie”**, zwana w dalszej części „Zespołem”.
2. W skład Zespołu Szkół Sportowych wchodzi:
 - 1) sześcioletnia szkoła podstawowa sportowa, w której w ostatnim roku nauki przeprowadza się sprawdzian,
 - 2) trzyletnie gimnazjum sportowe, w którym w ostatnim roku nauki przeprowadza się egzamin, dający możliwość dalszego kształcenia,
 - 3) trzyletnie liceum ogólnokształcące sportowe, którego ukończenie umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
3. Każda ze szkół w zespole posiada odrębną nazwę:
 - 1) Szkoła Podstawowa - **„Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie Szkoła Podstawowa Sportowa w Człuchowie”**,
 - 2) Gimnazjum - **„Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie Gimnazjum Sportowe w Człuchowie”**,
 - 3) Liceum ogólnokształcące – **„Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Człuchowie”**,
4. Siedziba Zespołu: 77-300 Człuchów, ul. Koszalińskiej 2.
5. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 3 lata (II etap edukacyjny), w gimnazjum 3 lata (III etap edukacyjny), w liceum 3 lata (IV etap edukacyjny).
6. Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie, kształci dzieci i młodzież uzdolnioną sportowo w następujących dyscyplinach:
 - 1) Piłka siatkowa dziewcząt i chłopców,
 - 2) Piłka koszykowa dziewcząt i chłopców,
 - 3) Piłka nożna chłopców,

- 4) Lekkoatletyka dziewcząt i chłopców.

§ 2.

1. Organem prowadzącym Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie jest Powiat Człuchowski.
2. Organem nadzoru pedagogicznego jest Pomorski Kurator Oświaty w Gdańsku.

Rozdział II

CELE I ZADANIA ZESPOŁU

§ 3.

Cele Zespołu:

1. Nadrzędnym celem działań edukacyjnych szkoły jest wszechstronny rozwój ucznia.
2. Kształcenie ogólne:
 - 1) w Szkole Podstawowej tworzy fundament wykształcenia- szkoła wprowadza uczniów w świat wiedzy, dba o ich harmonijny rozwój intelektualny, etyczny, emocjonalny, społeczny i fizyczny;
 - 2) w Gimnazjum i Liceum, choć realizowane w dwóch różnych szkołach tworzy programowo spójną całość i stanowi fundament wykształcenia, umożliwiając zdobycie zróżnicowanych kwalifikacji zawodowych, a następnie ich późniejsze doskonalenie lub modyfikowanie, otwierając proces kształcenia się przez całe życie.
3. Celem kształcenia ogólnego na wszystkich etapach edukacyjnych jest:
 - 1) przyswojenie przez uczniów zasobu wiadomości na temat faktów, zasad, teorii i praktyki (na etapie szkoły podstawowej dotyczących przede wszystkim tematów i zjawisk bliskich doświadczeniom uczniów);
 - 2) zdobycie przez uczniów umiejętności wykorzystywania posiadanych wiadomości podczas wykonywania i rozwiązywania problemów;
 - 3) kształtowanie u uczniów postaw warunkujących sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.
4. Najważniejszymi umiejętnościami ucznia są:
 - 1) czytanie - jako umiejętność rozumienia, wykorzystywania i przetwarzania tekstów w zakresie umożliwiającym zdobywanie wiedzy, rozwój emocjonalny, intelektualny i moralny oraz uczestnictwo w życiu społeczeństwa;
 - 2) myślenie matematyczne - umiejętność korzystania z podstawowych narzędzi matematyki w życiu codziennym, prowadzenie elementarnych rozmów matematycznych, a na poziomie gimnazjum i liceum także formułowanie sądów opartych na rozumowaniu matematycznym;
 - 3) myślenie naukowe – formułowanie wniosków opartych na obserwacjach empirycznych dotyczących przyrody i społeczeństwa, a na poziomie gimnazjum i liceum także umiejętność wykorzystania wiedzy o charakterze naukowym do identyfikowania i rozwiązywania problemów;
 - 4) umiejętność komunikowania się w języku ojczystym i w języku obcym (w gimnazjum i liceum więcej niż jednym), zarówno w mowie, jak i w piśmie;
 - 5) umiejętność posługiwania się nowoczesnymi technologiami informacyjno - komunikacyjnymi;
 - 6) umiejętność pracy zespołowej;
 - 7) na poziomie szkoły podstawowej umiejętność uczenia się jako sposób zaspokajania naturalnej ciekawości świata, odkrywania swoich zainteresowań i przygotowania do dalszej edukacji;
 - 8) na poziomie gimnazjum i liceum umiejętność wyszukiwania, selekcjonowania i krytycznej analizy informacji; umiejętność rozpoznawania własnych potrzeb edukacyjnych oraz uczenia się.
5. **Zadania szkoły:**

- 1) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim na poziomie szkoły podstawowej i kontynuowanie kształcenia umiejętności posługiwania się językiem polskim w gimnazjum i liceum; dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa – wypełnianie tego zadania należą do obowiązków każdego nauczyciela;
 - 2) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym - nauczyciele stwarzają uczniom warunki do nabywania umiejętności wyszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł, z zastosowaniem technologii informacyjno- komunikacyjnych na zajęciach z różnych przedmiotów;
 - 3) edukacja medialna, czyli wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
 - 4) edukacja zdrowotna, czyli kształtowanie nawyku dbałości o zdrowie własne i innych ludzi oraz umiejętności tworzenia środowiska sprzyjającego zdrowiu;
 - 5) kształtowanie u uczniów postaw sprzyjających dalszemu rozwojowi indywidualnemu i społecznemu: postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
 - 6) skuteczne nauczanie języków obcych na III i IV etapie edukacyjnym, dostosowanie zajęć do poziomu przygotowania ucznia, które uzyskał na wcześniejszych etapach edukacyjnych.
6. Zespół oraz poszczególni nauczyciele podejmują mające na celu zindywidualizowane wspomaganie rozwoju każdego ucznia, stosownie do jego potrzeb i możliwości. Uczniom z niepełnosprawnościami nauczanie dostosowuje się do ich możliwości psychofizycznych oraz tempa uczenia się.

§ 4.

1. Działalność edukacyjną i wychowawczą wchodzących w skład Zespołu szkół określa właściwy dla każdej z nich:

- 1) szkolny zestaw programów nauczania;
- 2) program wychowawczy szkoły;
- 3) program profilaktyki;

2. Szkolny zestaw programów nauczania, program wychowawczy szkoły oraz program profilaktyki tworzą spójną całość. Ich przygotowanie i realizacja są zadaniem zarówno całej szkoły, jak każdego nauczyciela.

§ 5.

1. Nauczyciele w swojej pracy dydaktyczno-wychowawczej podejmują działania mające na celu wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów.

2. Obok zadań edukacyjnych, wychowawczych i profilaktycznych szkoła wykonuje również działania opiekuńcze odpowiednio do istniejących potrzeb i z uwzględnieniem przepisów bhp

- 1) zapewnia opiekę higieniczno-pielęgniarską;
- 2) zapewnia opiekę uczniom, którzy nie uczęszczają na lekcje religii/etyki oraz wychowania do życia w rodzinie poprzez udział w zajęciach świetlicowych lub w czytelni;

3. Opieka nad uczniami Zespołu odbywa się według następujących zasad;

- 1) podczas zajęć edukacyjnych i pozalekcyjnych opiekę sprawują nauczyciele prowadzący dane zajęcia;
- 2) za bezpieczeństwo uczniów podczas przerw odpowiadają nauczyciele pełniący dyżur zgodnie z ustalonym grafikiem;
- 3) w razie nieobecności nauczyciela organizowane są zastępstwa, dotyczy to również dyżurów w czasie przerw. Pierwsze i ostatnie zajęcia mogą być odwołane pod warunkiem powiadomienia o tym uczniów z jednodniowym wyprzedzeniem;
- 4) opiekę nad uczniami podczas zajęć poza terenem szkoły, w tym w trakcie wycieczek, zawodów sportowych organizowanych przez szkołę, sprawują wyznaczeni nauczyciele;
- 5) wszyscy zatrudnieni w Zespole mają obowiązek zgłaszać do dyrektora lub kierownika administracyjnego w budynku szkoły) wszelkie zagrażające bezpieczeństwu usterki i zdarzenia zaobserwowane w budynkach, na boiskach szkolnych i obejściu Zespołu.

§ 6.

1. Szkolny zestaw programów nauczania obejmuje całą działalność danej szkoły z punktu widzenia dydaktycznego, uwzględniając także wymiar wychowawczy,
2. Nauczyciele korzystają z zestawu programów nauczania dopuszczonych do użytku szkolnego zatwierdzonych przez MEN.
3. Nauczyciel może po zatwierdzeniu go przez Radę Pedagogiczną zaproponować program nauczania opracowany samodzielnie lub we współpracy z innymi nauczycielami, może również zaproponować program nauczania innego autora/autorów lub program nauczania innego autora/autorów wraz z dokonanymi zmianami.
4. Nauczyciel ma prawo wyboru podręcznika spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.
5. Dopuszczone do użytku w Zespole programy nauczania oraz wybrane przez nauczycieli podręczniki stanowią odpowiednio szkolny zestaw programów nauczania i zestaw podręczników.
Dyrektor jest odpowiedzialny za uwzględnienie w szkolnym zestawie programów nauczania całości podstawy programowej kształcenia ogólnego dla danego etapu edukacyjnego.
6. Planowanie pracy nauczyciela uwzględniające realizację całej podstawy programowej odbywa się zgodnie z zarządzeniem Dyrektora.
7. Dyrektor podaje do publicznej wiadomości do dnia 15 czerwca zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku następnego roku szkolnego.
8. Szkolny zestaw podręczników jest ustalany dla danego oddziału na początku etapu edukacyjnego.
9. Dyrektor podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie Zespołu..

§ 7.

1. Działalność wychowawczą każdej ze szkół określa program wychowawczy tej szkoły, który uwzględnia potrzeby rozwojowe uczniów i w sposób całościowy opisuje wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym i jest realizowany przez wszystkich nauczycieli
2. Szkolny program profilaktyki każdej ze szkół jest uzupełnieniem szkolnego programu wychowawczego i dostosowany jest do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska. Opisuje w sposób całościowy wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli, rodziców.
Szkolny program profilaktyki jest opracowywany na podstawie diagnozy sytuacji wychowawczej w danej szkole na początku etapu edukacyjnego. Może być modyfikowany w przypadku zdiagnozowania nowych zagrożeń.
3. Szkolny program wychowawczy i szkolny program profilaktyki opracowują zespoły powołane przez Dyrektora, zatwierdza Rada Pedagogiczna po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego.
4. Jeżeli w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia zajęć lekcyjnych Rada Pedagogiczna nie uzyska porozumienia z Radą Rodziców w sprawie szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki program ten ustala Dyrektor w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez Dyrektora obowiązuje do czasu uchwalenia programu przez Radę Pedagogiczną w porozumieniu z Radą Rodziców.

