

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH W CZŁUCHOWIE

STATUT

Statut Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie został opracowany na podstawie następujących aktów prawnych:

Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 roku (Dz. U. 1997 r. Nr 78, poz. 483)

Konwencja o Prawach Dziecka ratyfikowana przez Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej dnia 30 kwietnia 1991 (Dz. U. Nr 120 poz. 526)

Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. (t. jedn. Dz. U. Z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781 oraz z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104, z 2008 r. Nr 145, poz.917).

Ustawa Karta Nauczyciela z dnia 26 stycznia 1982 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112, Nr 137, poz. 1304, Nr 203, poz. 1966, Nr 213, poz. 2081 i Nr 228, poz. 2258, z 2004 r. Nr 96, poz. 959 i Nr 179, poz. 1845 oraz z 2005 r. Nr 10, poz. 71, Nr 167, poz. 1379, Nr 179, poz. 1487 i Nr 181, poz. 1526) zwana dalej Kartą Nauczyciela.

Rozporządzenie MENiS w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół z dnia 21 maja 2001 r. (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z 2002 r. Nr 10, poz. 96, z 2003 r. Nr 146, poz. 1416, z 2004 r. Nr 66, poz. 606 oraz z 2005 r. Nr 10, poz.75).

Rozporządzenie MEN w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół z dnia 23 grudnia 2008 r. (Dz. U. Nr 4, poz. 17)

Rozporządzenie MENiS z dnia 30 lipca 2002 r. w sprawie warunków tworzenia, organizacji oraz działania szkół sportowych (Dz. U. 2002 r. nr 126, poz.1078)

DZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE
PRZEPISY DEFINIUJĄCE

§ 1

Ilekroć w Statucie Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie jest mowa o:

- 1) statucie – należy przez to rozumieć Statut Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 2) szkole – należy przez to rozumieć Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie, zwany dalej *Zespołem*.
- 3) szkole podstawowej – należy przez to rozumieć Szkołę Podstawową Sportową w Człuchowie
- 4) gimnazjum – należy przez to rozumieć Gimnazjum Sportowe w Człuchowie
- 5) liceum – należy przez to rozumieć Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Człuchowie
- 6) radzie pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 7) radzie rodziców – należy przez to rozumieć Radę Rodziców przy Zespole Szkół Sportowych w Człuchowie
- 8) samorządzie uczniowskim – należy przez to rozumieć Samorząd Uczniowski Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 9) uczniach – należy przez to rozumieć wszystkich uczniów Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 10) rodzicach – należy przez to rozumieć wszystkich rodziców (prawnych opiekunów) uczniów Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 11) nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 12) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie
- 13) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Powiat Człuchowski
- 14) organie nadzorującym – należy przez to rozumieć Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku

DZIAŁ II
INFORMACJA O SZKOLE

§ 2

1. Szkole nadano nazwę : Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie.
Szkola mieści się przy ul. Koszalińskiej 2b w Człuchowie.
2. Nazwa szkoły używana jest w pełnym brzmieniu. Na pieczęciach i stemplach może być używany skrót nazwy.
3. Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie jest szkołą publiczną.
4. Organem prowadzącym jest Powiat Człuchowski.
5. Nadzór pedagogiczny prowadzi Pomorski Kurator Oświaty.
6. Szkoła może prowadzić klasy w wybranych dyscyplinach sportowych: pływanie, piłka siatkowa dziewcząt i chłopców, piłka koszykowa dziewcząt i chłopców, piłka nożna chłopców oraz lekkoatletyka dziewcząt i chłopców, taniec sportowy.
7. W skład Zespołu Szkół Sportowych wchodzi:
 - 1) Szkoła Podstawowa Sportowa w Człuchowie kl. 4 - 6
 - 2) Gimnazjum Sportowe w Człuchowie kl. 1 - 3
 - 3) Liceum Ogólnokształcące Sportowe w Człuchowie kl. 1-3
8. Czas trwania okresu kształcenia w poszczególnych szkołach jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
9. Szkoła może posiadać sztandar, godło oraz ceremonial szkolny.
10. Imię nadaje szkole organ prowadzący na wspólny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego.
11. Zespół prowadzi wspólną administrację, gospodarkę i rachunkowość – zasady prowadzenia określają odrębne przepisy.

DZIAŁ III
CELE I ZADANIA SZKOŁY

§ 3

1. Szkoły wchodzące w skład Zespołu prowadzą swoją działalność oraz realizują cele i zadania w oparciu o własne statuty i regulamin.
2. Statuty opracowane zostały zgodnie z przepisami określonymi w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie i są zgodne z postanowieniami zawartymi w statucie Zespołu.
3. Cele ogólne Zespołu to:
 - 1) kształcenie i wychowanie dzieci i młodzieży oraz ich przygotowanie do kontynuowania nauki i życia we współczesnym świecie w oparciu o zasady demokracji, tolerancji, sprawiedliwości, uczciwości i wolności;
 - 2) przekazanie podstawowej wiedzy o człowieku, społeczeństwie, problemach społecznych i ekonomicznych kraju i świata, o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie, nauce, technice i pracy;
 - 3) zapewnienie niezbędnych warunków do rozwoju intelektualnego, emocjonalnego, duchowego i fizycznego;

- 4) rozwijanie u uczniów poczucia odpowiedzialności, miłości do Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego.
2. Szkoła ma na celu także rozwijanie predyspozycji i uzdolnień specjalistycznych, kwalifikujących uczniów do szkolenia w zakresie właściwej dyscypliny lub konkurencji sportowej oraz przygotowanie młodzieży do współzawodnictwa sportowego.
3. Szczegółowe cele i zadania w zakresie szkół sportowych określone są w obowiązujących rozporządzeniach Ministra Edukacji Narodowej.

