

ZARZĄD POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO
ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora

1. Nazwa i adres placówki, której dotyczy konkurs:

Centrum Administracyjne Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego ul. Koszalińska 3 77-300 Człuchów, jako jednostka obsługująca:

- 1) Dom dla Dzieci Pod Świerkami z siedzibą w Człuchowie,
- 2) Dom dla Dzieci Kotwica z siedzibą w Człuchowie,
- 3) Dom dla Dzieci Przystań z siedzibą w Człuchowie.

2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) kandydat posiada tytuł zawodowy magistra lub tytuł równorzędny:
 - a) na kierunku pedagogika, pedagogika specjalna, psychologia, nauki o rodzinie lub na innym kierunku, którego program obejmuje resocjalizację, pracę socjalną, pedagogikę opiekuńczo-wychowawczą, albo
 - b) na dowolnym kierunku, uzupełnionym studiami podyplomowymi w zakresie psychologii, pedagogiki, nauk o rodzinie lub resocjalizacji,
- 2) kandydat posiada co najmniej 10-letni staż pracy w instytucji zajmującej się pracą z dziećmi lub rodziną albo udokumentowane doświadczenie pracy z dziećmi lub rodziną,
- 3) kandydat nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest zawieszona ani ograniczona,
- 4) kandydat wypełnia obowiązek alimentacyjny - w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
- 5) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 7) kandydat jest zdolny do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, co zostało potwierdzone zaświadczeniem lekarskim o braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji Dyrektora w/w Centrum,
- 8) kandydat posiada obywatelstwo polskie,
- 9) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) 5 letni staż pracy na kierowniczym stanowisku urzędniczym,
- 2) znajomość przepisów:
 - a) Ustawa z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) Ustawa z dnia 25 lutego 1964 r. Kodeks rodzinny i opiekuńczy,
 - c) Ustawa z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,

- f) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - g) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - h) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
- 3) kursy i szkolenia z zakresu pracy z dziećmi i rodziną,
 - 4) obsługa komputera, znajomość pakietu Office,
 - 5) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
 - 6) samodzielność, zaangażowanie, zdolność logicznego, analitycznego myślenia,
 - 7) komunikatywność i wysokie umiejętności interpersonalne,
 - 8) odpowiedzialność, rzetelność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
 - 9) odporność na stres.

4 .Zakres obowiązków

- 1) organizowanie i kierowanie całokształtem działalności Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo-Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego oraz niżej wymienionych, obsługiwanych jednostek przy pomocy wyznaczonego w poszczególnych placówkach wychowawcy koordynatora:
 - a) Dom dla Dzieci Pod Świerkami z siedzibą w Człuchowie,
 - b) Dom dla Dzieci Kotwica z siedzibą w Człuchowie,
 - c) Dom dla Dzieci Przystań z siedzibą w Człuchowie.
 - w sposób zapewniający kompleksową organizację zadań przez jednostki w zakresie instytucjonalnej pieczy zastępczej tj.
 - zapewnienie dziecku pozbawionemu trwale lub okresowo opieki rodzicielskiej całodobowej opieki i wychowania oraz zaspokajanie niezbędnych potrzeb, w szczególności emocjonalnych, rozwojowych, zdrowotnych, bytowych, społecznych i religijnych,
 - realizowanie planu pomocy dziecku,
 - umożliwienie kontaktu dziecka z rodzicami i innymi osobami bliskimi, chyba, że sąd postanowi inaczej,
 - podejmowanie działań w celu powrotu dziecka do rodziny,
 - zapewnienie dziecku dostępu do kształcenia dostosowanego do jego wieku
- i możliwości rozwojowych,
 - obejmowanie dziecka działaniami terapeutycznymi.
- 2) opracowanie oraz wdrażanie za zgodą właściwych organów zmian w przedmiocie organizacji i funkcjonowania jednostek, o których mowa w pkt 1 w celu dostosowania do obowiązujących standardów,
- 3) współpraca z samorządami lokalnymi, Radą i Zarządem Powiatu Człuchowskiego, Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie, sądami rodzinnymi, policją, ośrodkami pomocy społecznej, Powiatowym Centrum Rozwoju Edukacji, placówkami oświatowymi, placówkami opiekuńczo-wychowawczymi, organizacjami społecznymi, sponsorami, fundacjami, kościołem, rodzinami naturalnymi w celu utrzymania więzi ze środowiskami rodzinnym i społecznym,
- 4) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Centrum oraz placówek obsługiwanych,
- 5) realizowanie planu finansowego Centrum i placówek obsługiwanych obejmującego dochody i wydatki zgodnie z zasadami gospodarowania i dyscypliny finansów publicznych,
- 6) prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych,

