

ZESPÓŁ SZKÓŁ SPORTOWYCH W CZŁUCHOWIE

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

System opracowano z uwzględnieniem przepisów wynikających z Rozporządzenia MEN z dnia 30 kwietnia 2007 roku w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz. U. nr 83 poz. 562 z 2007r.); jest on zgodny ze Statutem Szkoły i podstawą programową dla poszczególnych szkół.

Specyfika WSO:

- jest to proces służący ustalaniu osiągnięć ucznia oraz komunikowaniu o nich;
- ma charakter wspierający ucznia w rozwoju;
- wdraża procedury służące podwyższeniu trafności i obiektywności oceniania;
- zakłada kryterialność ocen wynikającą z przedmiotowych systemów oceniania (PSO);
- opiera się na absolutnej jawności z zachowaniem dyskrecji.

ROZDZIAŁ I ZAŁOŻENIA OGÓLNE

§ 1

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 2

Ocenianiu podlegają:

- a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
- b) zachowanie ucznia.

§ 3

1. Ocenianie wewnątrzszkolne osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 4

Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych koniecznych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
- b) ustalenie kryteriów poszczególnych ocen zachowania uczniów,
- c) ocenienie bieżące i ustalanie śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- d) procedury informowania uczniów i rodziców o ocenach,
- e) ustalanie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania,
- f) procedury związane z egzaminem klasyfikacyjnym.

§ 5

Cele szczegółowe WSO

1. Dla uczniów:
 - wdrażanie do samooceny;
 - stworzenie możliwości porównania własnych aspiracji z uzyskiwanymi wynikami;
 - uświadomienie konieczności przestrzegania wspólnie ustalonych norm;
 - umożliwienie planowania własnego rozwoju;
 - motywowanie do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
2. Dla rodziców:
 - dostarczenie informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach i predyspozycjach dziecka;
 - umożliwienie porównania oferty edukacyjnej szkoły z możliwościami i zainteresowaniami dziecka;
 - umożliwienie podjęcia współpracy ze szkołą w celu wyeliminowania trudności dziecka.
3. Dla nauczycieli:
 - tworzenie systemów wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych ocen semestralnych i rocznych
 - obowiązkowe opracowanie PSO (w ramach zespołów przedmiotowych);
 - konstruowanie nauczycielskich wyników planów dydaktycznych uwzględniających zakres wiadomości i kształconych umiejętności;
 - diagnozowanie osiągnięć i postępów uczniów przez korzystanie z różnorodnych metod ewaluacji;

- wskazywanie uczniom sposobów pokonywania trudności;
 - umożliwienie doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej.
4. Dla dyrektora szkoły:
- koordynowanie prac związanych z tworzeniem i ewaluacją WSO;
 - monitorowanie działań nauczycieli;
 - stworzenie podstawy prawnej do rozstrzygania sporów między nauczycielami, rodzicami i uczniami.

§6

1. Rok szkolny podzielony jest na dwa semestry:
 - a) semestr pierwszy - od 1 września do posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji za pierwszy semestr, zgodnie z harmonogramem rad pedagogicznych na dany rok szkolny;
 - b) semestr drugi - od posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej zatwierdzającej wyniki klasyfikacji za pierwszy semestr do końca roku szkolnego.
2. Ocena postępów ucznia dokonywana jest dwa razy w ciągu roku:
 - a) ocena śródroczna – druga połowa stycznia;
 - b) ocena końcoworoczna – druga połowa czerwca.
3. Dodatkowo w połowie każdego semestru - listopad i kwiecień - dokonuje się bilansu ocen bieżących analizując :
 - a) zagrożenia i postępy uczniów w nauce;
 - b) ocenia się ich zachowanie.

§7

Ocenianie pełni funkcję:

- diagnostyczną - monitorowanie postępów ucznia i określenie jego indywidualnych potrzeb;
- klasyfikacyjną - podsumowanie osiągnięć edukacyjnych ucznia i jego zachowania w danym semestrze oraz roku szkolnym.

ROZDZIAŁ II INFORMACJE O OCENIANIU OSIĄGNIĘĆ DYDAKTYCZNYCH

§ 8

Przedmiotem oceny jest:

- a) zakres opanowanych wiadomości i umiejętności;
- b) rozumienie materiału programowego;
- c) umiejętność zastosowania wiedzy w sytuacjach typowych jak i nietypowych, wymagających twórczego podejścia do problemu;
- d) zaangażowanie w proces dydaktyczny, wysiłek włożony w osiągnięcie prezentowanego poziomu wiadomości i umiejętności.
- e) kultura przekazywania wiadomości.