§ 8.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania uczniów odbywa się zgodnie z rozdziałem V niniejszego Statutu – Wewnątrzszkolny System Oceniania.
Rodzice ucznia mają ustawowy obowiązek interesowania się postępami dziecka w nauce i zachowaniu – ułatwić im to ma uczestnictwo w zebraniach i konsultacjach organizowanych przez szkołę.
2. Harmonogram zebrań i konsultacji na dany rok szkolny zamieszczany jest w kalendarium roku szkolnego,
Rodzice niewspółpracujący ze szkołą (nieuczestniczący w zebraniach, niezgłaszający się na zebrania, nieodbierający listów poleconych ze szkoły, przejmują na siebie całkowitą odpowiedzialność za uzyskanie informacji o postępach /braku postępów dziecka w nauce).

3. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadzane jest raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu, a w klasie trzeciej Liceum w grudniu. Terminy klasyfikacji śródrocznej i rocznej ustala Dyrektor na początku roku szkolnego oraz zapoznaje z nimi nauczycieli, uczniów i rodziców.

4. Wszelkie sprawy sporne dotyczące oceniania uczniów nieujęte w Statucie rozstrzygane są zgodnie z obowiązującymi przepisami przez Radę Pedagogiczną.

ROZDZIAŁ III ORGANY ZESPOŁU

§ 9.

1. Organami Zespołu są:

- 1) Dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna
- 3) Rada Rodziców
- 4) Samorządy uczniowskie:
 - a) Szkoły Podstawowej Sportowej,
 - b) Gimnazjum Sportowe,
 - c) Liceum Ogólnokształcącego Sportowe,

§ 10.

1. **Dyrektor** kieruje działalnością Zespołu i reprezentuje go na zewnątrz, a szczególnie:

- 1) sprawuje nadzór pedagogiczny;
- 2) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne;
- 3) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkoły;
- 4) realizuje zgodne z prawem uchwały kolegialnych organów Zespołu podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących;
- 5) wstrzymuje niezgodne z prawem uchwały Rady Pedagogicznej i powiadamia o tym fakcie organ prowadzący;
- 6) przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowania nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Zespołu;
- 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Zespołu i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, a także organizuje obsługę administracyjną, finansową i gospodarczą Zespołu;
- 8) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
- 9) podejmuje decyzje o zawieszeniu zajęć dydaktycznych z zachowaniem warunków określonych odrębnymi przepisami;
- 10) odpowiada za prowadzenie dokumentacji zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 11) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

2. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w Zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Dyrektor w szczególności:

- 1) zatrudnia i zwalnia nauczycieli i pracowników niepedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 2) przydziela pracownikom Zespołu zakresy obowiązków;
- 3) opracowuje arkusz organizacyjny;
- 4) dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego;
- 5) przeprowadza postępowanie kwalifikacyjne na stopień nauczyciela kontraktowego;
- 6) przyznaje nagrody oraz wymierza kary porządkowe nauczycielom i innym pracownikom Zespołu;
- 7) występuje z wnioskami w sprawie odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Zespołu.
- 8) realizuje pozostałe zadania wynikające z ustawy Karta Nauczyciela;

3. W zakresie spełniania obowiązku szkolnego Dyrektor :

- 1) prowadzi ewidencję uczniów i kontroluje realizację obowiązku szkolnego oraz przekazuje do organu prowadzącego informację o uczniach przyjętych do klasy pierwszej Liceum oraz powiadamia właściwe władze o zmianach w spełnianiu obowiązku szkolnego;
 - 2) wydaje decyzje administracyjne w zakresie zezwolenia na realizację obowiązku szkolnego poza szkołą;
 - 3) przeprowadza rekrutację uczniów do klasy pierwszej i decyduje o przyjęciu ucznia w czasie trwania danego etapu edukacyjnego;
 - 4) wydaje zgodę na indywidualny program lub tok nauki;
 - 5) występuje do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje ze wszystkimi kolegialnymi organami Zespołu.

§ 11.

1. **Rada Pedagogiczna** jest kolegialnym organem Zespołu w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy zatrudnieni w Zespole nauczyciele.

3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor .

4. Zebrania Rady Pedagogicznej są zwoływane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z klasyfikacją i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb.

5. Zebrania Rady Pedagogicznej mogą być zwoływane;

- 1) na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny,
- 2) z inicjatywy:

- dyrektora,
- organu prowadzącego,
- co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej przygotowuje i prowadzi jej przewodniczący w tym odpowiada za zawiadomienie o terminie i porządku obrad zebrania zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej.

7. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszone przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji, w szczególności harcerskich, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej .

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- 1) zatwierdzanie planów Zespołu;
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych;
- 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
- 5) zatwierdzanie programów wychowawczych i profilaktycznych po uzyskaniu opinii Rady Rodziców;
- 6) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów.

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
- 2) projekt planu finansowego Zespołu;
- 3) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) programy nauczania dopuszczane do użytku szkolnego przez Dyrektora;
- 5) propozycje Dyrektora w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowych płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

10. Rada Pedagogiczna;

- 1) deleguje przedstawiciela do komisji konkursowej na stanowisko dyrektora;
- 2) może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie ze

stanowiska Dyrektora lub jego zastępcy.

Organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku Radę Pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.

11. Rada Pedagogiczna obraduje na zebraniach plenarnych, które są protokołowane. Uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej ½ członków Rady. Uchwały powinny mieć charakter aktu prawnego.

12. Osoby biorące udział w zebraniach Rady Pedagogicznej są obowiązane do nieujawniania spraw, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

13. Szczegółowe kompetencje i sposób działania Rady Pedagogicznej określa Regulamin Rady Pedagogicznej.

§ 12.

1. Samorządy Uczniowskie wymienione w § 9. pkt.4 są reprezentacją uczniów właściwej sobie szkoły.

2. Uczniowie poszczególnych szkół wchodzących w skład Zespołu mają prawo do wyboru Samorządu Uczniowskiego swojej szkoły.

3. Zasady wybierania i działania Samorządu danej szkoły określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów tej szkoły. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Zespołu

4. Szczegółowe kompetencje Samorządu Uczniowskiego:

1) współorganizowanie imprez szkolnych – opracowywanie harmonogramu i scenariuszy imprez, przydział obowiązków i czuwanie nad ich realizacją;

2) opiniowanie dokumentów szkolnych (V rozdziału Statutu -Wewnątrzszkolny System Oceniania, szkolnego programu wychowawczego, szkolnego programu profilaktyki i innych), w których przewidziany jest udział Samorządu, np. opinia w ramach oceny pracy nauczyciela;

3) występowanie z wnioskiem o wprowadzenie jednolitego stroju na terenie szkoły;

4) opiniowanie wniosków innych organów Zespołu w sprawie wprowadzenia jednolitego stroju;

5) zbieranie opinii uczniów na temat różnych dziedzin działalności szkoły i przekazywanie ich Radzie Pedagogicznej i Dyrektorowi;

6) udział w posiedzeniach Rady Pedagogicznej dla zaprezentowania inicjatyw uczniów, problemów społeczności szkolnej, opinii itp.;

7) redagowanie gazetki, bieżące informowanie uczniów o pracy Samorządu;

8) podejmowanie działań uaktywniających młodzież szkolną.

5. Samorząd Uczniowski opracowuje regulamin swojej działalności i przedstawia go do zatwierdzenia społeczności uczniowskiej właściwej sobie szkoły.

§ 13.

1. Rada Rodziców jest kolegialnym organem reprezentującym rodziców uczniów Zespołu.

2. Szczegółowe kompetencje Rady Rodziców:

1) występuje do Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw oświaty;

2) opiniuje program wychowawczy oraz program profilaktyki;

3) opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia lub wychowania;

4) opiniuje projekt planu finansowego składany przez Dyrektora ;

5) udziela pomocy Samorządowi Uczniowskiemu ;

6) działa na rzecz stałej poprawy bazy materialnej;

7) pozyskuje środki finansowe w celu wsparcia działalności Zespołu i współdecyduje o ich wydatkowaniu;

8) współdecyduje o formach pomocy dzieciom oraz ich wypoczynku ;

9) deleguje przedstawiciela do składu komisji konkursowej na Dyrektora

3. Szczegółowe zasady i tryb działania Rady Rodziców określa jej regulamin, który ustala między innymi: kadencje, tryb powoływania i odwoływania, zakres kompetencji, tryb

podejmowania uchwał, zasady wydatkowania funduszy. Regulamin opracowuje Rada Rodziców. Jest on zatwierdzony przez zebranie ogólne trójek klasowych.

§ 14.

1. Współdziałanie organów Zespołu opiera się na następujących zasadach:

- 1) wszystkie organy mogą swobodnie działać na terenie Zespołu w granicach swoich kompetencji;
- 2) wszystkie organy Zespołu dbają o bieżącą wymianę informacji między sobą na temat planów i działań ważnych dla funkcjonowania całego Zespołu;
- 3) Zespół poprzez swoje główne organy stwarza wśród rodziców i ich przedstawicieli atmosferę otwartości wobec problemów wychowawczych zaistniałych w środowisku młodzieży szkolnej.

2. Sprawy sporne wynikające z funkcjonowania wszystkich organów Zespołu rozwiązuje się według następujących zasad:

- 1) wszystkie organy Zespołu dążą przede wszystkim do polubownego rozwiązywania sytuacji konfliktowych wewnątrz Zespołu;
- 2) w przypadkach sporów pomiędzy organami Zespołu w sprawach dydaktyczno-wychowawczych próba rozstrzygnięcia następuje – po wyczerpaniu trybu polubownego – na forum Rady Pedagogicznej poprzez odpowiednią uchwałę;
- 3) w sytuacji dalszego utrzymywania się sporu w sprawach dydaktyczno-wychowawczych zainteresowana strona przekazuje wniosek do Pomorskiego Kuratora Oświaty;
- 4) w sytuacjach innych niż dydaktyczno-wychowawcze, np. osobowych, finansowych, administracyjnych, nie załatwionych polubownie, strona podtrzymująca sporną kwestię przekazuje ją do ostatecznego rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.

ROZDZIAŁ III PRAWA I OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW ORAZ UCZNIÓW

§ 15.

1. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) tworzenia autorskich programów nauczania i wychowania, które dopuszcza do użytku szkolnego Dyrektor, a opiniuje Rada Pedagogiczna;
- 2) decydowania o doborze podręczników, środków dydaktycznych i metodach kształcenia uczniów,
- 3) doskonalenia, które może odbywać się w kraju oraz za granicą, na podstawie umów międzynarodowych, porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, organy prowadzące szkoły, jednostki samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej, zakłady kształcenia nauczycieli i placówki doskonalenia, programów edukacyjnych Unii Europejskiej lub na zaproszenie podmiotów zagranicznych.

§ 16.

1. Nauczyciele lub zespoły nauczycielskie mogą wprowadzać nowatorskie rozwiązania programowe, organizacyjne i metodyczne, tzw. innowacje pedagogiczne, które mają na celu podnoszenie jakości pracy szkoły.

2. Innowacja pedagogiczna może obejmować wszystkie lub wybrane zajęcia edukacyjne, cały Zespół, szkołę wchodzącą w skład Zespołu, oddział lub grupę.