§4

1. Szkoła realizuje zadania w zakresie nauczania, kształcenia umiejętności i wychowania oraz podejmuje działania opiekuńcze i profilaktyczne, odpowiednio do istniejących potrzeb.
2. Szkoła realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności :
 - 1) kształcenie umiejętności służących zdobywaniu wiedzy, nawiązywaniu i utrzymywaniu poprawnych kontaktów z innymi dziećmi, dorosłymi, osobami niepełnosprawnymi, działania w różnych sytuacjach szkolnych i pozaszkolnych.
 - 2) wspomaganie poczucia przynależności do społeczności szkolnej, środowiska lokalnego, regionu i kraju.
 - 3) rozbudzanie potrzeby kontaktu z przyrodą.
3. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, instytucjami, stowarzyszeniami mogącymi wesprzeć działalność statutową szkoły.
4. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku ucznia poprzez:
 - 1) zapewnienie odpowiedniej bazy dla uczniów szkoły,
 - 2) systematyczne diagnozowanie i monitorowanie zachowań uczniów,
 - 3) realizowanie Programu Wychowawczego szkoły,
 - 4) realizowanie szkolnego Programu Profilaktyki.
5. Szkoła kształtuje u uczniów:
 - 1) potrzebę rozwijania zdolności i zainteresowań;
 - 2) wartościowe cechy charakteru jak: godność, wrażliwość, samodzielność, odpowiedzialność, wytrwałość i obowiązkowość;
 - 3) nawyki sumiennej i rzetelnej pracy;
 - 4) umiejętności planowania i organizowania nauki, pracy i wypoczynku, współdziałania w grupie, korzystania z różnych źródeł informacji, dostrzegania, formułowania i rozwiązywania problemów, dyskusowania i prezentowania własnych poglądów, samokontroli i samooceny efektów pracy;
 - 5) umiejętności posługiwania się powszechnie stosowanymi urządzeniami technicznymi;
 - 6) przygotowanie do aktywnego uczestniczenia w życiu społecznym i zawodowym;
 - 7) nawyki higieny osobistej, troski o własne zdrowie i kondycję fizyczną.

§5

1. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej i językowej. Organizuje naukę religii lub etyki zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Na zasadach określonych w odrębnych przepisach w szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, z wyjątkiem partii i organizacji politycznych.

§6

Szkoła przestrzega realizacji obowiązku szkolnego określonego w ustawie o systemie oświaty jako szkoła publiczna, a w szczególności:

- 1) zapewnia bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) zatrudnia nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 3) realizuje podstawy programowe, szkolny Program Wychowawczy, Program Profilaktyki;
- 4) zapewnia uczniom pomoc psychologiczną i pedagogiczną.

§7

1. Program Wychowawczy i Program Profilaktyki, dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, uchwalony przez radę pedagogiczną, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, określa dyrektor .
2. Programy stanowią odrębne dokumenty i są załącznikami nr 1 i 2 do Statutu.
3. Program nauczania, Program Wychowawczy i Program Profilaktyki winny stanowić spójną całość.

§8

Zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów opracowane na podstawie odrębnych przepisów określa Wewnątrzszkolny System Oceniania, który stanowi załącznik nr 3 do Statutu.

§9

Zajęcia dodatkowe dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego Sportowego w Człuchowie, z uwzględnieniem ich potrzeb rozwojowych, prowadzone są w zależności od potrzeb i możliwości w tym zakresie.

§10

Liceum zapewnia opiekę i pomoc uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym pomoc materialna w miarę posiadanych środków.

DZIAŁ IV ORGANY SZKOŁY

§11

1. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor Szkoły
 - 2) Rada Pedagogiczna
 - 3) Samorząd Uczniowski
 - 4) Rada Rodziców
2. Organy szkoły działają zgodnie z zakresem praw i obowiązków określonych ustawą o systemie oświaty i ustawą – Karta Nauczyciela oraz przepisów wykonawczych do tych ustaw.
3. Regulaminy: rady pedagogicznej, rady rodziców oraz samorządu uczniowskiego są opracowywane przez te organy i przedstawione dyrektorowi szkoły.
4. Wszystkie organa szkoły współpracują w duchu porozumienia, tolerancji i wzajemnego szacunku, umożliwiając swobodne działanie i podejmowanie decyzji w granicach swoich kompetencji.
5. Rodzice i uczniowie przedstawiają wnioski i opinie organom szkoły poprzez swoje reprezentacje: radę rodziców i samorząd uczniowski.
6. Rada rodziców i samorząd uczniowski przedstawiają swoje wnioski i opinie dyrektorowi Zespołu lub radzie pedagogicznej w formie pisemnej lub ustnej podczas protokołowanych posiedzeń tych organów.
7. Wnioski i opinie są rozpatrywane na najbliższych posiedzeniach zainteresowanych organów, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach wymagających podjęcia szybkiej decyzji w terminie 7 dni.
8. Wszystkie organy Szkoły zobowiązane są do wzajemnego informowania się o podjętych lub planowanych działaniach i decyzjach w terminie 14 dni od daty ich podjęcia.

§12

1. Dyrektor szkoły jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w niej nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami. Kieruje całokształtem działalności szkoły, a w szczególności:
 - 1) Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno - wychowawczą i reprezentuje ją na zewnątrz.
 - 2) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników.
 - 3) Sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z aktualnym rozporządzeniem MEN w sprawie sprawowania nadzoru pedagogicznego.
 - 4) Realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z jej kompetencjami.
 - 5) Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki ich harmonijnego rozwoju psychofizycznego.
 - 6) Występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń i nagród dla nauczycieli po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej.
 - 7) Dysponuje środkami określonymi w planie finansowym szkoły, zaopiniowanym przez radę pedagogiczną.
 - 8) Przyznaje nagrody i premie pracownikom.
 - 9) Organizuje administrację i obsługę gospodarczą szkoły.
 - 10) Przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż 2 razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.
 - 11) Współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami i samorządem uczniowskim w zakresie wykonywania swoich obowiązków.
2. Dyrektor szkoły ma także prawo:
 - 1) wydawania poleceń służbowych wszystkim pracownikom szkoły,
 - 2) zatrudniania i zwalniania pracowników szkoły,
 - 3) decydowania o wewnętrznej organizacji pracy szkoły i jego bieżącym funkcjonowaniu.
3. Dyrektor szkoły odpowiada za:
 - 1) poziom uzyskanych przez szkołę wyników nauczania i wychowania oraz opiekę nad uczniem,
 - 2) zgodność funkcjonowania szkoły z przepisami prawa oświatowego i statutem szkoły,
 - 3) bezpieczeństwo osób znajdujących się w budynku szkoły i podczas zajęć organizowanych przez szkołę oraz stan sanitarny i stan ochrony ppoż. budynku,
 - 4) celowe i zgodne z prawem wykorzystywanie środków przeznaczonych na działalność szkoły
 - 5) zgodne z przepisami prowadzenie dokumentacji pracowniczej i uczniowskiej, za bezpieczeństwo pieczęci i druków ścisłego zarachowania.
4. W ramach posiadanych uprawnień dyrektor szkoły może, zgodnie z ustalonym w statucie szkoły podziałem kompetencji, zlecić wykonywanie zadań nauczycielom zajmującym inne stanowiska kierownicze w szkole, chyba, że w przepisach Karty Nauczyciela lub ustawy są one zastrzeżone do wyłącznej kompetencji dyrektora.