§ 9

1. Oceny dzielą się na:
 - a) bieżące (częstkowe);
 - b) klasyfikacyjne śródroczne;
 - c) klasyfikacyjne końcoworoczne.
2. Zasady oceniania bieżącego:
 - a) Częstotliwość oceniania przedmiotowego uzależniona jest od liczby godzin edukacyjnych wynikających z planu nauczania. Ustala się minimalną liczbę ocen, którą powinien uzyskać uczeń w semestrze:
 - trzy oceny w semestrze w przypadku zajęć edukacyjnych realizowanych w wymiarze jednej lub dwóch godzin tygodniowo (wystawiane systematycznie: 1 ocena w ciągu sześciu tygodni)
 - w przypadku pozostałych zajęć edukacyjnych w semestrze: o jedną ocenę więcej niż wynosi ilość godzin w tygodniu (minimum 1 ocena w ciągu miesiąca).
 - b) Ocenie podlegają:

- pisemne sprawdziany wiadomości (prace klasowe, testy, kartkówki – maksymalnie piętnastominutowe, obejmujące wiadomości z 3 ostatnich lekcji);
 - praca ucznia na lekcji (odpowiedzi ustne, aktywność, współudział w prowadzeniu zajęć, praca w zespołach);
 - samodzielna praca ucznia (prace domowe i prace projektowo-praktyczne).
- c) Szczegółowe ustalenia dotyczące form sprawdzania osiągnięć ujęte są w PSO.
- d) W ciągu jednego tygodnia uczeń nie powinien pisać więcej niż trzech prac klasowych lub sprawdzianów z materiału obszerniejszego niż 3 lekcje. Zasada ta nie dotyczy międzyklasowych grup językowych – uczniowie muszą się liczyć z możliwością pisania jednej dodatkowej pracy z języka obcego. Nauczyciele języków obcych powinni uzgadniać między sobą terminy obszerniejszych sprawdzianów. Uczeń nie powinien pisać więcej niż czterech prac klasowych lub sprawdzianów w jednym tygodniu.
- e) Jednego dnia może się odbywać jeden sprawdzian lub jedna praca klasowa (nie dotyczy języków obcych).
- f) Informacja o terminie pracy klasowej powinna być przekazana uczniom i zapisana w dzienniku lekcyjnym z dwutygodniowym wyprzedzeniem, a o terminie sprawdzianu z tygodniowym wyprzedzeniem.
- g) Zapowiedziane sprawdziany nie powinny być bez szczególnie ważnych powodów przekładane. Jeżeli przełożenie sprawdzianu nastąpi z winy lub na prośbę uczniów tracą moc ustalenia dotyczące wcześniejszego zapowiadania.
- h) Ocenioną pracę pisemną uczeń otrzymuje nie później niż 14 dni od dnia jej napisania, w przypadku języka polskiego – nie później niż 21 dni. Po upływie tego czasu prace ulegają przedawnieniu i wpisanie negatywnych ocen nie jest możliwe.
- i) W przypadku nieobecności w szkole w dniu zapowiedzianej pracy klasowej bądź sprawdzianu, uczeń zobowiązany jest do jej napisania na najbliższych zajęciach z tego przedmiotu lub w innym terminie wskazanym przez nauczyciela.
- j) Kolejną pracę klasową oraz sprawdzian można przeprowadzić dopiero po oddaniu poprzednich prac.
- k) sposobach poprawiania ocen częściowych decydują szczegółowe ustalenia zawarte w PSO.

3. Klasyfikacja semestralna i końcoworoczna:

- a) Klasyfikowanie semestralne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w tygodniu poprzedzającym ferie zimowe lub w innym terminie ustalonym podczas sierpniowej rady pedagogicznej. Klasyfikację końcoworoczną przeprowadza się w terminie wskazanym przez MEN. Dyrektor określa odrębnym zarządzeniem ostateczny termin wystawiania ocen semestralnych i rocznych nie później niż na trzy dni przed terminem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
- b) Na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i końcoworoczną nauczyciele wystawiają uczniom proponowane oceny (zapis na karcie informacyjnej). Do swojej propozycji oceny śródrocznej nauczyciel ma prawo dopisać słowny komentarz na oddzielnej kartce, która zostanie przekazana przez wychowawcę rodzicom. Postawienie znaku „+” przy proponowanej ocenie stanowi dla ucznia i rodziców informację, iż wiadomości ucznia i jego postawa na zajęciach stwarzają możliwość ubiegania się o wyższą od proponowanej ocenę semestralną lub końcoworoczną.
- c) Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej mu oceny semestralnej lub końcoworocznej z zajęć edukacyjnych jeżeli:
- uzyskane przez niego wyniki częściowe wskazują, że jego wiedza i umiejętności przekraczają wymagania proponowanej mu oceny semestralnej lub końcoworocznej, co nauczyciel zaznacza stawiając przy proponowanej ocenie znak „+”
 - systematycznie uczestniczył w zajęciach, miał właściwy, zgodny z wytycznymi PSO stosunek do obowiązków, nie unikał prac pisemnych, terminowo wywiązywał się z nałożonych na niego zadań
 - w okresie między zaproponowaniem oceny, a właściwą klasyfikacją uczeń nie zmieni pozytywnego stosunku do przedmiotu
- d) Wychowawca informuje o proponowanych ocenach semestralnych i rocznych rodziców na spotkaniach klasowych. Informacja ta nie jest równoznaczna z wystawieniem oceny. Uczeń, który w okresie od poinformowania do wystawienia oceny klasyfikacyjnej podwyższy lub obniży zasób wiedzy i umiejętności albo przestanie uczęszczać na zajęcia może otrzymać ocenę inną, od proponowanej lub być nieklasyfikowany.

