



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### Zapytanie ofertowe

Powiat Człuchowski zaprasza do składania ofert na wykonanie zadania pn.: **Szkolenie urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa, w ramach projektu grantowego pn.: „Cyfrowy Powiat”** złożonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

#### I. Nazwa i adres Zamawiającego:

Powiat Człuchowski  
ul. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów  
Tel. 59 834 25 95  
e-mail: [starostwo@czluchow.org.pl](mailto:starostwo@czluchow.org.pl)  
NIP: 843-14-28-801  
REGON: 770983160  
Strona internetowa: <https://www.starostwo.czluchow.org.pl/>

#### II. Tryb udzielania zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w ramach zapytania ofertowego dla zamówień o wartości poniżej 130 000 zł netto. Do niniejszego postępowania nie stosuje się ustawy z dnia 11 września 2019 r. Pzp. Niniejsze zapytanie ofertowe prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zmiana z 21 grudnia 2020 r. (MR/H 2014-2020/123/3)07/2017)

#### III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Główne założenia i wymagania prawne cyberbezpieczeństwa w pracy urzędnika
2. Polityka bezpieczeństwa w organizacji. Definicja
3. Definicja incydentu bezpieczeństwa i zasady postępowania z incydemem w urzędzie
4. Integralność, poufność, dostępność. Definicje
5. Istotne obszary bezpieczeństwa z punktu widzenia pracowników urzędu z uwzględnieniem:
  - a. bezpieczeństwa fizycznego (miejsca pracy)
    - dokumenty
    - urządzenia
    - czyste biurko
    - czysty ekran
  - b. bezpieczeństwa organizacyjnego (personalnego), w tym:
    - postępowanie w celu zapewnienia bezpieczeństwa informacji, w szczególności w ramach telepracy i pracy zdalnej, omówienie zasad bezpieczeństwa informacji oraz najlepszych praktyk zabezpieczających
    - zasady bezpieczeństwa podczas wideokonferencji



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- bezpieczne korzystanie z Internetu, ze szczególnym uwzględnieniem serwisów społecznościowych
  - prywatność w sieci czyli: trackery, ciastka (cookies), tryb incognito
  - rozpoznawania fałszywych informacji
  - fake news - identyfikacja i walka z fałszywymi wiadomościami
- c. bezpieczeństwa informacyjnego (informacje, dane, zasoby)
- bezpieczne korzystanie z sieci Wi-Fi
  - zdalny dostęp do firmowych zasobów
  - bezpieczeństwo danych w chmurze
6. Prawidłowe korzystanie z komputera
- a. Zasady aktualizacji programów, aplikacji, oprogramowania antywirusowego
- b. w jaki sposób zabezpieczyć własne dane
- szyfrowanie dokumentów i poczty elektronicznej.
  - archiwizacja
- c. Polityka haseł, zarządzanie dostępem i tożsamością.  
jak tworzyć silne hasło (propozycje)?
- przechowywania hasła,
  - odzyskiwanie hasła i dostępu do systemu operacyjnego
- d. bezpieczeństwo zakupów oraz płatności w Internecie
7. Rodzaje ataków. Przyczyny, źródła, cel i mechanizmy ataków.
- a. ataki socjotechniczne,
- b. ataki komputerowe,
- c. ataki przez sieci bezprzewodowe,
- d. ataki przez pocztę e-mail (fałszywe e-maile),
- e. ataki przez strony WWW,
- f. ataki przez telefon,
- g. Czym są, definicje: phishing, spoofing, phishing, pharming, sniffing, ransomware, malware, spam
8. Czym jest socjotechnika i jak się przed nią bronić?
- a. metody ochrony przed atakami komputerowymi i socjotechnicznymi,
- b. stosowanie technik socjotechnicznych w informatyce
- c. zdefiniowanie pojęcia przy użyciu przykładów, z którymi pracownicy mogą spotkać się w codziennej pracy,
- d. przedstawienie sposobów manipulacji mających na celu uzyskanie określonych korzyści, zwrócenie uwagi, że nawet najmniejsza ilość informacji może przyczynić się do penetracji organizacji,
- e. przeciwdziałanie atakom socjotechnicznym (np. podszywanie się pod służby ochrony, współpracownika lub firmę współpracującą, interesanta, pracownika biurowego na urlopie itp.;
- f. profilowanie, zbieranie informacji o podmiocie ataku i wybieranie najlepszego czasu na atak),
- g. pakiet biurowy i niebezpieczne dokumenty (m.in. bezpieczna konfiguracja pakietu, złośliwe makra, kradzież danych logowania i inne potencjalne ataki).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

9. Przykłady incydentów bezpieczeństwa informacji. Największe wycieki danych z ostatnich lat. Omówienie przykładów.

**Wymagania ogólne:**

Szkolenie odbędzie się w siedzibie Zamawiającego, w trybie stacjonarnym.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości realizacji usługi za pomocą środków zdalnej komunikacji.

W szkoleniu będzie brało udział 158 osób, w podziale na grupy. Zamawiający dopuszcza rotacje w liczbie uczestników podczas każdego szkolenia.

Wymagane jest, aby każda z ww. grup miała szkolenie w innym terminie.

Szkolenia będą odbywać się w dni robocze, w godz. 8.00 - 15.00.

Szkolenia będą prowadzone w języku polskim.

Wykonawca zobowiązuje się w terminie do 5 dni po podpisaniu umowy dostarczyć Zamawiającemu:

- proponowane terminy szkolenia
- szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia
- dzienny harmonogram szkolenia

Szkolenia muszą zostać przeprowadzone po akceptacji dokumentacji przez Zamawiającego.