§13

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym jej statutowe zadania dotyczące kształcenia, wychowania i opieki.
2. Na wniosek jednego z organów szkoły rada pedagogiczna może uchwalić zmiany w Statucie.
3. Radę pedagogiczną tworzą i biorą udział w jej posiedzeniach wszyscy pracownicy pedagogiczni szkoły bez względu na wymiar czasu pracy.
4. Przewodniczącym rady pedagogicznej jest dyrektor szkoły.
5. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane.
6. W zebraniach rady pedagogicznej mogą także brać udział - z głosem doradczym – osoby zapraszone przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej.
7. Do kompetencji rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy szkoły
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w szkole
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia ucznia z listy uczniów.
8. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - 2) projekt planu finansowego szkoły
 - 3) wnioski dyrektora szkoły w sprawie przyznania nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
 - 4) propozycje dyrektora szkoły w sprawie przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
9. Dyrektor Zespołu wstrzymuje wykonywanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa.
O wstrzymaniu wykonania uchwały dyrektor Zespołu niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
10. Rada pedagogiczna może występować z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora Zespołu lub do dyrektora Zespołu o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
11. W przypadku określonym w ust. 10 organ uprawniony do odwołania jest obowiązany przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić o jego wyniku radę pedagogiczną w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
12. Tryb zwoływania, zasady działania i inne kwestie związane z funkcjonowaniem rady pedagogicznej ustala Regulamin Rady Pedagogicznej ustalony przez radę pedagogiczną.
13. Rada pedagogiczna zastępując radę szkoły jest zobowiązana zasięgnąć opinii rodziców i uczniów w sprawach:
 - 1) rocznego planu finansowego środków specjalnych
 - 2) projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - 3) organizacji zajęć pozaszkolnych i przedmiotów nadobowiązkowych.
14. Nauczyciele wchodzący w skład rady pedagogicznej są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach rad pedagogicznych, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.

§14

1. W szkole działa Rada Rodziców, która jest reprezentacją rodziców uczniów.
2. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który określa m.in. zasady tworzenia tego organu i nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
3. W skład rady rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad klasowych, wybranych w wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału.
4. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą we wszystkich sprawach dotyczących kształcenia i wychowania dzieci. W szczególności rodzice mają prawo do:
 - 1) znajomości zadań wychowawczo – dydaktycznych szkoły,
 - 2) znajomości regulaminów oceniania, klasyfikowania i promowania,
 - 3) znajomości zasad prowadzenia egzaminów sprawdzających i klasyfikacyjnych,
 - 4) uzyskiwania rzetelnych informacji na temat dziecka, jego zachowania, postępów w nauce, trudności na jakie napotyka,
 - 5) spotkania się z nauczycielami w dni otwarte i na zebraniach.
5. Rada Rodziców może gromadzić środki finansowe z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł.
6. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa Regulamin Rady Rodziców.
7. Rodzice zaopatrują dzieci w wymagane podręczniki, przybory szkolne i obowiązujące na uroczystościach szkolny strój galowy.
8. Rodzic ucznia nieobecnego powinien w ciągu 7 dni zawiadomić wychowawcę o dłuższej absencji dziecka.
9. Rodzice oraz uczniowie mogą uzyskać informację i poradę w sprawach wychowywania i dalszego kształcenia u pedagoga szkolnego.

10. Rodzice ucznia z dysleksją mogą uzyskać informację na temat osiąganych postępów edukacyjnych i terapeutycznych swojego dziecka, otrzymać niezbędne wskazówki do pracy z dzieckiem w domu podczas konsultacji z wychowawcą, pedagogiem szkolnym.
11. Zebrania z rodzicami są organizowane przez dyrektora szkoły i wychowawców klas w miarę potrzeb, lecz przynajmniej 4 razy w semestrze.
12. Spotkania rodziców z wychowawcami oraz nauczycielami mogą być organizowane również w formie:
 - 1) indywidualnych konsultacji,
 - 2) szkoleń, warsztatów, prelekcji,
 - 3) innych, w zależności od potrzeb.

§15

Postępowanie odwoławcze dla ucznia.

W przypadku złamania przez nauczyciela praw ucznia zawartych w statucie szkoły i dokumentach, z którymi musi być zgodny, szkoła przewiduje następującą procedurę:

- 1) uczeń lub jego rodzice składają pisemne odwołanie w terminie 7 dni do wychowawcy klasy lub innego nauczyciela.
- 2) wychowawca klasy lub inny nauczyciel po dokładnym zbadaniu zasadności skarg i poinformowaniu dyrektora szkoły udziela uczniowi odpowiedzi na piśmie w terminie 7 dni.
- 3) w przypadku ewidentnego złamania któregoś z praw ucznia, wychowawca klasy lub inny nauczyciel spowoduje przywrócenie określonego prawa zgodnie z procedurą zawartą w zakresie obowiązków i odpowiedzialności nauczyciela.