3. Innowacje wymagające przyznania dodatkowych środków finansowych wymagają pisemnej zgody organu prowadzącego szkołę.

4. Uchwałę w sprawie wprowadzenia innowacji podejmuje Rada Pedagogiczna.

5. Uchwała w sprawie wprowadzenia innowacji pedagogicznej może być podjęta po uzyskaniu:

- 1) zgody nauczycieli, którzy będą uczestniczyć w innowacji;
- 2) opinii Rady Rodziców;
- 3) pisemnej zgody autora lub zespołu autorskiego innowacji na jej prowadzenie w szkole, w przypadku gdy założenia innowacji nie były wcześniej opublikowane.

6. Uchwałę Rady Pedagogicznej w sprawie wprowadzenia innowacji wraz z opisem jej zasad oraz opinią Rady Rodziców i zgodą autora lub zespołu autorskiego, o której mowa w ust. 5 pkt. 3, Dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu w terminie do 31 marca roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest planowane rozpoczęcie innowacji.

§ 17.

1. Nauczyciel zobowiązany jest:

- 1) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą;
- 2) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju;
- 3) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego;
- 4) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka;
- 5) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów;
- 6) realizować programy nauczania, wychowania i opieki w przydzielonych mu klasach (grupach) według jego wiedzy i woli, a także realizować zadania organizacyjne wyznaczone w planie pracy Zespołu oraz uchwałach Rady Pedagogicznej i zarządzeniach Dyrektora;
- 7) zapewnić bezpieczeństwo powierzonym jego opiece uczniom przebywającym w szkole i poza nią podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych organizowanych przez szkołę;
- 8) uczestniczyć w przeprowadzaniu sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej lub egzaminu w ostatnim roku nauki w gimnazjum bądź egzaminu maturalnego. Nauczyciele biorący udział w przeprowadzaniu sprawdzianów/egzaminów wykonują czynności związane z przeprowadzaniem tych sprawdzianów/egzaminów w ramach swoich czynności i zajęć.

§ 18.

1. Nauczyciele ponoszą odpowiedzialność za:

- 1) właściwą organizację procesu kształcenia, zapewniającą uczniom możliwość zdobywania wiedzy;
- 2) bezpieczeństwo powierzonych ich opiece uczniów w szkole i poza szkołą (wyjścia, wyjazdy) oraz za wypadki wynikające z niedopełnienia obowiązków nauczycielskich w tym zakresie;
- 3) powierzone pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny;
- 4) wykonanie zadań jakie zostały im powierzone.

§ 19.

1. Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
- 2) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
- 3) szacunku, poszanowania godności osobistej i nietykalności cielesnej;
- 4) ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej lub psychicznej;
- 5) przestrzegania wobec niego postanowień zawartych w V rozdziale niniejszego Statutu-Wewnętrzny System Oceniania;
- 6) terminowej i rzetelnej informacji w sprawach związanych z realizowanym obowiązkiem szkolnym i egzaminem zewnętrznym;
- 7) reprezentowania szkoły w konkursach, zawodach, przeglądach i innych imprezach;
- 8) wychowania w duchu zrozumienia, pokoju, tolerancji i równości płci;
- 9) indywidualnego programu lub toku nauki, na podstawie odrębnych przepisów;
- 10) opieki wychowawczej i warunków pobytu zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności;
- 11) korzystania z pomocy psychologicznej i pedagogicznej;

- 12) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego;
- 13) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeśli nie narusza tym dobra innych osób;
- 14) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
- 15) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny wiadomości i umiejętności oraz zachowania;
- 16) zapoznania z przedmiotowymi systemami oceniania i z poziomami wymagań na poszczególne stopnie szkolne;
- 17) pomocy w przypadku trudności w nauce;
- 18) korzystania podczas zajęć pozalekcyjnych z pomieszczeń szkoły, której jest uczniem, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki itp.;
- 19) wpływania na życie swojej szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających na jej terenie;
- 20) pełnego wypoczynku w okresie przerw świątecznych i ferii.
- 21) kształcenia się za granicą, na podstawie umów międzynarodowych, porozumień o współpracy bezpośredniej zawieranych przez szkoły, organy prowadzące szkoły, jednostki samorządu terytorialnego, organy administracji rządowej lub w ramach programów edukacyjnych Unii Europejskiej.

§ 20.

1. Podstawowym obowiązkiem ucznia jest systematyczny i aktywny udział w zajęciach lekcyjnych oraz wywiązywanie się z innych powinności szkolnych. Uczniowie gimnazjum i liceum stopniowo przejmują odpowiedzialność za swoje wykształcenie.
2. Uczeń zobowiązany jest także do przestrzegania postanowień zawartych w Statucie Zespołu oraz regulaminach szkolnych, a zwłaszcza dotyczących:
 - 1) systematycznego przygotowywania się do zajęć lekcyjnych i odrabiania prac domowych;
 - 2) przestrzegania terminów związanych z ocenianiem, klasyfikacją i egzaminem zewnętrznym;
 - 3) terminowego wywiązywania się z przyjętych zobowiązań i nałożonych obowiązków;
 - 4) punktualnego przychodzenia na zajęcia;
 - 5) usprawiedliwiania w ustalonym terminie wszelkich nieobecności i spóźnień;
 - 6) uzupełniania braków wynikających z absencji;
 - 7) poszanowania godności i nietykalności osobistej wszystkich członków społeczności szkolnej;
 - 8) kulturalnego zachowania w stosunku do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 9) przestrzegania zasad bezpieczeństwa i higieny w szkole oraz podczas wszystkich wyjść i wycieczek;
 - 10) wystrzegania się nałogów (uczeń nie pali papierosów, nie pije alkoholu, nie używa żadnych środków odurzających);
 - 11) przeciwstawiania się przejawom agresji, brutalności i wulgarności;
 - 12) szanowania poglądów i przekonań religijnych innych ludzi;
 - 13) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój;
 - 14) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w szkole;
 - 15) przestrzegania regulaminów pracowni przedmiotowych;
 - 16) godnego reprezentowania szkoły;
 - 17) posiadania dzienniczka ucznia wykonanego wg przyjętego w szkole wzoru, noszenia identyfikatora, zmieniania obuwia;
 - 18) przekazywania rodzicom informacji od wychowawcy, nauczycieli itp.;
 - 19) informowania o przeciwwskazaniach lekarskich dotyczących udziału w określonych zajęciach czy formach aktywności;
 - 20) schludnego i starannego ubioru stosownie do okoliczności, bez oznak przynależności do subkultur, bez barw klubowych i agresywnych gadżetów klubów kibica, a także napisów propagujących i reklamujących środki odurzające – uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum obowiązuje strój szkolny określony w § 21;
 - 21) warunków używania telefonów komórkowych oraz wszelkich urządzeń rejestrujących dźwięk i obraz opisanych w § 22;

22) podporządkowania się zaleceniom Dyrektora, Rady Pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom Samorządu Uczniowskiego.

§ 21

1. Wszystkich uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum na terenie szkoły i podczas oficjalnych wyjść obowiązuje jednolity strój szkolny.
2. Obowiązek noszenia jednolitego stroju w szkole podstawowej, gimnazjum i liceum wprowadza Dyrektor;
 - 1) z własnej inicjatywy po uzyskaniu opinii właściwych Samorządów Uczniowskich,
 - 2) na wniosek Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej lub Samorządów Uczniowskich;- wnioski Rady Rodziców i Rady Pedagogicznej wymagają zaopiniowania przez właściwe Samorzady Uczniowskie,
- wnioski Rady Rodziców, Rady Pedagogicznej Samorządów Uczniowskich rozpatruje Dyrektor w terminie nie dłuższym niż 3 miesiące.
3. O obowiązku założenia stroju galowego uczniowie są informowani przez wychowawców klas.

§ 22.

1. Zasady korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych na terenie szkoły;
 - 1) uczeń odpowiada za swój telefon komórkowy i inne urządzenie elektroniczne. Powinien zabezpieczyć je przed użyciem przez osoby postronne;
 - 2) podczas zajęć edukacyjnych, wyjść do ośrodków kultury, mszy św., rekolekcji, zajęć w świetlicy i pracowni multimedialnej obowiązuje całkowity zakaz używania telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (aparaty powinny być wyłączone i schowane).
 - 3) poza zajęciami edukacyjnymi (przerwy, czas przed i po zajęciach) telefon komórkowy może być używany w trybie milczy, a inne urządzenia elektroniczne tak aby nie zakłócały odpoczynku innym.
 - 4) nagrywanie dźwięku i obrazu za pomocą telefonów i innych urządzeń jest możliwe jedynie za zgodą osoby nagrywanej lub fotografowanej.
 - 5) kradzież, zaginięcie telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego należy niezwłocznie zgłosić nauczycielowi, pedagogowi, psychologowi lub dyrektorowi.
 - 6) uczniowi naruszającemu wyżej wymienione zasady, telefon komórkowy lub inne urządzenie może być zabrane do depozytu. Aparat lub urządzenie odbiera z depozytu rodzic. Przed oddaniem telefonu komórkowego do depozytu, uczeń powinien wyłączyć go tak by nie można było z niego korzystać.
 - 7) W przypadku nieuzasadnionego użycia telefonu komórkowego przez pracownika udziela się upomnienia.

§ 23.

1. Uczeń może być nagradzany za:

- 1) wysokie wyniki w nauce;
- 2) wzorową postawę;
- 3) wybitne osiągnięcia w sporcie.

2. Rodzaje nagród:

- 1) pochwała wychowawcy klasy na forum klasy;
- 2) pochwała wychowawcy udzielona publicznie na zebraniu rodziców;
- 3) pochwała Dyrektora udzielona uczniowi w gabinecie, w obecności wychowawcy, rodziców lub właściwego Samorządu Uczniowskiego;
- 4) pochwała Dyrektora udzielona publicznie na forum szkoły;
- 5) list pochwalny Dyrektora lub Rady Pedagogicznej do rodziców;
- 6) dyplom uznania;
- 7) nagroda rzeczowa;

- 8) świadectwo z wyróżnieniem /od klasy IV szkoły podstawowej/;
- 9) inne, określone w przepisach szczególnych.

§ 24.

1. Za naruszenie lub lekceważenie podstawowych obowiązków wynikających ze Statutu i regulaminów szkolnych uczniowi mogą być wymierzone następujące kary:

- 1) upomnienie wychowawcy klasy udzielone w rozmowie indywidualnej;
- 2) nagana wychowawcy z wpisaniem do akt ucznia;
- 3) upomnienie Dyrektora udzielone uczniowi w gabinecie w obecności wychowawcy, rodziców lub samorządu szkolnego;
- 4) nagana Dyrektora z wpisaniem do akt ucznia;
- 5) zawieszenie prawa do udziału w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach kulturalnych i rozrywkowych, do reprezentowania szkoły na zewnątrz;
- 6) dyscyplinarne przeniesienie do innej klasy;
- 7) dyscyplinarne przeniesienie do innej szkoły, z zachowaniem przepisów § 25;
- 8) skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów.

2. Forma i okoliczności stosowania kary nie mogą w żadnym wypadku naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

§ 25.