- e) Rodzice potwierdzają zapoznanie się z proponowanymi ocenami klasyfikacyjnymi podpisem na karcie informacyjnej – karty stanowią dokumentację pracy wychowawcy i są przechowywane do ostatniego dnia zajęć edukacyjnych w danym roku szkolnym.
- f) Nieobecność rodziców na spotkaniu oznacza świadomą rezygnację z przywileju zapoznania się z proponowanymi ocenami klasyfikacyjnymi. Tylko w przypadku, gdy dla ucznia przewidywana jest ocena niedostateczna wychowawcy klas powiadamiają rodziców (prawnych opiekunów) wysyłając karty informacyjne za pośrednictwem zainteresowanych uczniów. Rodzice przyjętą informację potwierdzają własnoręcznym podpisem na wyżej wymienionych kartkach, które wracają do wychowawcy klasowego.
- g) Wzór karty informacyjnej

Imię i nazwisko ucznia		
Klasa.....		
Przedmiot:	Prognozowana ocena (30 dni przed klasyfikacją)	Klasyfikacja końcowa
Data:		
Podpis wychowawcy	Podpis rodziców	Podpis rodziców

- h) Ocenę klasyfikacyjną semestralną ustala nauczyciel prowadzący na podstawie ocen cząstkowych ucznia i ewentualnie wyznaczonych mu egzaminów. Ocenę końcoworoczną ustala nauczyciel prowadzący zajęcia uwzględniając osiągnięcia i zaangażowanie ucznia w ciągu całego roku nauki.
- i) W razie uzyskania oceny niedostatecznej za 1. semestr uczeń ma obowiązek nadrobić zaległości. Zasady poprawiania semestralnej oceny niedostatecznej opisane są w PSO.
- j) Ustalona przez nauczyciela niedostateczna ocena roczna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu sprawdzającego lub poprawkowego.
- k) Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z tych przedmiotów roczną ocenę klasyfikacyjną celującą.

§ 10

1. Ustala się następujące ramowe kryteria odpowiadające poszczególnym stopniom szkolnym:
 - a) na ocenę celującą:
 - zakres wiadomości i umiejętności ucznia jest znacznie szerszy niż wymagania zawarte w podstawie programowej, treści wiąże ze sobą w logiczny układ;
 - rozumienie zgodnie z wymaganiami nauki, uogólnienia i związku między nauczonymi treściami; wyjaśnia zjawiska bez jakiegokolwiek ingerencji i pomocy nauczyciela;
 - samodzielnie i sprawnie posługuje się wiedzą dla celów teoretycznych i praktycznych, posiada umiejętność rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
 - ma poprawny styl i język wypowiedzi, swobodnie posługuje się terminologią właściwą dla danego etapu kształcenia i przedmiotu;
 - spełnia wymagania na ocenę bardzo dobra i odnosi sukcesy w pozaszkolnych etapach konkursów przedmiotowych oraz zawodów sportowych związanych z zajęciami edukacyjnymi realizowanymi na terenie szkoły.
 - b) na ocenę bardzo dobrą:
 - wyczerpujące opanowanie całego (wymaganego w momencie wystawienia oceny) materiału programowego w obszarze wiadomości i umiejętności, treści powiązane w logiczny układ;
 - właściwie rozumie uogólnienia i związku między treściami programowymi, samodzielnie wyjaśnia zjawiska, wykorzystuje posiadaną wiedzę w praktyce, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach nietypowych, rozwiązuje problem (o odpowiednio dobranym stopniu trudności) w twórczy sposób;