§16

1. W szkole działa samorząd uczniowski, tworzą go wszyscy uczniowie danej szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów samorządu oraz jego kompetencji określa regulamin samorządu uczniowskiego.
3. Regulamin samorządu uczniowskiego nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.
4. Do zadań samorządu należą:
 - 1) rozwijanie demokratycznych form współżycia uczniów i nauczycieli, wzajemnego wspierania się, przyjmowania współodpowiedzialności za jednostkę i grupę,
 - 2) kształtowanie umiejętności zespołowego działania, stworzenia warunków do aktywności społecznej, samokontroli, samooceny i samodyscypliny,
 - 3) organizowanie społeczności uczniowskiej do jak najlepszego spełnienia obowiązków szkolnych,
 - 4) przedstawianie władzom szkoły opinii i potrzeb uczniów, spełnienie wobec tych rzecznictwa interesów ogółu społeczności uczniowskiej,
 - 5) współdziałanie z władzami w zapewnianiu uczniom należnych warunków do nauki oraz współdziałanie w rozwijaniu w czasie wolnym od zajęć lekcyjnych różnych form zajęć pozalekcyjnych,
 - 6) dbanie o mienie szkolne,
 - 7) organizowanie pomocy koleżeńskiej uczniom napotykałym na trudności w nauce,
 - 8) rozstrzyganie sporów między uczniami (sąd koleżeński),
 - 9) zapobieganie konfliktom między uczniami a nauczycielami, a w przypadku pojawienia się takiego konfliktu zgłaszanie go poprzez opiekuna samorządu dyrektorowi szkoły lub radzie pedagogicznej,
 - 10) dbanie o w całościach swojej działalności – i dobre imię i honor szkoły.
5. Samorząd uczniowski jest uprawniony do:
 - 1) przedstawiania radzie pedagogicznej wniosków i opinii we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących podstawowych praw uczniów,
 - 2) przedstawiania propozycji do planu dydaktyczno-wychowawczego szkoły wynikających z potrzeb i zainteresowań uczniów,
 - 3) wyrażania opinii dotyczących młodzieży,
 - 4) udziału w formowaniu przepisów wewnątrzszkolnych, regulujących życie społeczności uczniowskiej,
 - 5) wydawania gazetek, prowadzenia kroniki lub radiowęzła,
 - 6) współdecydowania o przyznawaniu uczniom prawa do korzystania z różnych form pomocy materialnej przeznaczonej dla młodzieży,
 - 7) zgłaszania kandydatur uczniów do wyróżnień i nagród stosownych w szkole oraz prawo wnoszenia uwag do opinii władz szkolnych o uczniach, poręczeń za uczniów,
 - 8) udziału przedstawicieli – z głosem doradczym – w posiedzeniach rady pedagogicznej dotyczących spraw wychowawczych i opiekuńczych,
 - 9) wnioskowania do dyrektora szkoły w sprawie powoływania określonego nauczyciela na opiekuna samorządu z ramienia rady pedagogicznej,
 - 10) dysponowania, w porozumieniu z opiekunem, funduszami będącymi w posiadaniu samorządu oraz środkami wypracowanymi przez młodzież,
 - 11) wydawania opinii, na wniosek dyrektora szkoły, w sprawie oceny pracy nauczyciela.
6. Samorząd uczniowski zgłasza kandydaturę ucznia do stypendium Prezesa Rady Ministrów,

7. Samorząd uczniowski opiniuje uchwały rady pedagogicznej dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły.

§ 17

1. W celu właściwego funkcjonowania szkoły tworzy się w zależności od liczby oddziałów i za zgodą organu prowadzącego stanowisko wicedyrektora.
2. Wicedyrektor szkoły podlega bezpośrednio dyrektorowi szkoły.
3. Wicedyrektor zastępuje dyrektora w czasie jego nieobecności.
4. Wykonuje zadania zlecone przez dyrektora w zakresie kierowania i nadzorowania pracy dydaktyczno - wychowawczo - opiekuńczej i sportowej oraz administracyjno - gospodarczej.
5. Ponosi odpowiedzialność służbową i materialną w zakresie swoich obowiązków i kompetencji.

§ 18

1. Zapewnia się wymianę bieżącej informacji pomiędzy organami szkoły o podejmowanych decyzjach o planowanych działaniach lub decyzjach przez:
 - 1) zarządzenie wewnętrzne dyrektora szkoły,
 - 2) ogłoszenia wywieszane na tablicy ogłoszeń
 - 3) zebrania rady rodziców, pracowników administracyjnych i obsługi szkoły z kadra kierowniczą szkoły, rodziców z nauczycielami, wychowawcami klas i dyrektorem szkoły
 - 4) apele szkolne,
 - 5) radiowęzeł i gazetkę szkolną.
2. Wszystkie organy szkoły współdziałają ze sobą w sprawach kształcenia, wychowania młodzieży i rozwiązywania wszystkich istotnych problemów szkoły.
3. Koordynatorem współdziałania organów szkoły jest dyrektor szkoły, który:
 - 1) zapewnia każdemu z nich możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji,
 - 2) umożliwia rozwiązywanie sytuacji konfliktowych wewnątrz szkoły,
 - 3) zapewnia bieżącą wymianę informacji pomiędzy organami szkoły o planowanych i podejmowanych działaniach oraz decyzjach,
 - 4) organizuje spotkania przedstawicieli organów szkoły.
4. W przypadku sporu między organami szkoły lub wewnątrz któregoś z organów, dyrektor szkoły jest zobowiązany do:
 - 1) zbadania przyczyn konfliktu,
 - 2) podjęcia w ciągu 7 dni decyzji kończącej spór i powiadomienia o niej przewodniczących organów będących stronami.
5. Spory pomiędzy dyrektorem szkoły a innymi organami szkoły rozstrzyga, w zależności od przedmiotu sporu, organ prowadzący szkoły albo organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
6. Konflikt pomiędzy nauczycielem a uczniem rozwiązują:
 - 1) wychowawcy klas – w przypadku konfliktu pomiędzy nauczycielami uczącymi w danej klasie a uczniami tej klasy.
 - 2) dyrektor lub wicedyrektor – jeżeli decyzja wychowawcy nie zakończyła konfliktu lub konflikt z uczniami dotyczy wychowawcy klasy.

DZIAŁ V

ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 19

1. Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacji szkoły, opracowany przez dyrektora na podstawie ramowego planu nauczania, Program Wychowawczy oraz Program Profilaktyki zatwierdzony przez radę pedagogiczną.
2. Nauczyciele szkoły opracowują i corocznie aktualizują szkolny zestaw programów nauczania i podręczników, który zatwierdza rada pedagogiczna .

§ 20

Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno – wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.