1. Dyscyplinarne przeniesienie do innej szkoły/skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów dotyczy ucznia, który permanentnie i z premedytacją łamie postanowienia aktów normatywno-prawnych regulujących funkcjonowanie szkoły we wszystkich płaszczyznach jej działania: dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, a w szczególności:

- 1) uchyla się od obowiązku szkolnego w sposób uniemożliwiający określenie jego faktycznych postępów w nauce;
- 2) świadomie i z premedytacją narusza postanowienia statutu szkoły, regulaminów wewnętrznych szkoły i zarządzeń władz szkolnych i oświatowych;
- 3) przejawia agresję w stosunku do osób trzecich, w tym do uczniów, nauczycieli, pracowników szkoły i innych osób, stwarzając w ten sposób atmosferę zagrożenia i strachu;
- 4) popełnia czyny naruszające obowiązujący porządek prawny, w tym czyny noszące znamiona przestępstw;
- 5) opuszcza bez usprawiedliwienia zajęcia lekcyjne.

2. Przeniesienie ucznia do innej szkoły następuje na mocy decyzji Pomorskiego Kuratora Oświaty, na wniosek Dyrektora. Wniosek do Pomorskiego Kuratora Oświaty jest kierowany na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej podjętej na posiedzeniu zwyczajnym lub nadzwyczajnym po dogłębnej i wnikliwej analizie wszystkich przesłanek. Do wniosku dołącza się dokumentację postępowania i zachowania ucznia w przeszłości i w okresie bezpośrednio poprzedzającym wniosek.

3. Skreślenie ucznia pełnoletniego liceum z listy uczniów odbywa się na wniosek wychowawcy lub Dyrektora po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego Liceum. Decyzję taką podejmuje Dyrektor na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej danej Szkoły.

§ 26.

1. Uczeń, jego rodzice, wychowawca klasy oraz właściwy Samorząd Uczniowski mogą odwołać się od wymierzonej kary, poprzez wystąpienie do Dyrektora o ponowne ustalenie okoliczności, podstaw i wysokości wymierzonej kary, jeżeli uważają, że kara jest nieadekwatna do popełnionego przewinienia.

2. Tryb odwoływania się od kary:

- 1) odwołanie następuje w formie pisemnego wniosku, który musi zawierać wyczerpujące uzasadnienie, będące podstawą rozpoczęcia procedury odwoławczej;
- 2) Dyrektor decyduje o rozpoczęciu lub zaniechaniu procedury odwoławczej; o podjętej decyzji Dyrektor powiadamia wnioskodawcę w terminie nieprzekraczającym 7 dni od daty złożenia wniosku;
- 3) o zakończeniu i wynikach wdrożonej procedury odwoławczej Dyrektor powiadamia

wnioskodawcę w terminie nieprzekraczającym 14 dni od daty powiadomienia o wdrożeniu procedury odwoławczej, o ile okoliczności dotyczące podstawy wymierzenia kary, a ujawnione w trakcie trwania procedury odwoławczej, nie wpłyną na wydłużenie tego terminu. W przypadku, gdy wyniki zakończonej procedury odwoławczej nie satysfakcjonują wnioskodawcy, przysługuje mu prawo wniesienia skargi do organu nadzoru pedagogicznego.

§ 27.

1. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia na terenie Zespołu praw ucznia/dziecka;

1) uczeń lub inna osoba może złożyć ustną lub pisemną skargę do wychowawcy, pedagoga, psychologa lub wicedyrektora;

2) skargę należy złożyć w terminie 7 dni od zaistnienia zdarzenia lub powzięcia o zdarzeniu wiadomości;

3) osoba przyjmująca skargę sporządza pisemną notatkę służbową, w której podaje datę zgłoszenia, imię i nazwisko osoby zgłaszającej skargę, opis problemu oraz inne istotne informacje, skargę pisemną należy dołączyć do notatki służbowej, notatkę podpisują osoba zgłaszająca i przyjmująca skargę;

4) jeśli rozwiązanie problemu leży w kompetencji szkoły sprawę rozstrzyga się w ciągu 7 dni od dnia zgłoszenia skargi, jeżeli wymaga tego dobro dziecka problem należy rozwiązać niezwłocznie;

5) jeśli rozwiązanie problemu wykracza poza kompetencje szkoły skargę kieruje się do odpowiednich instytucji (sąd, prokuratura, Policja, MOPS i inne);

W miarę uprawnień i możliwości wychowawca, pedagog, psycholog, Dyrektor utrzymuje kontakt ze służbami publicznymi w związku ze sprawą;

6) o sposobie rozstrzygnięcia problemu lub skierowania skargi do właściwej instytucji należy pisemnie poinformować osobę zgłaszającą, chyba że rodzaj, waga i okoliczności sprawy nie będą tego wymagały;

7) od sposobu rozstrzygnięcia skargi przez osoby wymienione w punkcie 1, bądź nierozpatrzenia jej w terminie służy odwołanie do Dyrektora, który rozstrzyga sprawę w terminie 7 dni i udziela osobie zainteresowanej odpowiedzi.

ROZDZIAŁ IV ORGANIZACJA ZESPOŁU

§ 28.

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zespołu opracowany przez Dyrektora, z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w sprawie ramowych planów nauczania do dnia 30 kwietnia każdego roku. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący do dnia 30 maja danego roku.

2. W arkuszu organizacji Zespołu zamieszcza się w szczególności: liczbę pracowników szkoły, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący Zespół.

3. Dyrektor na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Zespołu ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację zajęć edukacyjnych, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 29.

1. Podstawową jednostką organizacyjną Zespołu jest oddział.

2. Liczba uczniów w oddziale Zespołu wynosi max 30 uczniów.

3. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą organu prowadzącego Zespół, liczba uczniów w oddziale może być niższa od liczby określonej w ust. 2.

§ 30.

1. Dyrektor, za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

2. Dyrektor przydziela zakres obowiązków osobom zajmującym stanowiska kierownicze.

§ 31.

1. Szkoły sportowe tworzy się w oparciu o Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania klas i szkół sportowych oraz szkół mistrzostwa sportowego (Dz.U.126 poz.1078 z późniejszymi zmianami). Szkolenie sportowe w klasach sportowych prowadzone jest w ramach zajęć sportowych według programów szkolenia sportowego opracowanych dla poszczególnych dyscyplin sportu.
2. Szkoły sportowe realizują programy szkolenia sportowego równoległe z programem kształcenia ogólnego właściwym dla danego typu szkoły. Nauczyciele i uczniowie dążą do maksymalnego opanowania i utrwalenia wiadomości objętych programem nauczania na zajęciach dydaktycznych.
3. W Szkołach sportowych realizuje się ukierunkowany etap szkolenia sportowego. W dyscyplinach sportu, takich jak wymienione w §2 kierunki, od pierwszej klasy gimnazjum może być realizowany specjalistyczny etap szkolenia sportowego.
4. Obowiązkowy tygodniowy wymiar godzin zajęć sportowych w szkołach sportowych wynosi co najmniej 10 godzin.
5. Ustalenia tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych dokonuje Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, na podstawie programu szkolenia sportowego.
6. W ramach ustalonego tygodniowego wymiaru godzin zajęć sportowych realizowane są obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego przewidziane w ramowym planie nauczania.
7. W ramach szkolenia sportowego szkoła może organizować dla uczniów obozy szkoleniowe
8. W przypadkach uzasadnionych specyfiką dyscypliny sportu lub zróżnicowanym poziomem sportowym uczniów oddział może być dzielony w czasie zajęć sportowych na grupy ćwiczeniowe, liczące co najmniej 10 uczniów, bądź za zgodą organu prowadzącego szkołę liczba uczestników zajęć może być niższa.
9. Szkoła sportowa może współpracować z klubami sportowymi funkcjonującymi na danym terenie.

§ 32.

1. Dyrektor, w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Liceum z uwzględnieniem zainteresowań uczniów oraz możliwości organizacyjnych, kadrowych i finansowych szkoły, wyznacza na początku etapu edukacyjnego dla danego oddziału od 2 do 4 przedmiotów dla każdego oddziału ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym.
2. Propozycje przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym Dyrektor ogłasza w komunikacie dotyczącym zasad rekrutacji do Liceum.
3. Wyboru przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym uczeń dokonuje w kwestionariuszu osobowym składanym w procesie rekrutacji.
4. Uczeń realizuje od 2 do 4 przedmiotów w zakresie rozszerzonym.
5. Ostatecznego wyboru przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym uczeń dokonuje w klasie pierwszej, do końca września.
6. Uczeń, który w klasie II realizował 3 lub 2 przedmioty w zakresie rozszerzonym, może do końca września klasy III wybrać odpowiednio 1 lub 2 przedmioty dodatkowe. Zobowiązany jest wówczas, w porozumieniu z nauczycielami danych przedmiotów, uzupełnić zaległości programowe i zdać egzamin klasyfikacyjny. Zakres materiału i termin egzaminu ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem, nie później jednak niż do końca października.
7. Uczeń może dokonać zmiany przedmiotu realizowanego w zakresie rozszerzonym do końca września klasy III w porozumieniu z nauczycielami i za zgodą Dyrektora. Ze względów organizacyjnych zmiana taka może być niemożliwa.
8. Za zgodą nauczyciela prowadzącego uczeń może uczestniczyć w zajęciach jako wolny słuchacz. Nie otrzymuje wówczas oceny klasyfikacyjnej.

§ 33.

1. Oddziałem/klasą opiekuje się nauczyciel wychowawca.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby nauczyciel wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych.

4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki nad uczniami, a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia się oraz przygotowanie do życia w rodzinie i społeczeństwie, zgodnie z programem wychowawczym oraz programem profilaktyki;
- 2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołów uczniów; podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej.

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 4:

- 1) otacza indywidualną opieką każdego ucznia;
- 2) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami różne formy życia klasowego integrujące zespół;
- 3) współdziała z innymi nauczycielami uczącymi w klasie, uzgadniając z nimi i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także w indywidualnych przypadkach;
- 4) informuje rodziców o postępach uczniów w nauce i ich zachowaniu oraz o zauważonych problemach szkolnych;
- 5) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych uczniów;
- 6) współdziała z rodzicami w działaniach wychowawczych wobec dziecka;
- 7) włącza rodziców w sprawy klasy, szkoły.

6. Wychowawca korzysta w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej pedagoga i psychologa szkolnego, poradni psychologiczno-pedagogicznej i innych właściwych instytucji.

§ 34.

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół (KZN – Klasowy Zespół Nauczycielski), którego zadaniem jest w szczególności:

- 1) dobór i w miarę potrzeb modyfikowanie programów nauczania dla danego oddziału;
- 2) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych w danych zespołach klasowych;
- 3) planowanie, realizacja i ewaluacja ścieżek edukacyjnych w danym oddziale;
- 4) diagnozowanie i usprawnianie wewnątrzszkolnego systemu oceniania, w tym przedmiotowych systemów oceniania;
- 5) diagnozowanie, realizacja i ewaluacja szkolnego programu wychowawczego i szkolnego programu profilaktyki;
- 6) analizowanie wyników wewnętrznego i zewnętrznego oceniania;
- 7) opracowywanie indywidualnych programów dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi;
- 8) ustalenie ocen uczniom z danego oddziału przed plenarnym zebraniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej;
- 9) analizowanie postępów i osiągnięć uczniów danego oddziału;
- 10) zespołowe diagnozowanie, ewaluowanie wybranych obszarów wynikających z wewnętrznego mierzenia jakości pracy szkoły.