- ma poprawny język i styl wypowiedzi, sprawnie posługuje się obowiązującą w danym przedmiocie terminologia, udziela precyzyjnych i dojrzałych (odpowiednich do wieku) wypowiedzi ustnych i pisemnych;
- c) na ocenę dobrą:
- uczeń nie opanował w pełni wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie
 - poprawnie stosuje zdobyte wiadomości i umiejętności;
 - rozwiązuje (wykonuje) samodzielnie typowe zadania teoretyczne lub praktyczne, korzystając przy tym z różnych pomocy naukowych;
- d) na ocenę dostateczną:
- zakres opanowanego materiału programowego ograniczony do treści podstawowych, uczeń rozumie tylko najważniejsze związki i powiązania logiczne między treściami;
 - poprawnie rozumie podstawowe uogólnienia, stosuje wiedzę i umiejętności w sytuacjach typowych (teoretycznych i praktycznych) z pomocą nauczyciela;
 - posiada przeciętny zasób słownictwa, język zbliżony do potocznego, popełnia niewielkie i nieliczne błędy;
- e) na ocenę dopuszczającą:
- uczeń posiada konieczne, niezbędne do kontynuowania nauki na dalszych etapach kształcenia wiadomości i umiejętności, luźno zestawione bez związków i uogólnień, z pomocą nauczyciela potrafi rozwiązywać zadania teoretyczne i praktyczne o niewielkim stopniu trudności;
 - słabo rozumie treści programowe, podstawowe wiadomości i procedury są odtwarzane, brak umiejętności wyjaśniania zjawisk;
 - posługuje się nieporadnym stylem wypowiedzi, ma ubogie słownictwo, popełnia liczne błędy, ma trudności w formułowaniu myśli;
- f) ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który nie opanował wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy i umiejętności z danych przedmiotów oraz nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela.
2. W trakcie semestru nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają możliwość stawiania znaków „+” i „-” przy ocenie bieżącej, wyrażonej cyfrą, celem zmotywowania ucznia do większego wysiłku.
 3. Szczegółowe kryteria wymagań na poszczególne oceny ustala nauczyciel w oparciu o realizowany program nauczania i wynikowy plan nauczania. Inne kwestie związane z ocenianiem osiągnięć ucznia (dotyczące sposobów, częstotliwości, form i kryteriów oceniania) regulują przedmiotowe systemy oceniania (PSO).
 4. Przedmiotowe Systemy Oceniania są spójne z WSO.
 5. PSO powinny zawierać następujące elementy:
 - a) wymagania edukacyjne na poszczególne oceny z uwzględnieniem obszarów:
 - z zakresu wiadomości i umiejętności,
 - rozumienia materiału naukowego,
 - umiejętności stosowania wiedzy,
 - kultury przekazywania wiadomości,
 - b) sposoby i formy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych
 - c) zasady przeprowadzania prac pisemnych
 - d) zasady wglądu uczniów i rodziców w pisemne prace kontrolne.
 6. PSO zatwierdza dyrektor.

§ 11

1. Oceny bieżące (cząstkowe) ustala się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry plus	bdb+	5+
bardzo dobry	bdb	5
bardzo dobry minus	bdb-	5-
dobry plus	db+	4+
dobry	db	4
dobry minus	db-	4-

dostateczny plus	dst+	3+
dostateczny	dst	3
dostateczny minus	dst-	3-
dopuszczający plus	dop+	2+
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

2. Oceny klasyfikacyjne semestralne i roczne ustala się w stopniach według następującej skali:

STOPIEŃ	SKRÓT LITEROWY	OZNACZENIE CYFROWE
celujący	cel	6
bardzo dobry	bdb	5
dobry	db	4
dostateczny	dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

3. Zapis skrócony stosować można w zeszytach uczniowskich i w dzienniku lekcyjnym – z wyłączeniem zapisu oceny rocznej.

§ 12

- Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
- Sposób udostępniania prac:
 - uczniowie otrzymują prace do wglądu i zobowiązani są zwrócić je po zapoznaniu się z oceną;
 - rodzice na swój własny wniosek otrzymują prace do wglądu podczas organizowanych przez szkołę spotkań nauczycieli z rodzicami lub w trakcie indywidualnej konsultacji;
 - nauczyciel ma obowiązek przechowywania wszystkich sprawdzonych i ocenionych prac pisemnych ucznia i innej dokumentacji dotyczącej oceniania do 10 dni po ogłoszeniu wyników klasyfikacji rocznej.

§ 13

- Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno -pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne (o których mowa w § 4 ust. 1), które określone są w przedmiotowych systemach oceniania, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się.
- Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 4 ust. 1) do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.

§ 14

Przy ustalaniu oceny z techniki, plastyki i muzyki w szczególności należy brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia i wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć.

§ 15

1. W uzasadnionych wypadkach uczeń może być zwolniony na czas określony z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej.
2. Decyzje o zwolnieniu ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub informatyki podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
3. Wzór zaświadczenia

(pieczęć szkoły)

....., dnia.....

Uczeń

(imię i nazwisko ucznia)

- 1) Jest zdolny do ćwiczeń na lekcjach wychowania fizycznego/informatyki/technologii informacyjnej* z następującymi ograniczeniami:

* niepotrzebne skreślić

.....
.....
.....

- 2) Jest całkowicie zwolniony z zajęć wychowania fizycznego/informatyki/technologii informacyjnej* w okresie od..... do

* niepotrzebne skreślić

OPINIA LEKARZA

.....
.....
.....
.....
.....
.....