§ 21

1. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć.
2. Tygodniowy rozkład zajęć jest ustalony przez dyrektora z uwzględnieniem:
 - 1) podstawowych zasad higieny pracy umysłowej;
 - 2) potrzeby eksperymentów i innowacji realizowanych w szkole;
 - 3) konieczności zapewnienia zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
 - 4) korelacji zajęć dydaktycznych z zajęciami sportowymi.

§ 22

1. Podstawową formą pracy szkoły jest system klasowo – lekcyjny. Liczba uczniów w oddziale nie powinna przekraczać 28 osób.

2. Zajęcia edukacyjne z niektórych przedmiotów mogą być realizowane w podziale na grupy.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
4. Przerwy lekcyjne są dziesięcio- lub pięciominutowe, z wyjątkiem dwudziestopięciominutowej przerwy obiadowej

§ 23

1. Podział oddziałów na grupy lub utworzenie grup międzyoddziałowych na lekcjach poszczególnych przedmiotów oraz zajęciach sportowych ustala corocznie dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Zasady prowadzenia zajęć dodatkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych ustala corocznie dyrektor na podstawie obowiązujących przepisów i możliwości finansowych szkoły.

§ 24

1. Realizacji celów dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej służy biblioteka szkolna. Jest ona interdyscyplinarną pracownią szkolną, z czytelnią umożliwiającą prowadzenie zajęć z grupą uczniów. Jej użytkownikami są uczniowie, nauczyciele oraz inni pracownicy szkoły.
2. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez dyrektora do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
3. Nauczyciel bibliotekarz gromadzi zbiory zgodnie z profilem i potrzebami szkoły. Gromadzenie jest planowe, systematyczne w porozumieniu z dyrektorem szkoły, nauczycielami i zainteresowaniami uczniów.
4. Zasady współpracy biblioteki z uczniami, nauczycielami, rodzicami i innymi bibliotekami:
 - 1) z uczniami
 - a) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań czytelniczych uczniów
 - b) pogłębianie i wyrabianie u uczniów nawyku czytania i samokształcenia
 - c) propagowanie dziedzictwa kultury narodowej i regionalnej
 - 2) z nauczycielami
 - a) nauczyciel bibliotekarz wspomaga doskonalenie zawodowe nauczycieli
 - b) pomaga nauczycielom i wychowawcom w realizacji ich zadań dydaktyczno -wychowawczych
 - c) informuje nauczycieli i wychowawców o stanie czytelnictwa uczniów
 - d) uczestniczy w organizacji imprez okolicznościowych zgodnie z zapisem w planie pracy szkoły
 - 3) z rodzicami
 - a) pomoc w doborze literatury
 - b) popularyzowanie wiedzy pedagogicznej wśród rodziców
 - c) informowanie rodziców o stanie czytelnictwa uczniów w zależności od potrzeb
 - 4) z innymi bibliotekami
 - a) wspólne organizowanie imprez czytelniczych
 - b) wymiana wiedzy i doświadczeń
 - c) wypożyczenia międzybiblioteczne
 - d) udział w targach i kiermaszach

§ 25

1. Uczniowie szkoły mają możliwość korzystania ze stołówki i zakwaterowania w bursie.
2. Zasady odpłatności za korzystanie z posiłków i zakwaterowania corocznie ustala dyrektor w porozumieniu z dyrektorem bursy i organem prowadzącym.
3. Dla realizacji celów statutowych Zespół prowadzi gabinet medycyny szkolnej.

§ 26

1. Obowiązkiem uczniów i pracowników szkoły jest zapewnienie bezpieczeństwa i higieny pracy.
2. Dla zapewnienia bezpieczeństwa na terenie szkoły pełnione są dyżury nauczycielskie.
3. Wszyscy pracownicy szkoły zobowiązani są do natychmiastowego reagowania na wszystkie przejawy zachowania uczniów mogące stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa i zdrowia.
4. Podczas zajęć i obozów sportowych obowiązują szczególne zasady bezpieczeństwa, a uczniowie i pracownicy szkoły muszą posiadać aktualne badania lekarskie oraz zobowiązani są do wykupienia polis ubezpieczeniowych.

§ 27

Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli oraz studentów szkół wyższych na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy dyrektorem, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.

DZIAŁ VI NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§28

1. Szkoła zatrudnia nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników, o których mowa w pkt. 1 określają odrębne przepisy.
3. Szczegółowy zakres zadań i odpowiedzialności wszystkich pracowników określa dyrektor w oparciu o stosowne przepisy.

4. Organizację i porządek w procesie pracy oraz szczegółowe prawa i obowiązki pracodawcy i pracowników określa Regulamin Pracy Szkoły, stanowiący załącznik nr 4 do Statutu.

§29

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
2. Nauczyciel dba o prawidłowy rozwój osobowości ucznia i własny, szanuje jego godność, respektuje jego prawa, a w szczególności:
 - 1) realizuje obowiązujący w szkole program nauczania;
 - 2) wspiera zdolności i zainteresowania uczniów;
 - 3) doskonali własne umiejętności dydaktyczne, wychowawcze i podnosi kwalifikacje zawodowe;
 - 4) systematycznie i obiektywnie ocenia pracę uczniów;
 - 5) podejmuje działania w celu wyeliminowania przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - 6) systematycznie prowadzi dokumentację przebiegu nauczania;
 - 7) współuczestniczy w pracy rady pedagogicznej, realizuje jej postanowienia i uchwały;
 - 8) współpracuje z rodzicami (opiekunami).

§ 30

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.
2. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.
3. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora na wniosek zespołu.
4. Nauczyciele danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych tworzą zespoły przedmiotowe.
5. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje jego przewodniczący wybrany przez członków zespołu.
6. Do zadań zespołów przedmiotowych w szczególności należą:
 - 1) współpraca nauczycieli w celu uzgodnienia form i metod realizacji programów nauczania;
 - 2) korelowanie treści nauczania pokrewnych przedmiotów, a także uzgadniania decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 3) wspólne opracowanie szczegółowych technik i kryteriów oceniania oraz metod badania wyników nauczania i osiągnięć szkolnych;
 - 4) współdziałanie w zakresie organizowania i wyposażania klaso - pracowni, laboratoriów przedmiotowych i pracowni praktycznej nauki zawodu;
 - 5) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli rozpoczynających pracę;
 - 6) opracowanie i opiniowanie autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.
7. Szczegółowe zadania oraz plany pracy opracowują same zespoły przedmiotowe i przedstawiają radzie pedagogicznej.
8. Zebrania zespołów przedmiotowych są protokołowane.