2. Posiedzenia zespołów są protokołowane.

3. Dyrektor może tworzyć zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powoływany przez Dyrektora na wniosek zespołu.

4. Zespoły przedmiotowe grupują nauczycieli pokrewnych przedmiotów i ich zadaniem jest koordynowanie działań edukacyjnych nauczycieli tych przedmiotów.

§ 35.

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
2. Zajęcia lekcyjne rozpoczynają się o godzinie 8.00.

§ 36.

1. W Zespole, począwszy od klasy V szkoły podstawowej, prowadzone są zajęcia z „Wychowania do życia w rodzinie”.
2. Realizacja treści programowych zajęć jest merytorycznie spójna z pozostałymi działaniami wychowawczymi szkoły.
3. Na realizację zajęć przeznaczona jest w szkolnym planie nauczania w każdym roku szkolnym (w ramach godzin do dyspozycji dyrektora szkoły), w każdej klasie po 14 godzin (w tym po 5 godzin z podziałem na grupy dziewcząt i chłopców).
4. Nauczyciel prowadzący zajęcia „Wychowanie do życia w rodzinie” ma obowiązek przedstawić rodzicom niepełnoletnich uczniów oraz uczniom pełnoletnim, przed przystąpieniem do realizacji zajęć w każdym roku szkolnym, pełną informację o celach i treściach realizowanego programu nauczania, podręcznikach szkolnych oraz środkach dydaktycznych.
5. Rodzice ucznia lub uczeń pełnoletni mogą zrezygnować z zajęć „Wychowanie do życia w rodzinie”. Rodzice lub pełnoletni uczniowie robią to w formie pisemnego oświadczenia skierowanego do Dyrektora w terminie do 30 września danego roku szkolnego.
6. Dla uczniów, którzy nie uczestniczą w lekcjach „Wychowanie do życia w rodzinie” są organizowane w tym czasie zajęcia wychowawcze w świetlicy szkolnej.
7. Zajęcia nie podlegają ocenie i nie wpływają na promocję ucznia do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
8. W przypadku udziału ucznia w zajęciach, fakt ten odnotowuje się na świadectwie szkolnym w części przeznaczonej na dodatkowe zajęcia edukacyjne.

§ 37.

1. W Zespole organizuje się w ramach planu zajęć szkolnych naukę religii i etyki;
 - 1) w szkole podstawowej i gimnazjum - na życzenie rodziców;
 - 2) w liceum – na życzenie bądź rodziców bądź samych uczniów po osiągnięciu pełnoletności.
2. Życzenie, o którym mowa w pkt. 1 przyjmuje postać pisemnego oświadczenia składanego do Dyrektora na początku każdego etapu edukacyjnego. Oświadczenie to nie jest ponawiane w kolejnym roku szkolnym, może jednak zostać zmienione.
3. Uczestniczenie lub nieuczestniczenie w zajęciach religii lub etyki nie może być powodem dyskryminacji przez kogokolwiek w jakiegokolwiek formie.
4. W Zespole są organizowane lekcje etyki, jeśli rodzice bądź uczniowie pełnoletni wyrażą takie życzenie.
5. Dla uczniów, którzy nie uczestniczą w lekcjach religii lub etyki są organizowane w tym czasie zajęcia wychowawcze w świetlicy szkolnej.
6. Nauka religii odbywa się w wymiarze dwóch godzin lekcyjnych tygodniowo. Tygodniowy wymiar godzin etyki ustala dyrektor
7. Ocena z religii (etyki) umieszczona jest na świadectwie szkolnym bezpośrednio po ocenie zachowania. Nie ma ona wpływu na promowanie ucznia do następnej klasy, jest natomiast wliczana do średniej ocen.
8. Ocena z religii (etyki) jest wystawiana według skali ocen przyjętych dla oceniania innych zajęć edukacyjnych

§ 38.

1.W Zespole organizowane są bezpłatne zajęcia pozalekcyjne zgodnie z zainteresowaniami i potrzebami uczniów:

- 1) w ramach godzin przyznanych przez organ prowadzący;
- 2) w ramach art. 42 ust. 2 pkt. 2 Karty Nauczyciela.

2.W Zespole mogą być organizowane programowe wycieczki krajowe i zagraniczne.

3.W Zespole może być organizowany śródroczny wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”.

§ 39.

1.Dla uczniów szkoły podstawowej i gimnazjum, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, w placówkach tych organizuje się świetlice.

2.Wychowawcy świetlicy opracowują plan pracy świetlicy uwzględniający założenia szkolnego programu wychowawczego i programu profilaktyki.

3.W realizacji swoich zadań wychowawcy świetlicy współpracują z nauczycielami, wychowawcami klas, psychologiem i pedagogiem szkolnym.

4.W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

5.Godziny pracy świetlicy dostosowane są do czasu pracy szkoły.

§ 40.

1.W celu zapewnienia prawidłowej realizacji zadań opiekuńczych, w szczególności wspierania prawidłowego rozwoju uczniów, umożliwia się uczniom Zespołu korzystanie ze stołówki mieszczącej się w budynku przy ul. Koszalińskiej 2.

2.Korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne.

3.Warunki korzystania ze stołówki, w tym wysokość opłat za posiłki, ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę.

4.Z upoważnienia organu prowadzącego Dyrektor na uzasadniony pisemny wniosek może zwolnić rodziców albo ucznia z całości lub części opłat, o których mowa w ust.3

- 1) w przypadku szczególnie trudnej sytuacji materialnej rodziny,
- 2) w szczególnie uzasadnionych przypadkach losowych.

5.Do opłat wnoszonych za korzystanie przez uczniów z posiłku w stołówce, o których mowa w ust.3 nie wlicza się wynagrodzeń pracowników i składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz kosztów utrzymania stołówki.

§ 41.

1.Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela i popularyzowaniu wiedzy.

3.Pomieszczenia biblioteki umożliwiają:

- 1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
- 2) korzystanie ze zbiorów w czytelni i wypożyczanie ich poza bibliotekę;
- 3) prowadzenie przysposobienia czytelniczo- informacyjnego uczniów.

4.Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu

5.Pracą biblioteki kieruje nauczyciel bibliotekarz, do którego zadań należy:

- 1) odpowiedzialność za cały księgozbiór w pomieszczeniach biblioteki;
- 2) prowadzenia biblioteki według zasad systemu bibliotecznego;
- 3) uzupełnianie księgozbioru o nowe pozycje w miarę potrzeb i możliwości szkoły;
- 4) rozwijanie zainteresowań czytelniczych młodzieży oraz wyrabianie i pogłębianie nawyku czytania i uczenia się;
- 5) inicjowanie współpracy z nauczycielami w zakresie wymiany doświadczeń czytelniczych i wykorzystywania księgozbioru według bieżących potrzeb lekturowych;
- 6) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną.

§ 42.

1. Zespół udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor .
2. W Zespole mogą być zatrudnieni: pedagog, psycholog i doradca zawodowy/dla potrzeb uczniów szkoły podstawowej, gimnazjum i liceum /.

§ 43.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna polega w szczególności na:
 - 1) diagnozowaniu środowiska ucznia;
 - 2) rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;
 - 3) rozpoznawaniu przyczyn trudności w nauce i niepowodzeń szkolnych;
 - 4) wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
 - 5) organizowaniu różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 6) podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki, o których mowa w odrębnych przepisach, oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
 - 7) prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów, nauczycieli i rodziców;
 - 8) wspieraniu uczniów metodami aktywnymi w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym zakresie;
 - 9) wspieraniu nauczycieli w organizowaniu wewnątrzszkolnego systemu doradztwa oraz zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 10) wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne ucznia;
 - 11) udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych przez nich programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
 - 12) wspieraniu rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
 - 13) umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
 - 14) podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 44.

1. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 45.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole może być udzielana na wniosek:
 - 1) ucznia;
 - 2) rodziców;
 - 3) nauczyciela;
 - 4) pedagoga;
 - 5) psychologa;
 - 6) doradcy zawodowego;
 - 7) poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 46.

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole jest organizowana w szczególności w formie:
 - 1) zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
 - 2) zajęć specjalistycznych: korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych, socjoterapeutycznych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
 - 3) zajęć psychoedukacyjnych dla uczniów;

4) zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

5) porad dla uczniów;

6) porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli.

2. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi, zajęciami specjalistycznymi, zajęciami psychoedukacyjnymi wymaga zgody rodziców lub pełnoletniego ucznia.

§ 47.

1. Szczegółowe zakresy kompetencji i obowiązków dla nauczycieli, wychowawców, pedagoga i psychologa oraz innych pracowników Zespołu zawarte są w przydziale obowiązków określonych przez Dyrektora .

§ 48.

1. W Zespole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

2. Zgodę na podjęcie działalności przez stowarzyszenia i organizacje, o których mowa w ust. 1, wyraża Dyrektor po uprzednim uzgodnieniu warunków tej działalności.

ROZDZIAŁ V WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

§ 49.

1. Ocenianiu podlegają:

1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;

2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach, i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie.

§ 50.

1. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie

2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu jego rozwoju;

3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;

4) dostarczenie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;

5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§ 51.

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:

1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;

2) zasadach oceniania przedmiotów realizowanych w zakresie rozszerzonym w liceum;

3) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;

4) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Nauczyciele przedmiotów egzaminacyjnych zapoznają uczniów, a wychowawcy rodziców ze:

1) standardami egzaminacyjnymi;

2) formą egzaminów zewnętrznych;

3) harmonogramem egzaminów zewnętrznych;

4) procedurami egzaminacyjnymi.

3. Szczegółowe zasady oceniania uwzględniające specyfikę różnych przedmiotów zawarte są w przedmiotowych systemach oceniania, z którymi uczniowie są zapoznawani. W przedmiotowych systemach oceniania określa się w szczególności:

- 1) zasady wystawiania oceny śródrocznej i rocznej;
- 2) przewidywaną liczbę sprawdzianów;
- 3) formy sprawdzania wiadomości;
- 4) zasady poprawiania niedostatecznych ocen cząstkowych;
- 5) zasady zaliczania partii materiału objętej sprawdzianem wiadomości, w przypadku nieobecności na sprawdzianie;
- 6) terminy i zasady poprawiania śródrocznych ocen niedostatecznych.

4. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:

- 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
- 2) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 3) skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

5. Dyrektor na początku każdego roku szkolnego ustala terminy:

- 1) zebrań i konsultacji dla rodziców;
- 2) przekazania informacji o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenach zachowania;
- 3) wystawienia ocen śródrocznych i rocznych;
- 4) konferencji klasyfikacyjnych.

§ 52

1. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii lub orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej lub poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art. 71 ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

§ 53.

1. Dyrektor czasowo może zwolnić ucznia z zajęć edukacyjnych wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach czasowego uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”

§ 54.

1. Dyrektor, na wniosek rodziców oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej albo niepublicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71 ust. 3 ustawy o systemie oświaty, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego.

Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub

indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisują się „zwolniony”.

§ 55.

1. Oceny w Szkole Sportowej są jawne dla ucznia i jego rodziców.

2. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

3. Na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom.

§ 56.