- 7) wydawanie wewnętrznych regulacji dotyczących działalności Centrum oraz placówek obsługiwanych w formie własnych zarządzeń,
- 8) reprezentowanie Centrum na zewnątrz.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny (własnoręcznie i czytelnie podpisany),
- 2) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej (własnoręcznie i czytelnie podpisany),
- 3) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru),
- 7) Zaświadczenie lekarskie potwierdzające zdolność do kierowania placówką opiekuńczo-wychowawczą, oraz braku przeciwwskazań do pełnienia funkcji Dyrektora w/w Centrum,
- 8) Oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o nieposzlakowanej opinii,
 - o braku wymierzonej kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 oraz poz. 2320),
 - oświadczenie kandydata o fakcie, iż nie jest i nie był pozbawiony władzy rodzicielskiej, oraz władza rodzicielska nie jest mu zawieszona ani ograniczona,
 - oświadczenie kandydata o wypełnianiu obowiązku alimentacyjnego w przypadku, gdy taki obowiązek w stosunku do niego wynika z tytułu egzekucyjnego,
 - o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych kandydata zawartych w dokumentach złożonych na potrzeby niezbędne do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.

Uwaga: Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

6. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji, telefonem kontaktowym, adresem e-mail i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Centrum Administracyjnego Placówek Opiekuńczo- Wychowawczych Powiatu Człuchowskiego” **w terminie do dnia 29 maja 2023 r. do godz.15.00** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Człuchowie lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów (decyduje data wpływu oferty do Urzędu a nie data stempla pocztowego).

W konkursie nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

2. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Zarząd Powiatu Człuchowskiego.

Komisja konkursowa ma prawo zażądać przedstawienia dowodu osobistego kandydata lub innego dokumentu potwierdzającego jego tożsamość oraz posiadane obywatelstwo.

3. Konkurs zostanie przeprowadzony nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.

4. O terminie i miejscu przeprowadzenia postępowania konkursowego kandydaci zostaną powiadomieni pisemnie.

Przewodniczący Zarządu

mgr inż. Aleksander Gappa

Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji w instytucji publicznej (samorządzie) oraz zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które są konieczne w rekrutacji do przetwarzania

W przypadku przekazania w dokumentach rekrutacyjnych danych wykraczających poza wymagane przepisami, których podanie nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, (jaki wizerunek, zainteresowania, stan zdrowia), proszę zamieścić poniższą zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Powiat Człuchowski. Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora w ocenie mojej kandydatury”.

Informacja przekazywana kandydatowi w związku z przetwarzaniem jego danych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Człuchowski przy Starostwie Powiatowym w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Człuchowie, którym jest Pan Karol Briegmann, z inspektorem można się kontaktować poprzez e-mail: iod@czluchow.org.pl

3. Pana/ Pani dane będą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa.

4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty upoważnione do odbioru Pani/ Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Człuchowie przetwarzają dane osobowe, dla których Urząd jest Administratorem danych.

5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły/placówki. W przypadku gdy w wyniku konkursu nie zostanie Pani/Pan wyłoniona/y jako kandydat na stanowisko dyrektora, Pani/ Pana dane po upływie 1 miesiąca zostaną zwrócone. W przypadku, gdy zostanie Pani/ Panu powierzone stanowisko dyrektora, dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/ Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochrona danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Danych Osobowych


Przewodniczący Zarządu
mgr inż. Aleksander Gappa