§31

1. Oddziałem opiekuje się nauczyciel wychowawca.
2. Do zadań wychowawcy należy w szczególności:
 - 1) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swoich wychowanków;
 - 2) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego, rozwijających jednostki i integrujących zespół;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami, trenerami i wychowawcami z bursy, uzgadnianie z nimi i koordynowanie ich działań wychowawczych wobec uczniów, zwłaszcza wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka;
 - 4) systematyczna współpraca z pedagogiem szkolnym, z którym ustala się formy wspomagające eliminowanie trudności wychowawczych oraz podejmuje decyzję o skierowaniu ucznia na badania psychologiczne;
 - 5) utrzymywanie systematycznego kontaktu z rodzicami uczniów, udzielanie informacji, porad i wskazówek ułatwiających rozwiązywanie problemów dzieci i młodzieży - w tym celu w miarę potrzeb organizowanie indywidualnych spotkań z rodzicami (opiekunami);
 - 6) w uzasadnionych wypadkach zwracanie uwagi rodzicom na zaniedbanie przez nich obowiązków wobec dziecka;
 - 7) włączanie rodziców w sprawy życia klasy i szkoły;
 - 8) rozpoznawanie warunków życia i nauki swoich wychowanków, szczególnie uczniów zamieszkałych w bursie szkolnej;
 - 9) rozpoznawanie sposobów spędzania wolnego czasu przez uczniów, którzy wymagają szczególnej opieki i działań profilaktycznych przeciwdziałających niedostosowaniu społecznemu;
 - 10) kontrolowanie realizacji obowiązku szkolnego w szkole podstawowej, gimnazjum i obowiązku nauki w liceum przez swoich wychowanków;
 - 11) pomaganie w organizacji i uczestniczeniu w życiu kulturalnym klasy i szkoły;

- 12) dokonywanie systematycznej oceny sytuacji wychowawczej w klasie, przedkładanie sprawozdań z postępów klasy na posiedzeniach rady pedagogicznej;
 - 13) systematyczne i terminowe prowadzenie dokumentacji klasy;
 - 14) odpowiedzialność za wyposażenie i estetykę powierzonych sali lekcyjnej.
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
 4. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
 5. Wychowawca ma prawo korzystać z pomocy merytorycznej i metodycznej dyrektora.

§ 32

1. Szkoła zatrudnia pedagoga szkolnego.
2. Do zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - 1) indywidualna opieka pedagogiczno – psychologiczna;
 - 2) poradnictwo i pomoc w rozwiązywaniu konfliktów;
 - 3) zapobieganie niepowodzeniom szkolnym i patologiom społecznym;
 - 4) organizacja pomocy materialnej;
 - 5) współpraca z poradniami.
3. W celu zapewnienia właściwego kształtowania środowiska wychowawczego i opiekuńczego tworzy się zespół wychowawczy.
4. Członkami tego zespołu są wszyscy nauczyciele i pedagog szkolny.
5. Członkowie zespołu wychowawczego wybierają spośród siebie Radę Zespołu Wychowawczego, który opracowuje regulamin swojej działalności.
6. Przewodniczącym Rady Zespołu Wychowawczego jest dyrektor.
7. Do zadań Rady Zespołu Wychowawczego należy:
 - 1) opracowanie planu pracy Zespołu w zakresie działań wychowawczych i opiekuńczych;
 - 2) przedstawienie propozycji i podejmowanie działań w zakresie zapobiegania zjawiskom patologicznym;
 - 3) współpraca z jednostkami pozaszkolnymi w tym zakresie;
 - 4) opracowanie propozycji tematów do realizacji podczas godzin do dyspozycji wychowawcy klasowego;
 - 5) współpraca z radą rodziców i samorządem uczniowskim.
8. Zebrania Rady Zespołu Wychowawczego są protokołowane.

DZIAŁ VII UCZNIOWIE

§ 33

1. O przyjęciu ucznia do szkoły decyduje powołana przez dyrektora szkolna komisja rekrutacyjno – kwalifikacyjna.
2. Do zadań szkolnej komisji rekrutacyjno – kwalifikacyjnej należy:
 - 1) opracowanie regulaminów rekrutacji do klas pierwszych gimnazjum i liceum oraz czwartej szkoły podstawowej, w oparciu o aktualne rozporządzenia;
 - 2) przeprowadzenie naboru do klas pierwszych gimnazjum i liceum oraz czwartej szkoły podstawowej.
3. W przypadku większej liczby kandydatów, listę przyjętych ustala się na podstawie kryteriów określonych przez dyrektora, uwzględniających oceny i inne osiągnięcia ucznia wymienione na świadectwie. Kryteria te podaje się do wiadomości kandydatom w terminie ustalonym przez dyrektora.
4. Uczniowie zobowiązani są do uprawiania wybranej dyscypliny sportowej. Uczniowi nie wolno zmieniać uprawianej dyscypliny sportowej bez zgody dyrektora.
5. Uczeń ma prawo do pomocy w nauce w opanowaniu materiału, który mu sprawia trudności – pomocy tej udzielają samorzady klasowe i nauczyciele.
6. Wprowadza się do stosowania procedurę postępowania w przypadku zachowań agresywnych wśród uczniów .
7. Uczniów niekwalifikujących się do dalszego szkolenia sportowego, na podstawie opinii trenera lub instruktora prowadzącego zajęcia sportowe i opinii lekarza, przenosi się od nowego roku szkolnego lub nowego semestru do oddziału działającego na zasadach ogólnych w innej placówce.