(pieczęć zakładu opieki zdrowotnej)

(pieczęć i podpis lekarza)

4. Dyrektor wydaje decyzję na piśmie. Decyzja jest dołączana do arkusza ocen ucznia a jej kopię otrzymują rodzice ucznia.
5. Uczeń występujący o zwolnienie z zajęć w 1. semestrze lub w okresie całego roku szkolnego zobowiązany jest dostarczyć zaświadczenie od lekarza do 30 września, a w przypadku zwolnienia wyłącznie w semestrze 2. do 28 lutego. Terminy te nie dotyczą przypadków losowych.
6. Jeżeli zajęcia, z których uczeń jest zwolniony odbywają się na pierwszych lub ostatnich godzinach lekcyjnych ucznia – dyrektor może zwolnić go z obowiązku obecności na zajęciach na podstawie dodatkowego wniosku rodziców i odnotować ten fakt w swojej decyzji. W pozostałych przypadkach uczeń ma obowiązek przebywać w miejscu przeprowadzania zajęć lub innym wskazanym przez dyrektora szkoły.

7. Jeżeli zwolnienie obejmuje okres dłuższy niż 3 miesiące w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się uczniowi „zwolniony”.

§ 16

Nauczyciele zobowiązani są do ustalenia ostatecznych klasyfikacyjnych ocen śródrocznych i końcoworocznych oraz do pisemnego podsumowania osiągnięć edukacyjnych uczniów najpóźniej 3 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.

§ 17

Oceny klasyfikacyjne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne.

§ 18

Jeżeli dany przedmiot jest nauczany w danym roku w pierwszym semestrze, ocena semestralna staje się automatycznie oceną końcoworoczną.

ROZDZIAŁ III INFORMACJE O OCENIANIU ZACHOWANIA

§ 19

1. Tryb i zasady ustalania ocen zachowania uczniów.
 - a) Ocena z zachowania ucznia wyraża opinię szkoły o wypełnianiu przez ucznia obowiązków szkolnych, jego kulturze osobistej, postawie wobec kolegów, nauczycieli i innych osób, udziale w życiu klasy, szkoły i środowiska.
 - b) Wychowawca klasy szczegółowo zapoznaje wszystkich uczniów (we wrześniu) i ich rodziców (na pierwszym spotkaniu) z niniejszym regulaminem oraz wpisuje odpowiednią adnotację w dzienniku.
 - c) Wychowawca klasy ustala ocenę z zachowania ucznia zwaną dalej „oceną” uwzględniającą :
 - samoocenę,
 - opinię zespołu klasowego,
 - opinię członków rady pedagogicznej,
 - opinię innych osób, w tym pracowników szkoły,
 - opinię pedagoga,
 - d) Wychowawca jest zobowiązany do poinformowania ucznia o proponowanej ocenie na miesiąc przed posiedzeniem rady pedagogicznej poświęconej klasyfikacji semestralnej i klasyfikacją roczną. Proponowana ocena może ulec zmianie w wyniku uwag zgłoszonych przez członków Rady Pedagogicznej. Proponowane oceny muszą być zapisane w dzienniku.
 - e) Uwagi do proponowanych ocen członkowie rady pedagogicznej powinni zgłosić do wychowawcy w ciągu tygodnia od wpisania proponowanych ocen do dziennika.
 - f) Wychowawca przedstawia na klasyfikacyjnym posiedzeniu rady pedagogicznej uzasadnienia proponowanych ocen wzorowych i nagannych oraz składa je do protokołu. Rada Pedagogiczna zatwierdza wszystkie oceny na posiedzeniu klasyfikacyjnym.
 - g) Uczeń ma prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej mu oceny rocznej z zachowania jeżeli:
 - okoliczności wpływające na obniżenie oceny są dosyć odległe w czasie, a zachowanie ucznia wskazuje na zrozumienie błędu i wolę autentycznej poprawy
 - otrzymał rekomendacje osób lub instytucji, które są autorytetami moralnymi
 - h) Podwyższenie proponowanej uczniowi oceny zachowania może nastąpić gdy:
 - w okresie między zaproponowaniem oceny, a właściwą klasyfikacją uczeń nie zmienił pozytywnej postawy
 - uczeń lub jego rodzice zgłoszą chęć ubiegania się o ocenę wyższą od proponowanej
 - akceptację dla wniosku ucznia wyrażą zgodnie: wychowawca, społeczność klasowa, nauczyciele uczący i pedagog szkolny.
 - i) Tryb odwoławczy od ustalonych ocen zachowania uczniów opisany został w § 21. WSO.
 - j) Semestralna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom.

§ 19

Semestralną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

- wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne.
- k) Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- l) Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania. Natomiast uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania z mocy prawa nie otrzymuje promocji, a jeżeli jest uczniem klasy programowo najwyższej, nie kończy szkoły.