1. Oceny klasyfikacyjne w Szkole Sportowej nauczyciele ustalają w oparciu o:

1) systematycznie wystawiane oceny cząstkowe (minimalną liczbę ocen w semestrze ustala się wg wzoru: $n+2$, gdzie n oznacza liczbę godzin danych zajęć edukacyjnych w tygodniu, nie dotyczy zajęć sportowych-treningów, dla tych zajęć ustala się wzór $d+2$, gdzie d oznacza liczbę dni, w których odbywają się zajęcia;

2) różnorodność źródeł informacji o postępach ucznia.

2. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

§ 57

1. Oceny bieżące, śródroczne oceny klasyfikacyjne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

1) stopień celujący – 6.

2) stopień bardzo dobry – 5.

3) stopień dobry – 4.

4) stopień dostateczny – 3.

5) stopień dopuszczający – 2.

6) stopień niedostateczny – 1.

2. W ocenianiu bieżącym:

1) wprowadza się tzw. Ocenę „pustą” – otrzymuje ją uczeń, który z powodu nieobecności nie zaliczył danej partii materiału (np. nie pisał sprawdzianu, nie oddał pracy itp.); ocena ta przyjmuje wartość stopnia szkolnego, gdy uczeń uzupełni braki w terminie i na zasadach określonych przez nauczyciela przedmiotu; jeżeli uczeń nie dopełni tego obowiązku z przyczyn od siebie zależnych, ocena „pusta” przyjmuje wartość 0i liczona jest przy wystawianiu oceny końcowej,

2) aktywności, zaangażowania, kompetencji ucznia stosuje się plusy, minusy oraz symbole; nb – nieobecny, np. – nieprzygotowany, bz – brak zadania, z – brak zeszytu, bs – brak stroju, ncr – nie

ćwicz (zwolniony przez rodziców), ncl – nie ćwicz (zwolnienie lekarskie).

3. Nauczyciele mają obowiązek zapowiadania powtórzeń i sprawdzianów z wyprzedzeniem co najmniej jednego tygodnia, a w przypadku badania wyników nauczania z wyprzedzeniem co najmniej dwóch tygodni.

4. Liczba sprawdzianów w ciągu tygodnia nie może przekroczyć 3, a w ciągu dnia 1. Nie dotyczy to kartkówki do 15 min. Obejmujących zakres 3 ostatnich lekcji.

5. Nauczyciel powinien ocenić sprawdziany i poinformować uczniów o ich wynikach w ciągu 2 tygodni.

6. Ocenione i poprawione sprawdziany uczniowie otrzymują do wglądu na lekcji, a ocenę wpisują do zeszytu, dzienniczka ucznia lub indeksu.

7. Poprawa ocen i zaliczanie zaległych sprawdzianów odbywa się po lekcjach.

8. Niesamodzielne prace klasowe (ściągnięcie) oceniane są na ocenę niedostateczną bez możliwości poprawiania.

9. Niesamodzielną pracą domową ucznia, niesamodzielnie wykonane zadanie nie podlega ocenie i musi zostać powtórzone.

§ 58.

1. Nauczyciel ma obowiązek poinformowania ucznia o każdej uzyskanej przez niego ocenie.
2. Uczeń ma obowiązek dbać o systematyczne wpisywanie ocen do zeszytu przedmiotowego lub dzienniczka ucznia.
3. Wychowawca przed konsultacjami bądź zebraniem wpisuje wszystkie oceny do dzienniczka ucznia i informuje rodziców o postępach lub braku postępów w nauce i zachowaniu.
4. Nauczyciel przedmiotu na bieżąco zgłasza wychowawcy problemy wychowawcze, dydaktyczne dotyczące poszczególnych uczniów lub klasy.

§ 59.

1. Klasyfikacja śródroczna (począwszy od klasy IV szkoły podstawowej) polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikacja śródroczna uczniów odbywa się raz w ciągu roku szkolnego, w styczniu, a w klasie III liceum w grudniu. Dokładny termin klasyfikacji ustalany jest przez Dyrektora na początku każdego roku szkolnego.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym, oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 60.

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.
2. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.
3. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 61.

1. Począwszy od klasy IV i w gimnazjum uczeń, który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną powinien – w zależności od specyfiki przedmiotu – uzupełnić braki. Zasady uzupełniania braków określają nauczyciele w Przedmiotowych Systemach Oceniania.
2. Uczeń liceum który w wyniku klasyfikacji śródrocznej uzyskał ocenę niedostateczną ma obowiązek uzupełnienia braków i zaliczenia tego materiału u nauczyciela przedmiotu w terminie i na zasadach określonych w Przedmiotowym Systemie Oceniania.

§ 62.

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła – w miarę możliwości – stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Nauczyciele przedmiotów wyznaczają godziny konsultacji, na których uczeń może skorzystać z pomocy.

§ 63.

1. Uczeń ma prawo do ubiegania się o wyższą niż przewidywaną ocenę klasyfikacyjną na koniec roku szkolnego.
2. Przewidywana ocena końcoworoczna jest informacją dla ucznia i jego rodziców o stanie wiedzy i umiejętności ucznia na dzień jej wystawienia.

3. Co najmniej cztery tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele przedmiotów informują uczniów i wystawiają w dzienniku lekcyjnym przewidywane oceny klasyfikacyjne (w ostatniej rubryce przeznaczony na wpisywanie ocen cząstkowych).
4. Przewidywana ocena musi być ocena pełną.
5. Wychowawca klasy podczas ostatniego zebrania z rodzicami (co najmniej cztery tygodnie przed klasyfikacją) przekazuje rodzicom wykaz przewidywanych ocen rocznych.
6. Rodzice są zobowiązani do zwrotu wychowawcy następnego dnia podpisanych wykazów. W przypadku nieobecności na zebraniu rodzice mają obowiązek odebrać wykaz ocen osobiście w sekretariacie szkoły w terminie wskazanym w kalendarium roku szkolnego.
7. Przewidywana ocena może ulec podwyższeniu lub obniżeniu w zależności od zaangażowania i wkładu pracy ucznia. Warunki zmiany oceny ustala nauczyciel przedmiotu w porozumieniu z uczniem.
8. Nauczyciel zobowiązany jest uzasadnić pisemnie obniżenie oceny proponowanej.

§ 64.

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczony na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może na pisemny wniosek zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na pisemny wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na pisemny wniosek jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. W liceum egzamin klasyfikacyjny, obejmujący zaległy zakres materiału, zdaje również uczeń, który w toku nauki zmienił przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym.
5. Uczeń lub jego rodzice składają wniosek o egzamin klasyfikacyjny do Dyrektora w ciągu dwóch dni od uzyskania informacji o nieklasyfikowaniu.
6. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż na dwa dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej. W uzasadnionych przypadkach nie później niż do końca roku szkolnego.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych, wskazanego przez Dyrektora.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli;
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
11. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
12. Uczeń, który nie przystąpi do egzaminu klasyfikacyjnego z powodów od siebie zależnych, jest nieklasyfikowany i nie otrzymuje promocji.
13. Uczniowi, który nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego z przyczyn usprawiedliwionych, wyznacza się termin następny, nie później jednak niż do ostatniego dnia ferii letnich.
14. Uczeń realizujący indywidualny program lub tok nauki oraz spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą zdaje egzamin klasyfikacyjny zgodnie z rozporządzeniem

MEN z dnia 30 kwietnia 2007r.

15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.

16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena pozytywna jest oceną ostateczną. Uczeń, który otrzymał ocenę niedostateczną może przystąpić, na pisemny wniosek złożony przez siebie lub rodziców, do egzaminu poprawkowego.

§ 65.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

3. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami, nie później jednak niż tydzień od dnia złożenia wniosku.

4. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji,
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.

5. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin sprawdzianu;
- 3) zadania (pytania) sprawdzające;
- 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.

10. Przepisy ust. 1 – 9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 66.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

2. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 1 wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

§ 67.

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. Pisemny wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego składa uczeń lub jego rodzice do Dyrektora najpóźniej do dnia konferencji klasyfikacyjnej.

2. W wyjątkowych przypadkach, na pisemny wniosek ucznia lub jego rodziców Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

Pisemny wniosek o wyznaczenie terminu egzaminu poprawkowego z dwóch przedmiotów składa uczeń lub jego rodzice do Dyrektora najpóźniej do dnia konferencji klasyfikacyjnej

3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor w ostatnim tygodniu ferii letnich.

5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor lub wicedyrektor – jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.

6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje, jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem tej szkoły.

7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później jednak niż do końca września.

10. Uczeń klas IV do VI szkoły podstawowej i gimnazjum, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 11.

11. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

12. Uczeń liceum, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

§ 68.

1. Uczeń kończy szkołę podstawową i gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu w klasie szóstej lub egzaminu gimnazjalnego, z zastrzeżeniem § 70 pkt. 9, 10,

2. Uczeń kończy liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych w klasie programowo najwyższej, oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 70 pkt. 9, 10.

3. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen, co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

4. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię lub etykę, do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

5. Na świadectwie ukończenia szkoły w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się:

1) uzyskane wysokie miejsca- nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły,

2) osiągnięcia w aktywności na rzecz innych ludzi, zwłaszcza w formie wolontariatu, lub środowiska szkolnego.

§ 69.

1. Ocena zachowania jest opinią szkoły o wypełnianiu przez ucznia podstawowych obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, funkcjonowaniu w środowisku szkolnym, respektowaniu zasad współżycia społecznego i norm etycznych. Ocena z zachowania uwzględnia przede wszystkim:

1) przestrzeganie Statutu i innych regulaminów szkolnych;

2) wywiązywanie się z obowiązków szkolnych;

3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;

4) dbałość o honor i tradycję szkoły;

5) dbałość o piękno mowy ojczystej;

6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne i innych;

7) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią;

8) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, uwzględnia się wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

3. Każdemu uczniowi przysługuje prawo do samooceny poprzez zaproponowanie właściwej dla siebie oceny i jej odpowiednie uzasadnienie. Propozycja powinna być złożona w formie pisemnej.

4. Każdy z uczniów ma prawo do wyrażania opinii i wpływania na ocenę zachowania swoich kolegów.

Opinia taka dotyczy przede wszystkim kultury osobistej ucznia, koleżeńskich postaw, respektowania zasad współżycia społecznego, sposobu rozwiązywania konfliktów, roli ucznia w zespole klasowym itp. Powinna być złożona w formie pisemnej (w klasach I-III szkoły podstawowej forma pisemna nie obowiązuje).

5. Ocena wystawiona przez wychowawcę i odpowiednio przez niego umotywowana jest zatwierdzana przez Radę Pedagogiczną. Nie może być wówczas zmieniona drogą administracyjną, z zastrzeżeniem § 75.

6. Wychowawca na zebraniach informuje rodziców o bilansie punktów. W przypadku wystąpienia zachowań obniżających ocenę z zachowania do nieodpowiedniej lub nagannej wychowawca informuje rodziców bezpośrednio po wykroczeniu ucznia.

7. Ocena zachowania powinna pełnić funkcję motywującą ucznia do poprawy zachowania.

Wystawiając ocenę roczną zachowania wychowawca uwzględnia pozytywne lub negatywne zmiany w zachowaniu ucznia.

8. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.

9. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci ustalono naganną roczną ocenę zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej lub nie kończy szkoły.

10. Ocenę z zachowania ustala się w następującej skali: wzorowe, bardzo dobre, dobre, poprawne, nieodpowiednie, naganne.

11. Wychowawca klasy przechowuje dokumentację dotyczącą zachowania uczniów do końca roku szkolnego kończącego dany etap edukacyjny (do 31 sierpnia ostatniego roku nauki).

Dokumentacja obejmuje między innymi:

- 1) miesięczne zestawienia punktów ujemnych;
- 2) semestralne zestawienia punktów;
- 3) samooceny ucznia;
- 4) opinie nauczycieli;
- 5) opinie uczniów;
- 6) dokumentację rozmów przeprowadzanych z uczniami i ich rodzicami;
- 7) kserokopie pism wysyłanych do rodziców.

§ 70.

1. W ocenie bieżącego zachowania ucznia stosuje się punkty dodatnie i ujemne.

2. Każdy uczeń otrzymuje na semestr pulę 100 punktów, od której odejmuje się punkty za zachowania sprzeczne z obowiązującymi zasadami lub dodaje punkty za pracę na rzecz klasy, szkoły, środowiska lokalnego oraz działania służące własnemu rozwojowi.

3. Punkty są odejmowane:

1) za uchybienia w kulturze osobistej, drobne przewinienia szkolne i zaniedbania odejmuje się po 1 punkcie (np. przeszkadzanie podczas lekcji, niewłaściwe zachowanie podczas przerw, niestosowne słownictwo, niewypełnianie obowiązków dyżurnego, sporadyczny brak: obuwia zamiennego, dzienniczka, identyfikatora, stroju szkolnego, nieusprawiedliwione spóźnienia /za 2 spóźnienia – 1 pkt. itp.); punkty te zaznacza się wpisując datę lub parafę w odpowiedniej tabeli w dzienniku lekcyjnym;

2) za incydentalne cięższe przewinienia odejmuje się od 2 do 4 punktów (np. zaczepki, prowokacje, agresywne zachowanie, niegrzeczne odnoszenia się do rówieśników, pracowników szkoły, łamanie regulaminów pracowni przedmiotowych, umyślne zniszczenie lub uszkodzenie rzeczy należących do innych, używanie wulgaryzmów, korzystanie z telefonów komórkowych lub innych urządzeń elektronicznych niezgodnie z zasadami, pojedyncze godziny nieusprawiedliwione - 4 pkt. za każdą godzinę nieusprawiedliwioną, nieuczciwość podczas sprawdzania wiadomości itp.); punkty te nauczyciel wpisuje do tabeli w dzienniku lekcyjnym;

3) za powtarzające się przewinienia z punktu 1 i 2 oraz poważniejsze wykroczenia przeciwko zasadom współżycia społecznego i regulaminom odejmuje się od 5 do 30 punktów (np. jednorazowe palenie papierosów, pojedyncze wagary, bójki, celowe zniszczenia, wandalizm, zatajenie przed rodzicami informacji od nauczyciela, kłamstwa, wulgarne słownictwo i zachowanie itp.) Punkty odejmuje się po konsultacji z wychowawcą lub pedagogiem szkolnym i odnotowuje w formie uwagi pisemnej w dzienniczku ucznia i w tabeli na punkty ujemne w dzienniku lekcyjnym.

4. Poważne wykroczenia świadczące o demoralizacji ucznia, w szczególności:

- nagminne wagary,
- kradzież,
- pobicie,
- sfalszowanie dokumentu,
- picie alkoholu, zażywanie środków odurzających,

- zastraszanie,
- wymuszanie,
- palenie papierosów na terenie szkoły i w jej obrębie – po drugim wpisaniu na listę palących,
- handel narkotykami i innymi substancjami odurzającymi,
- wybryki chuligańskie, wykroczenia poza szkołą ścigane przez policję itp.

kwalfikują ucznia, niezależnie od liczby uzyskanych punktów, do oceny nagannej z zastrzeżeniem § 72 ust.3.

5. Za pracę na rzecz klasy, szkoły lub środowiska lokalnego wykonywaną po lekcjach, dodatkowe obowiązki itp. uczeń otrzymuje punkty dodatnie. Punkty dodatnie nauczyciel wpisuje uczniowi do dzienniczka, zaznaczając ile punktów i za co je uzyskał oraz potwierdza je podpisem.

Przykłady zachowań, za które uczeń otrzymuje punkty dodatnie

- 1) konkursy szkolne: I miejsce 5 pkt. II i III miejsce 4 pkt. udział 2 pkt.
- 2) zawody sportowe: szkolne 2 pkt. powiatowe 4 pkt. rejonowe 6 pkt. wojewódzkie 8 pkt. ogólnopolskie 10 pkt.
- 3) konkursy przedmiotowe: eliminacje szkole 1 pkt. I etap 2 pkt. II etap 5 pkt. finał 10 pkt. laureat 20 pkt.
- 4) frekwencja: 100 % 10 pkt. / sem.
95 – 99 % 8 pkt. / sem.
90 – 94 % 6 pkt. / sem.
brak spóźnień do 5 pkt. / sem.
- 5) praca na rzecz szkoły, środowiska 1 – 20 pkt.
- 6) rzetelnie wykonywane obowiązki stałe do 5 pkt. / m-c
- 7) skuteczna pomoc kolegom w nauce 1 – 5 pkt.
- 8) pozytywna zmiana postawy i zachowania do 20 pkt / sem

6. Nauczyciel informuje ucznia o wpisaniu punktu ujemnego.

7. Wychowawca nie ma obowiązku zaliczenia punktów dodatnich i ujemnych, które zostały wpisane niezgodnie z zasadami § 71. Punkty, których wychowawca nie zaliczył z powodu niezgodności z zasadami przekreśla i podpisuje.

8. Wychowawca klasy przed zebraniem z rodzicami sumuje wszystkie punkty i przenosi je do tabeli zbiorczej w dzienniku oraz wpisuje do dzienniczka ucznia sumę punktów straconych i dodatkowych (ujemnych i dodatnich).

§ 71.

1. Bilans punktów jest podstawą do wyznaczenia, odpowiednio śródrocznej lub rocznej częściowej oceny zachowania, którą ustala się wg następujących zasad:

- 1) ocenę wzorową może otrzymać uczeń, którego postawa i zachowanie stanowią wzór do naśladowania i uzyskał powyżej 140 pkt. oraz nie stracił więcej niż 5 % końcowej liczby punktów;
- 2) ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który uzyskał 120 – 139 pkt., nie stracił więcej niż 10 % końcowej liczby pkt., który bardzo dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków i wykazuje się wysoką kulturą osobistą;
- 3) ocenę dobrą może uzyskać uczeń, który uzyskał 100 – 119 pkt. i dobrze wywiązuje się ze swoich obowiązków oraz respektuje zasady współżycia społecznego;
- 4) ocenę poprawną może otrzymać uczeń, który uzyskał 51- 99 pkt. i respektuje zasady współżycia społecznego;
- 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który uzyskał 1 – 50 pkt. lub łamie zasady współżycia społecznego, lekceważy obowiązki szkolne lub otrzymał pisemną nagane wychowawcy klasy;
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, u którego wystąpiła co najmniej jedna z poniższych przesłanek:
 - bilans jego punktów jest ujemny,
 - popełnił poważne wykroczenie przeciwko zasadom współżycia społecznego lub obowiązkom wynikającym ze Statutu zgodnie z zapisami § 71. ust. 4,
 - otrzymał nagane Dyrektora ,

- został ukarany przeniesieniem do innej klasy.

2. W uzasadnionych przypadkach uwzględniając postawę ucznia, wyrażoną skruchę, naprawienie szkody i trwałą poprawę zachowania, nagana udzielona uczniowi przez wychowawcę lub Dyrektora może ulec zawieszeniu lub zatarciu. Decyzję o zawieszeniu lub zatarciu nagany podejmuje na wniosek ucznia, osoba, która jej udzieliła.

3. Uczeń, który popełnił poważne wykroczenie, kwalifikujące go do oceny nagannej, ale później okazał skruchę oraz wykazał się wyraźną i trwałą pozytywną zmianą zachowania może uzyskać wyższą ocenę zachowania.

4. Poprawa zachowania ucznia uważana jest za trwałą, jeśli trwa co najmniej trzy miesiące oraz nie wystąpiły czyny opisane w § 71 ust.3 pkt.3 oraz § 71 ust.4.

§ 72.

1. Ostateczną ocenę zachowania wystawia wychowawca uwzględniając:

- 1) ocenę ustaloną w oparciu o bilans punktów;
- 2) opinię nauczycieli;
- 3) samoocenę ucznia;
- 4) opinię innych uczniów.
- 5) zmiany (poprawę lub pogorszenie) w zachowaniu ucznia.

z zastrzeżeniem zapisów § 72 ust.1 pkt.5-6 i § 72 ust.3 i 4

2. Ocena końcowa nie jest średnią arytmetyczną wszystkich składowych. Ma ona odzwierciedlać rzeczywiste zachowanie ucznia i stopień wypełniania przez niego obowiązków określonych w § 70 ust.1.

3. Oceny zachowania uczniów danej klasy powinny być przedyskutowane na posiedzeniu Klasowych Zespołów Nauczycielskich.

§ 73

1. Uczeń, u którego wystąpiła znaczna rozbieżność między oceną wynikającą z punktacji a oceną roczną wystawioną przez wychowawcę klasy i nie popełnił wykroczeń określonych w § 71. ust 4, ma prawo do wystąpienia z wnioskiem o ustalenie wyższej, niż przewidywana, oceny zachowania

2. Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- 1) wychowawca klasy informuje ucznia i jego rodziców o zachowaniu ucznia poprzez wpisanie do dzienniczka uzyskanej przez niego sumy punktów ujemnych i dodatnich;
- 2) wychowawca klasy co najmniej cztery tygodnie przed końcoworocznym posiedzeniem klasyfikacyjnym Rady Pedagogicznej wystawia przewidywaną ocenę zachowania, po zasięgnięciu opinii innych nauczycieli, uczniów z uwzględnieniem samooceny uczniów i informuje ucznia i jego rodziców;
- 3) uczeń kwestionujący ocenę proponowaną przez wychowawcę, składa do wychowawcy, na drugi dzień podanie z odpowiednim uzasadnieniem, podpisane przez niego i rodziców;
- 4) wychowawcy klas w tym samym dniu przekazują Dyrektorowi podania uczniów;
- 5) Dyrektor zwołuje, w ostatnim tygodniu przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej, Klasowe Zespoły Nauczycielskie w celu ustalenia oceny zachowania – w posiedzeniu zespołu mogą uczestniczyć z prawem głosu przedstawiciele samorządu klasowego;

- posiedzenie Klasowego Zespołu Nauczycielskiego jest protokołowane;

- rozstrzygnięcie następuje zwykłą większością głosów.

§ 74.

1. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z zasadami zawartymi w statucie. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie ze statutem, Dyrektor powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną

zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji

3. W skład komisji wchodzi:

- 1) Dyrektor albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
- 2) wychowawca klasy,
- 3) wskazany przez Dyrektora nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- 4) pedagog,
- 5) psycholog,
- 6) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego,
- 7) przedstawiciel Rady Rodziców.

4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin posiedzenia komisji;
- 3) wynik głosowania;
- 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

§ 75.

1. Wszelkie sprawy dotyczące oceniania ucznia nieuregulowane w Statucie rozstrzygane są na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, zgodnie z obowiązującymi przepisami, zwykłą większością głosów.

ROZDZIAŁ VI POMOC MATERIALNA DLA UCZNIÓW

§ 76.

1. Uczniowi przysługuje prawo do pomocy materialnej ze środków przeznaczonych na ten cel w budżecie państwa lub budżecie właściwej jednostki samorządu terytorialnego.

2. Rada Powiatu uchwała regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy.

3. Świadczenie pomocy materialnej o charakterze socjalnym przyznaje starosta.

§ 77.

1. Pomoc materialna ma charakter socjalny albo motywacyjny.

2. Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny, przyznawany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego.

3. Świadczeniem pomocy materialnej o charakterze motywacyjnym jest stypendium za wyniki w nauce;

- 1) Stypendium za wyniki w nauce nie udziela się uczniom klas IV szkoły podstawowej do ukończenia drugiego okresu nauki.

2. Uczniowi liceum może być przyznane również;

- 1) stypendium Prezesa Rady Ministrów;
- 2) stypendium ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;

4. Uczniowi może być przyznana jednocześnie pomoc materialna o charakterze socjalnym i motywacyjnym.

§ 78.

1. Świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym są przyznawane na:

- 1) wniosek Dyrektora,
- 2) wniosek rodziców albo pełnoletniego ucznia skierowany do władz gminy.
- 3) wniosek o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym

zawiera w szczególności:

- 4) imię i nazwisko ucznia i jego rodziców;
 - 5) miejsce zamieszkania ucznia;
 - 6) dane uzasadniające przyznanie świadczenia pomocy materialnej, w tym zaświadczenie o wysokości dochodów;
 - 7) pożądaną formę świadczenia pomocy materialnej inną niż forma pieniężna.
2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się do dnia 15 września danego roku szkolnego.
3. Stypendium szkolne przyznaje się na okres nie krótszy niż miesiąc i nie dłuższy niż dziesięć miesięcy w danym roku szkolnym.

§ 79.

1. Szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe.
2. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzywojewódzkim oraz co najmniej dobrą ocenę z zachowania w semestrze poprzedzającym semestr, w którym przyznaje się to stypendium.
3. O przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe uczeń może ubiegać się nie wcześniej niż po ukończeniu pierwszego semestru nauki w danym typie szkoły.
4. Średnią ocen z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2, oraz inne warunki uzyskania stypendium motywacyjnego ustala, zgodnie z regulaminem, powołana przez Dyrektora komisja stypendialna, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i właściwego Samorządu Uczniowskiego.
5. Wniosek o przyznanie stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, która przekazuje go wraz ze swoją opinią Dyrektorowi.
6. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe jest wypłacane raz w semestrze.
7. Wysokość stypendium ustala Dyrektor, po zasięgnięciu opinii komisji stypendialnej i Rady Pedagogicznej oraz w porozumieniu z organem prowadzącym szkołę, w ramach środków przyznanych na ten cel w budżecie Zespołu przez organ prowadzący.
8. Stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe przyznaje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie Zespołu.

ROZDZIAŁ VII

SPEŁNIANIE OBOWIĄZKU SZKOLNEGO/ NAUKI I REKRUTACJA UCZNIÓW

§ 80.

1. Nauka jest obowiązkowa do ukończenia 18 roku życia.

§ 81.

1. Rodzice dziecka podlegającego obowiązkowi szkolnemu są zobowiązani do:
 - 1) dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły;
 - 2) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne;
 - 3) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć;
 - 4) informowania, w terminie do dnia 30 września każdego roku, Dyrektora szkoły, w obwodzie której dziecko mieszka, o realizacji obowiązku szkolnego w innej placówce (również za granicą).

§ 82.

1. Niespełnianie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki podlega egzekucji w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji. Przez niespełnienie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki należy rozumieć nieusprawiedliwioną nieobecność w okresie jednego miesiąca na co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1) Frekwencja uczniów na zajęciach lekcyjnych ustalana jest przez wychowawcę klasy w tzw. okresach rozliczeniowych. W roku szkolnym jest ich 10.

2) Na początku każdego roku szkolnego dyrektor szkoły podaje do wiadomości terminy okresów rozliczeniowych frekwencji ucznia na zajęciach.

3) Frekwencję w danym okresie rozliczeniowym liczy się ze wszystkich odbytych zajęć dydaktycznych.

4) Rodzice mają obowiązek wnioskować o usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 5 dni od powrotu dziecka do szkoły. W Liceum rodzice lub uczeń pełnoletni mogą usprawiedliwić maksymalnie 5 razy nieobecność na obowiązkowych zajęciach szkolnych, nie więcej jednak niż 5 dni w ciągu roku szkolnego.

5) Rodzice ucznia mają obowiązek powiadomić wychowawcę klasy (w formie pisemnej lub ustnej) o przyczynie nieobecności dziecka trwającej dłużej niż 5 dni, w trakcie jej trwania.

6) W przypadku nieobecności ucznia na zajęciach lekcyjnych rodzice są zobowiązani przedstawić zaświadczenie lekarskie lub zaświadczenie urzędowe.

Jeśli nieobecność spowodowana jest innymi przyczynami rodzice wnioskują pisemnie do wychowawcy o usprawiedliwienie nieobecności z podaniem jej powodu.

2. W uzasadnionych przypadkach wychowawca może odmówić usprawiedliwienia nieobecności.

§ 83.

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę, z której uczeń odszedł;

2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:

a) ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą na podstawie art. 16 ust. 8 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;

b) ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nie posiadającej uprawnień szkoły publicznej.

c) w Liceum do klasy programowo wyższej niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy, albo przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym,

2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt. 2 przeprowadza się z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi za wyjątkiem zajęć edukacyjnych z techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego.

3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane w trakcie roku szkolnego na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

4. Jeżeli w klasie, do której uczeń przechodzi, naucza się, jako przedmiotu obowiązkowego, języka obcego (języków obcych) innego niż język obcy (języki obce), którego uczeń uczył się w poprzedniej szkole, a rozkład zajęć edukacyjnych uniemożliwia mu uczęszczanie na zajęcia innego oddziału lub grupy w tej samej szkole, uczeń może:

1) uczyć się danego języka obcego (języków obcych), wyrównując we własnym zakresie braki programowe do końca roku szkolnego;

2) kontynuować we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), którego uczył się w poprzedniej szkole;

3) uczęszczać do klasy z nauką danego języka obcego (języków obcych) w innej szkole.

5. Dla ucznia, który kontynuuje we własnym zakresie naukę języka obcego (języków obcych), jako przedmiotu obowiązkowego, przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza nauczyciel danego języka obcego z tej samej lub innej szkoły, wyznaczony przez Dyrektora, a w przypadku gdy Dyrektor nie może zapewnić nauczyciela języka obcego – nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora innej szkoły.

§ 84.

1. Uczeń Szkoły Podstawowej i Gimnazjum, który ukończył 18 rok życia i w stosunku, do którego ustał ustawowy obowiązek nauki, może zostać skreślony z listy uczniów.

§ 85.

1. Do klasy czwartej szkoły podstawowej będą przyjmowani uczniowie na wniosek rodziców, którzy ukończyli I etap edukacyjny i przejawiają uzdolnienia sportowe.

§ 86.

1. Do klasy I gimnazjum przyjmuje się absolwentów szkoły podstawowej na wniosek rodziców, którzy uzyskali pozytywny wynik ze sprawdzianu oraz zaliczyli testy sprawności fizycznej.

§ 87.

1. Do klasy I liceum przyjmuje się absolwentów gimnazjów, którzy pozytywnie zaliczyli test kompetencji oraz test sprawności fizycznej.

§ 88.

1. W celu przeprowadzenia rekrutacji do Szkoły Sportowej dyrektor powołuje szkolną komisję rekrutacyjno – kwalifikacyjną, wyznacza jej przewodniczącego i określa zadania członków komisji.

2. Szczegóły rekrutacji zawarte zostały w Regulaminie Rekrutacji dotyczące wszystkich Szkół.

3. REGULAMIN REKRUTACJI zostaje co rocznie opracowywany na podstawie Zarządzenia Pomorskiego Kuratora Oświaty i stosownych aktów prawnych w tym zakresie.

4. Dyrektor, w przypadku przeprowadzenia dodatkowej rekrutacji dla absolwentów gimnazjów, którzy przystąpili do egzaminu gimnazjalnego w późniejszym terminie, ogłasza termin dodatkowej rekrutacji zgodnie z postanowieniem Pomorskiego Kuratora Oświaty.

5. Dyrektor przekazuje kuratorowi oświaty i organowi prowadzącemu informacje dotyczące rekrutacji do klasy pierwszej, a w przypadku niedokonania pełnego naboru wyznacza termin dodatkowej rekrutacji, a także przedłuża termin składania podań o przyjęcie do szkoły, jeżeli liczba kandydatów jest mniejsza niż liczba wolnych miejsc, którymi dysponuje szkoła.

6. Dyrektor powiadamia wójta gminy (burmistrza, prezydenta miasta), na terenie której mieszka absolwent gimnazjum, który nie ukończył 18 lat o przyjęciu go do szkoły, w terminie 14 dni od dnia przyjęcia absolwenta oraz informuje tego wójta (burmistrza, prezydenta miasta) o zmianach w spełnianiu obowiązku nauki przez absolwenta gimnazjum w terminie 14 dni od powstania tych zmian.

7. Komisja rekrutacyjna i Dyrektor zapewniają stałe i aktualne informacje dotyczące terminów składania dokumentów, warunków przyjęć i wyników rekrutacji, w tym informuje kandydatów do Szkoły o terminie ogłoszenia listy kandydatów przyjętych do szkoły oraz o obowiązku potwierdzenia woli podjęcia nauki w danej szkole.

§ 89.

Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy w szczególności:

- 1) podanie do wiadomości kandydatom informacji o warunkach rekrutacji, z uwzględnieniem kryteriów przyjęć ustalonych w Statucie;
- 2) ustalenie na podstawie wyników postępowania kwalifikacyjnego i ogłoszenie listy kandydatów przyjętych do Szkoły
- 3) sporządzenie protokołu postępowania kwalifikacyjnego.

ROZDZIAŁ VII POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 90.

1. Zespół używa pieczęci urzędowej, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zespół Szkół Sportowych posiada pieczęć urzędową wspólną dla wszystkich szkół wchodzących w skład Zespołu, zawierającą nazwę Zespołu.
3. Tablice i pieczęcie szkół wchodzących w skład Zespołu Szkół Sportowych zawierają nazwę Zespołu i nazwę danej szkoły.

§ 91.

1. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej Zespołu określają odrębne przepisy.

§ 92.

Zmian w Statucie dokonuje Rada Pedagogiczna w drodze uchwały.


WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego
Janusz Bystron