§ 34

1. Uczeń ma prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) korzystania z doraźnej lub stałej pomocy materialnej w ramach posiadanych środków,
 - 4) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym,
 - 5) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym godności innych osób,
 - 6) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 7) sprawiedliwej i jawnej oceny zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania,

- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno – pedagogicznego i zawodowego,
 - 9) uzyskania wielokierunkowej pomocy dydaktycznej zorganizowanej przy współpracy rodziców i nauczycieli, w przypadku specyficznych trudności w uczeniu się lub innych trudności w nauce,
 - 10) dostosowania wymagań edukacyjnych, form i metod nauczania, kryteriów oceniania do swych potrzeb i możliwości na podstawie wskazań zawartych w opinii psychologiczno – pedagogicznej,
 - 11) wyrównania szans edukacyjnych poprzez dostosowanie sprawdzianu zewnętrznego do stwierdzonych deficytów rozwojowych i dysfunkcji,
 - 12) korzystania pod opieką pracownika szkoły z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, czytelnicy w trakcie lekcji i zajęć pozalekcyjnych,
 - 13) działalności samorządowej oraz zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 14) uzasadnienia oceny.
2. Uczeń ma obowiązki:
- 1) przestrzegania postanowień zawartych w Statucie oraz regulaminach,
 - 2) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i sportowych oraz w życiu szkoły,
 - 3) godnego reprezentowania szkoły,
 - 4) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - 5) usprawiedliwienia nieobecności w terminie 7 dni od powrotu do szkoły,
 - 6) uzupełniania wszystkie zaległości w nauce wynikające z nieobecności w terminie i trybie uzgodnionym z nauczycielem przedmiotu,
 - 7) dbania o własne i cudze zdrowie, higienę oraz rozwój fizyczny i intelektualny,
 - 8) dbania o wspólne dobro, ład i porządek w szkole,
 - 9) naprawienia wyrządzone szkody lub ponieść odpowiedzialność materialną
9. Na uroczystościach uczniowie zobowiązani są do noszenia stroju galowego.
10. W czasie zajęć lekcyjnych telefony komórkowe oraz inne urządzenia elektroniczne muszą być wyłączone. Wprowadza się do stosowania procedurę użytkowania telefonów na terenie szkoły.
11. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za utratę na jej terenie telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych.
12. Rzeczy wartościowe w czasie zajęć na wychowaniu fizycznym i na basenie uczniów może zostawić w depozycie u opiekuna prowadzącego zajęcia.

§ 35

1. Zabrania się przebywania na terenie szkoły pod wpływem alkoholu i środków odurzających.
2. W szkole panuje bezwzględny zakaz palenia papierosów, picia alkoholu, zażywania narkotyków i tabaki.
3. Wprowadza się do stosowania procedury postępowania w przypadku uczniów będących pod wpływem środków psychoaktywnych lub domniemania posiadania przez nich środków psychoaktywnych. Procedury stanowią załącznik nr 5 do Statutu.

§ 36

Nagrody i kary stosowane wobec uczniów:

1. Za wyróżniające się wyniki w nauce, zachowanie, aktywność społeczną oraz godne reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych nagradza się uczniów:
 - 1) pochwałą wychowawcy w obecności klasy,
 - 2) listem pochwalnym do rodziców,
 - 3) nagrodą książkową oraz dyplomami z dedykacją wychowawcy i dyrektora,
 - 4) nagrodą rzeczową, pucharem, dyplomem sportowca,
 - 5) pochwałą dyrektora z zawiadomieniem rodziców i całej społeczności szkolnej,
 - 6) stypendium naukowym lub sportowym przyznawanym najlepszym uczniom w szkole, w miarę posiadanych środków,
 - 7) brązową (szkoła podstawowa), srebrną (gimnazjum), złotą (liceum) tarczą dla absolwentów, którzy w klasach I – III gimnazjum i liceum oraz IV-VI szkoły podstawowej otrzymali świadectwa z wyróżnieniem,
 - 8) innymi nagrodami zgodnymi z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania.
2. Kandydat do tarczy powinien:
 - 1) godnie reprezentować szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych,
 - 2) aktywnie uczestniczyć w życiu szkoły,
 - 3) wykazywać się wysoką kulturą osobistą.
3. Tarczę przyznaje rada pedagogiczna na pisemny wniosek wychowawcy klasy.
4. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.
5. Nagrody finansowane są z budżetu szkoły, przez Radę Rodziców oraz sponsorów.
6. Za nieprzestrzeganie postanowień zawartych w § 34 uczeń może być ukarany:
 - 1) natychmiastowym zwróceniem uwagi przez nauczyciela na niewłaściwe zachowanie w danej sytuacji,
 - 2) upomnieniem wychowawcy klasy,
 - 3) upomnieniem lub naganą dyrektora szkoły,