§ 20

1. Szczegółowe kryteria ocen zachowania uczniów:

- a) Wyjściową oceną jest ocena dobra i na jej bazie ustala się pozostałe.
- b) Kryteria ocen zachowania:

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:	Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który	Ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia kryteria przypisane ocenie dobrej, a ponadto:
<ul style="list-style-type: none"> - ma właściwy stosunek do obowiązków szkolnych, systematycznie uczestniczy w zajęciach i włącza się w życie klasy i szkoły - wywiązuje się z podjętych zobowiązań - używa kulturalnego języka, z szacunkiem odnosi się do nauczycieli, pracowników szkoły i kolegów - przestrzega higieny i zasad bezpieczeństwa - szanuje mienie szkoły - przestrzega zapisów statutu szkoły i WSO -nie może otrzymać oceny dobrej uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 8 godz. lekcyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> - jest aktywny podczas zajęć edukacyjnych i wychowawczych - godnie reprezentuje szkołę na zawodach sportowych - uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych - aktywnie działa w organizacjach pozaszkolnych - prezentuje postawę prospołeczną, wspomaga kolegów w nauce i innych działaniach, pomaga słabszym - nie może otrzymać oceny bardzo dobrej uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 6 godz. lekcyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> - podejmuje własne inicjatywy w zakresie edukacji, jak i działań społecznych, itp. - systematycznie pracuje na rzecz szkoły i środowiska (samorząd uczniowski, różne formy wolontariatu, itp.) - reprezentuje godnie szkołę w olimpiadach, konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, konkursach artystycznych itp. - odnosi znaczące sukcesy w dziedzinie naukowej, sportowej, kulturalnej, - wpływa na pozytywny wizerunek szkoły w środowisku i poza nim -oceny wzorowej nie może otrzymać uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 4 godz. lekcyjne
Ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który:	Ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:	Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

<ul style="list-style-type: none"> - świadomie unika niektórych obowiązków szkolnych - bywa arogancki wobec nauczycieli lub pracowników szkoły czy kolegów - wywołuje konflikty słowne - negatywnie wpływa na atmosferę w klasie - sporadycznie narusza zakazy dotyczące palenia papierosów i zażywania tabaki - świadomie okłamwał nauczyciela lub pracownika szkoły - utrudnia prawidłowe prowadzenie zajęć - sporadycznie łamie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych -oceny poprawnej nie może otrzymać uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 10 godz. lekcyjnych 	<ul style="list-style-type: none"> - świadomie unika licznych obowiązków szkolnych - jest bezczelny wobec nauczycieli lub pracowników szkoły czy kolegów - jest skłonny do awantur, inicjowania przepychanek - używa słów wulgarnych - ma powtarzające się uwagi o łamaniu zakazów palenia tytoniu i zażywania tabaki - podlega do picia alkoholu lub palenia papierosów - dopuścił się zniszczenia mienia szkoły - często łamie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych -oceny nieodpowiedniej nie może otrzymać uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze więcej niż 12 godz. lekcyjnych. 	<ul style="list-style-type: none"> - świadomie unika większości obowiązków szkolnych - jest agresywny i wulgarny wobec innych - złamał zakaz picia alkoholu i stosowania środków odurzających - wszedł w konflikt z prawem - dopuścił się dewastacji mienia szkolnego - nagminnie często łamie zasady korzystania z urządzeń elektronicznych -ocenę naganną otrzymuje uczeń, który nie usprawiedliwi w semestrze ponad 12 godzin lekcyjnych.
--	---	---

2. Kryteria należy traktować jako punkt wyjścia, bo ocena zachowania musi mieć charakter wybitnie indywidualny, wynikać z obserwacji poczynionych zarówno przez wychowawcę, jak i innych członków szkolnej społeczności.
3. Udowodnienie uczniowi rozprowadzania środków odurzających i uczestnictwa w czynnej napaści na drugiego człowieka może skutkować wnioskiem o jego skreślenie z listy uczniów.
4. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 21

§ 21

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych rocznych (semestralnych) w formie pisemnego wniosku.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,
 - wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - pedagog,
 - przedstawiciel samorządu uczniowskiego
 - przedstawiciel rady rodziców.
4. Nauczyciel, który wystawił ocenę zakwestionowaną przez ucznia lub jego rodziców może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tymże powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
6. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - skład komisji,

- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustalona ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

§ 22

Wzór karty usprawiedliwień

Pieczęć szkoły

KARTA ZWOLNIEŃ

Imię i nazwisko..... Klasa..... Nr

L.p.	Data	Powód	Podpis rodzica
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Podpis wychowawcy

ROZDZIAŁ IV INFORMOWANIE UCZNIÓW I RODZICÓW

§ 23

1. Do 10 września każdego roku szkolnego nauczyciel formułuje wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych ocen semestralnych i rocznych oraz informuje o nich uczniów poszczególnych klas. Uczniowie potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem na specjalnej stronie w dzienniku lekcyjnym.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego omawia z uczniami WSO i fakt ten uwidacznia w temacie godziny wychowawczej.
3. Dyrektor organizuje w ciągu dwóch pierwszych tygodni września spotkania wychowawców klas z rodzicami poświęcone m.in. zapoznaniu ich z dokumentacją oceniania osiągnięć edukacyjnych i zachowania. Rodzice potwierdzają ten fakt własnoręcznym podpisem na specjalnej karcie. Nieobecność rodziców na spotkaniu jest równoznaczna z rezygnacją z przywileju zapoznania się z dokumentacją.

4. Główne dokumenty dotyczące oceniania (WSO i PSO) umieszczone są na stronie internetowej Zespołu Szkół Sportowych w Człuchowie.

§24

1. Informacje o postępach w nauce i o frekwencji rodzice otrzymują:
 - podczas ogólnoklasowych spotkań organizowanych co najmniej trzy razy w roku szkolnym
 - podczas spotkań indywidualnych w terminie ustalonym przez nauczyciela (w miarę potrzeb);
 - telefonicznie, a nauczyciel fakt ten odnotowuje w dzienniku lekcyjnym.
2. Spotkania klasowe z rodzicami odbywają się:
 - po ośmiu tygodniach nauki w każdym semestrze,
 - na miesiąc przed klasyfikacją semestralną i roczną,
3. Ostateczny termin spotkań wyznacza dyrektor odpowiednim zarządzeniem.
4. Rodzice otrzymują informację o ostatecznym wyniku klasyfikacji za pośrednictwem uczniów. Oceny wpisywane są:
 - semestralne na karty klasyfikacji semestralnej ucznia,
 - roczne na świadectwo szkolne.

ROZDZIAŁ IV

WARUNKI I TRYB POPRAWIANIA OCEN KLASYFIKACYJNYCH Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§25

Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych końcoworocznych (śródrocznych) w formie pisemnego wniosku.

§26

1. Wniosek o egzamin sprawdzający musi jednoznacznie wskazywać, jakie procedury oceniania zostały złamane przez nauczyciela wystawiającego ocenę i zawierać informacje pozwalające potwierdzić zarzuty.
2. W przypadku stwierdzenia, że końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala końcoworoczna (śródroczna) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Sprawdzian przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem przedmiotów: plastyka, muzyka, technika, informatyka, technologia informacyjna oraz wychowanie fizyczne, z których sprawdzian ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu sprawdzającego uzgadnia dyrektor szkoły z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) i wyznacza nie później niż w ciągu 3 dni od daty złożenia podania.
5. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
6. Nauczyciel, który wystawił ocenę końcoworoczną (śródroczną) zakwestionowaną przez ucznia lub jego rodziców może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych sytuacjach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tymże powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Ustalona przez komisję końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - skład komisji,
 - termin sprawdzianu,
 - zadania (pytania) sprawdzające – test pisemny ucznia,
 - wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Dodatkowy termin egzaminu sprawdzającego nie powinien być później niż 3 dni po upływie przyczyny nieobecności.
11. Forma egzaminu sprawdzającego:
 - a) Zadania egzaminacyjne muszą być tak sformułowane, by wyczerpywały wiadomości i umiejętności z całego okresu nauki objętego egzaminem oraz wszystkie poziomy wymagania edukacyjnych. Forma zadań jest uściślona w PSO i dostosowana do specyfiki przedmiotu. Zadania egzaminacyjne do części ustnej egzaminu przygotowywane są w zestawach zawierających od 3 do 5 poleceń. Uczeń musi mieć możliwość losowania zestawu.
 - b) Egzamin pisemny trwa 60 minut, egzamin ustny 40minut(20 minut na przygotowanie i 20 minut na odpowiedź)
 - c) Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.

§27

1. Egzamin klasyfikacyjny wyznacza się uczniom, którzy:
 - a) realizują indywidualny tok nauczania
 - b) zostali przyjęci do klasy o innym profilu lub toku realizacji programu niż ten, który realizowali wcześniej
 - c) opuścili 50% zajęć edukacyjnych w okresie podlegającym klasyfikacji lub z własnej winy nie zdobyli wystarczającej do klasyfikacji ilości ocen cząstkowych
2. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły w terminie do dnia posiedzenia rady pedagogicznej poświęconego klasyfikacji semestralnej lub rocznej.
3. W przypadkach wymienionych w pkt.1.a i b oraz w sytuacji, gdy uczeń jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności egzamin klasyfikacyjny przysługuje z mocy prawa.
4. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Decyzja podejmowana jest w trybie głosowania jawnego. W przypadku wyniku głosowania 50% za 50% przeciw, dyrektor zarządza dyskusję oraz ponowne głosowanie. W przypadku powtórzenia się wyniku z pierwszego głosowania, dyrektor podejmuje decyzję ostateczną. Uczeń, który nie otrzymał zgody na egzamin klasyfikacyjny w klasyfikacji rocznej nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyżej lub nie kończy szkoły.
5. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminu z muzyki, plastyki, informatyki, technologii informacyjnej oraz wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę ćwiczeń praktycznych.
6. Zadania egzaminacyjne muszą być tak sformułowane, by wyczerpywały wiadomości i umiejętności z całego okresu nauki objętego egzaminem oraz wszystkie poziomy wymagania edukacyjnych. Forma zadań jest uściślona w PSO i dostosowana do specyfiki przedmiotu. Zadania egzaminacyjne do części ustnej egzaminu przygotowywane są w zestawach zawierających od 3 do 5 poleceń. Uczeń musi mieć możliwość losowania zestawu. Egzamin pisemny trwa 60 minut, egzamin ustny 40minut (20 minut na przygotowanie i 20 minut na odpowiedź)
7. Termin egzaminu klasyfikacyjnego ustala Rada Pedagogiczna w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) według zasady:
 - do końca kwietnia z przedmiotu (ów) za semestr I,
 - do końca sierpnia z przedmiotu (ów) za semestr II lub za cały rok.