- 4) czasowym zawieszeniem prawa do udziału: w zajęciach pozalekcyjnych, imprezach, reprezentowaniu szkoły, korzystaniu z form pomocy materialnej,
 - 5) ustnym lub pisemnym powiadomieniem rodziców (opiekunów) o nagannym zachowaniu dziecka
 - 6) przeniesieniem do równoległej klasy,
 - 7) przeniesieniem do innej szkoły na mocy decyzji kuratora oświaty,
 - 8) skreśleniem z listy uczniów – dotyczy tylko uczniów pełnoletnich.
7. Uczeń ma prawo do odwołania się od kary do dyrektora szkoły, w terminie 2 dni od daty otrzymania kary, za pośrednictwem samorządu uczniowskiego lub rodziców.
 8. Dyrektor szkoły może wystąpić do kuratora oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły w przypadku, gdy uczeń:
 - 1) umyślnie spowodował uszczerbek na zdrowiu kolegi
 - 2) dopuszcza się kradzieży
 - 3) wchodzi w kolizje z prawem
 - 4) demoralizuje innych uczniów
 - 5) permanentnie narusza postanowienia Statutu szkoły.
 9. Uczeń może być skreślony z listy uczniów szkoły za następujące przewinienia:
 - 1) kradzież mienia szkolnego lub własności osobistej nauczycieli, innych pracowników szkoły i uczniów,
 - 2) posiadanie na terenie szkoły lub poza nią napojów alkoholowych oraz środków odurzających,
 - 3) poważne zakłócenia porządku publicznego na terenie szkoły i poza nią udokumentowane przez organa do tego powołane,
 - 4) szczególnie aroganckie zachowania w stosunku do pracowników szkoły i uczniów,
 - 5) inne czyny o szczególnej szkodliwości etyczno-moralnej i wychowawczej,
 - 6) świadome i celowe niszczenie mienia szkoły,
 - 7) działania mogące stworzyć zagrożenie dla zdrowia i życia pracowników i uczniów szkoły.
 10. Dyrektor podejmuje decyzję o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego, na podstawie decyzji rady pedagogicznej, jeżeli uczeń popełni wykroczenie, które kwalifikuje go do skreślenia z listy uczniów.
 11. Uczniowi przysługuje prawo do złożenia odwołania od decyzji dyrektora szkoły do właściwego kuratora oświaty.
 12. Postępowanie dotyczące skreślenia ucznia z listy uczniów szkoły przeprowadzane jest zgodnie z następującymi procedurami:
 - 1) sporządza się notatkę o zaistniałym incydencie, zgodnie z zasadą pisemności, obowiązującą w postępowaniu administracyjnym
 - 2) sprawdza się czy dane wykroczenie zostało uwzględnione w statucie szkoły jako przypadek, za który można ucznia skreślić z listy uczniów
 - 3) dyrektor szkoły zwołuje posiedzenie rady pedagogicznej, na którym podejmuje się uchwałę przy zachowaniu quorum oraz z którego sporządza się protokół
 - 4) uczeń ma prawo wskazać swoich rzeczników obrony, którymi z urzędu mogą być wychowawca i pedagog szkolny
 - 5) wychowawca ma obowiązek przedstawić rzetelnie uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także cechy dodatnie i okoliczności łagodzące
 - 6) rada pedagogiczna musi ustalić czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia, czy uczeń był karany wcześniej karami regulaminowymi i czy prowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze stanowiący charakter uchwały rady pedagogicznej o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły obliuguje dyrektora do rozliczenia się przed radą pedagogiczną ze sposobu jej wykonania
 - 7) dyrektor przedstawia treść uchwały samorządowi uczniowskiemu, który zobowiązany jest do wyrażenia swojej opinii
 - 8) dyrektor szkoły zobowiązany jest do powiadomienia ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o podjętej decyzji
 - 9) uczeń i jego rodzice mają prawo wglądu w dokumentację dotyczącą sprawy, łącznie z protokołami zebrań i protokołem rady pedagogicznej w części dotyczącej ucznia
 13. Do postępowania w sprawie skreślenia ucznia z listy uczniów stosuje się przepisy kodeksu postępowania administracyjnego. Decyzja o skreśleniu ucznia z listy zawiera w szczególności:
 - 1) numer, oznaczenie organu wydającego decyzję, datę wydania, oznaczenie strony
 - 2) podstawę prawną
 - 3) rozstrzygnięcie
 - 4) uzasadnienie faktyczne i prawne decyzji
 - 5) pouczenie w jakim trybie służy od niej odwołanie
 - 6) podpis z podaniem imienia i nazwiska oraz stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji.
 14. W przypadku wniesienia odwołania dyrektor szkoły, w terminie 7 dni, zobowiązany jest ponownie przeanalizować sprawę i zbadać ewentualne nowe fakty.

15. Jeżeli dyrektor uzna, że odwołanie zasługuje w całości na uwzględnienie, może wydać nową decyzję, w której uchyli lub zmieni zaskarżoną decyzję.
16. Dyrektor obowiązany jest przesłać odwołanie wraz z aktami sprawy organowi odwoławczemu w terminie 7 dni od dnia, w którym otrzymał odwołanie, jeżeli w tym terminie nie wydał nowej decyzji w myśl ust.15.
17. W trakcie całego postępowania odwoławczego uczeń ma prawo uczęszczać do szkoły do czasu otrzymania ostatecznej decyzji.
18. O udzielanych nagrodach i karach wychowawca klasy ma obowiązek poinformować rodziców lub opiekunów ucznia.

§ 37

Szkoła musi stwarzać warunki pobytu zapewniające uczniom bezpieczeństwo, ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz przejawami patologii społecznej. W realizacji tego zadania wspomagają nauczycieli: pedagog i dyrektor.

Dział VIII

Postanowienia końcowe

§ 38

1. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu Szkół Sportowych tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.
2. Szkoła wydaje świadectwa promocyjne i świadectwa ukończenia zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39

1. Zespół będzie używać:
 - 1) pieczęci urzędowej (wspólnej dla wszystkich szkół wchodzących w jego skład), okrągłej, metalowej z godłem i napisem:

Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie
 - 2) podłużnej pieczętki o następującej treści:

Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie
77-300 Człuchów
ul. Koszalińska 2b
2. Tablice oraz stemple szkół i jednostek wchodzących w skład Zespołu zawierają u góry nazwę Zespołu, a u dołu nazwę szkoły lub jednostki, wg następującego wzoru:
 - 1) Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie
Szkoła Podstawowa Sportowa
77-300 Człuchów
ul. Koszalińska 2b
 - 2) Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie
Gimnazjum Sportowe
77-300 Człuchów
ul. Koszalińska 2b
 - 3) Zespół Szkół Sportowych w Człuchowie
Liceum Ogólnokształcące Sportowe
77-300 Człuchów
ul. Koszalińska 2b
3. Używanie pieczęci urzędowej i stempli odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Na świadectwach szkolnych i innych dokumentach wydawanych przez szkoły wchodzące w skład Zespołu podaje się nazwę szkoły; nazwa Zespołu umieszczona jest na pieczęci urzędowej.

§ 40

Załącznikami Statutu Zespołu są:

- 1) Program Wychowawczy,
- 2) Program Profilaktyki,
- 3) Wewnątrzszkolny System Oceniania,
- 4) Regulamin Pracy Szkoły,
- 5) Procedury postępowania w przypadku przebywania na terenie szkoły uczniów będących pod wpływem środków psychoaktywnych lub domniemania posiadania przez nich środków psychoaktywnych.

§41

1. Statut szkoły opracowano i aktualizuje się w oparciu o aktualne rozporządzenie MEN w sprawie ramowych statutów dla szkół publicznych.
2. Statut szkoły i regulaminy wewnętrzne szkoły jako akty wykonawcze nie mogą być sprzeczne z obowiązującym prawem.
3. Na wniosek jednego z organów szkoły rada pedagogiczna może uchwalić zmiany w statucie.
4. Dyrektor szkoły zapewnia możliwość zapoznania się ze statutem wszystkim członkom społeczności szkolnej.

§42

1. Statut wchodzi w życie z dniem 1 września 2010r.

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Czuchowski
Janusz Bystron