8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
 Obserwatorami egzaminu mogą być rodzice lub prawni opiekunowie ucznia.
9. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego rocznego stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. W arkuszu ocen wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień. Protokół z egzaminu klasyfikacyjnego śródrocznego jest przechowywany w sekretariacie szkoły w specjalnie do tego celu założonej teczce do końca bieżącego roku szkolnego. Informacje o egzaminie klasyfikacyjnym oraz uzyskanej ocenie powinny być umieszczone przez egzaminatora w dzienniku lekcyjnym na stronie z ocenami danego przedmiotu.
11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
12. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem przepisów dotyczących postępowania odwoławczego (§25).
13. Uczeń, który nie zdał śródrocznego egzaminu klasyfikacyjnego lub z przyczyn nieusprawiedliwionych do niego nie przystąpił, może wystąpić z wnioskiem do dyrektora szkoły w terminie do 30 kwietnia danego roku szkolnego o wyznaczenie dodatkowego terminu egzaminu klasyfikacyjnego.
14. Dyrektor szkoły za zgodą rady pedagogicznej może wyznaczyć dodatkowy termin egzaminu najpóźniej do 31 maja danego roku szkolnego.
15. W przypadku nieklasyfikowania ucznia na pierwszy semestr jest on zobowiązany do zdawania egzaminu klasyfikacyjnego końcowo rocznego.
16. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna końcoworoczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem §25 i §28 pkt. 1.
17. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
18. Uczeń, który nie zdał końcowo rocznego egzaminu klasyfikacyjnego lub z powodów nieusprawiedliwionych do niego nie przystąpił jest niesklasyfikowany, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

§28

1. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednego przedmiotu, ma prawo do egzaminu poprawkowego. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch przedmiotów w drodze głosowania jawnego. W przypadku wyniku głosowania 50% za 50% przeciw, dyrektor zarządza dyskusję oraz ponowne głosowanie. W przypadku powtórzenia się wyniku z pierwszego głosowania, dyrektor podejmuje decyzję.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) zgłoszoną do dyrektora szkoły w terminie do dnia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu wakacji.
4. Forma egzaminu poprawkowego jest identyczna z formą egzaminu klasyfikacyjnego opisaną w § 27 pkt. 5 - 6.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza się z zakresu całego materiału zrealizowanego w danym roku szkolnym.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący,
 - nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
7. Nauczyciel, który wystawił ocenę niedostateczną roczną może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia

edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia, w którym wpisuje się datę egzaminu oraz ustalony stopień.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, określonym przez dyrektora szkoły nie później niż do końca września. Uczeń ten zostanie wpisany warunkowo na listę uczniów klasy programowo wyższej.
10. Zadania egzaminacyjne proponuje egzaminator, a zatwierdza przewodniczący komisji w porozumieniu z członkiem komisji.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednego przedmiotu, pod warunkiem, że zajęcia te są zgodnie ze szkolnym planem nauczania realizowane w klasie programowo wyżej.

ROZDZIAŁ V WARUNKI OTRZYMANIA PROMOCJI

§29

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego z zastrzeżeniem § 28 pkt.12.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji końcoworocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4, 75, co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania otrzymuje świadectwo z wyróżnieniem.
3. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 1, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 28 pkt.12.
4. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną końcowo roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną końcowo roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.

§30

Wynik uzyskany na sprawdzianie lub egzaminie gimnazjalnym nie ma wpływu na ukończenie szkoły.

ROZDZIAŁ VI UWAGI KOŃCOWE

§30

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania będzie podlegał ewaluacji.
2. Dla potrzeb ewaluacji Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania mogą być przeprowadzone ankiety skierowane do uczniów, rodziców, nauczycieli, dyrektora szkoły.
3. Ewaluację Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania można też przeprowadzić w oparciu o wnioski:
 - rady pedagogicznej,
 - dyrektora szkoły,
 - samorządu uczniowskiego,
 - rady rodziców.
3. Wszelkie zmiany w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania zatwierdza rada pedagogiczna na posiedzeniu odbywającym się po zakończeniu roku szkolnego.

- O zmianach uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zostaną powiadomieni na początku nowego roku szkolnego.

Wewnątrzszkolny System Oceniania
Rada Pedagogiczna zatwierdziła i przyjęła
do realizacji uchwałą nr
na posiedzeniu w dniu

Człuchów, dnia

WICEPRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Człuchowskiego
Janusz Bystroń