W ramach organizacji szkolenia Wykonawca zapewni:

- 1) materiały szkoleniowe, obejmujące szczegółowy zakres merytoryczny szkolenia i harmonogram dzienny szkolenia (zostaną przekazane każdemu uczestnikowi szkolenia w wersji papierowej - nieodpłatnie, na własność),
- 2) właściwe działania promocyjne i informacyjne dotyczące szkoleń, w tym oznakowanie w odpowiedni sposób materiałów szkoleniowych przekazanych uczestnikom (zasady zostały określone w „Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności 2014-2020 w zakresie informacji i promocji” opublikowanym na stronie internetowej [www.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.funduszeuropejskie.gov.pl)),
- 3) wydanie uczestnikom szkolenia zaświadczeń/certyfikatu o ukończeniu szkolenia,
- 4) kadrę trenerską posiadającą wiedzę, doświadczenie i umiejętności adekwatne do rodzaju i zakresu merytorycznego szkolenia, zdolną do pełnej realizacji wymogów związanych z prowadzeniem szkolenia,
- 5) prowadzenie dokumentacji wszystkich szkoleń w jednakowy sposób - na dokumentację szkolenia składają się:
  - lista obecności uczestników szkolenia (wypełniana oddzielnie każdego dnia szkolenia) wraz z potwierdzeniem przez uczestników odbioru materiałów szkoleniowych,
  - lista odbioru zaświadczeń/certyfikatów o ukończeniu szkolenia,

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania dokumentacji szkolenia Zamawiającemu w formie papierowej (dokumentacja fotograficzna w formie elektronicznej).

Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Konkretne terminy szkoleń dla poszczególnych grup Wykonawca ustali z Zamawiającym po podpisaniu umowy.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- posiadają doświadczenie w przeprowadzaniu szkoleń - Wykonawca wykaże, że osoba prowadząca szkolenie przeprowadziła co najmniej 1 szkolenie z zakresu cyberbezpieczeństwa.

#### **IV. Rodzaj zamówienia:**

Kod CPV: 80330000-6 Usługi edukacji w zakresie bezpieczeństwa

#### **V. Termin wykonania zamówienia.**

Wykonawca zrealizuje niniejsze zamówienie w poniższych terminie 14 dni od daty podpisania umowy.

#### **VI. Kryteria wyboru.**

1. C-cena oferty brutto

Wartość punktowa w [%]: 100 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 100 pkt.

Cena brutto oferty najtańszej

C= ----- x 100 pkt x 100%

Cena brutto oferty ocenianej

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

2. Maksymalną liczbę punktów 100 otrzyma oferta z najniższą oferowaną ceną.
3. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania niezbędne do wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Cena oferty powinna być obliczona w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

#### **VII. Termin składania ofert.**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 08.08.2023r. do godz. 10:00

a) drukowanej (osobiście/listownie/kurierem) w nieprzejrystej, zamkniętej kopercie/opakowaniu, zabezpieczonej w sposób gwarantujący zachowanie poufności jej treści w siedzibie Zamawiającego:

Starostwo Powiatowe w Człuchowie 77-300 Człuchów Al. Wojska Polskiego 1  
Sekretariat

Na kopercie z ofertą należy umieścić napis: Szkolenie urzędników

b) w formie elektronicznej:



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

za pośrednictwem ePUAP na skrzynkę podawczą Starostwa Powiatowego w Człuchowie w tytule z dopiskiem *Szkolenie urzędników*.

2. W przypadku składania ofert drogą elektroniczną: pliki oferty wraz z załącznikami muszą być podpisane elektronicznie przez upoważnioną do tego osobę.

UWAGA:

Formaty plików wykorzystywanych przez wykonawców powinny być zgodne z Rozporządzeniem Rady Ministrów z 12.04.2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2247).

Zamawiający rekomenduje wykorzystanie formatów: .pdf .doc .xls .jpg (.jpeg) ze szczególnym wskazaniem na .pdf

3. Oferta dostarczona po terminie nie będzie rozpatrywana.

4. W toku oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści zgłoszonych ofert.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana, zostanie niezwłocznie poinformowany o miejscu i terminie zawarcia umowy.

6. Termin związania ofertą pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą wynosi 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

### VIII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania.

2. Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są:

- Tomasz Pietucha – Informatyk, tel. 59 83 434 61 wew. 15,

e-mail: [t.pietucha@czluchow.org.pl](mailto:t.pietucha@czluchow.org.pl)

- Karol Briegmann – Inspektor Danych Osobowych, tel. 59 83 434 61 wew. 93,

e-mail: [iod@czluchow.org.pl](mailto:iod@czluchow.org.pl)

### IX RODO

W związku z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej RODO), informuję iż:

Dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji usługi **Szkolenie urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa, w ramach projektu grantowego pn.: „Cyfrowy Powiat”** złożonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. **Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.**

Administratorem danych osobowych jest Starosta Człuchowski

Kontakt z Administratorem jest możliwy pod e-mail: [iod@czluchow.org.pl](mailto:iod@czluchow.org.pl)



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Dane osobowe będą przetwarzane do momentu wygaśnięcia podstawy prawnej przetwarzania i zabezpieczenia przyszłych roszczeń administratora danych.

Dostęp do danych osobowych mają podmioty zewnętrzne w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.

Załączniki:

1. Formularz Ofertowy
2. Wzór umowy
3. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy)

**Przewodniczący Zarządu**

*mgr inż. Aleksander Gappa*

Podpis osoby uprawnionej



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Załącznik nr 1

**FORMULARZ OFERTOWY**

***Przeprowadzenie szkolenia dla urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa***

Inwestycja realizowana w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Osi Priorytetowej V Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia dotycząca realizacji projektu grantowego „Cyfrowy Powiat” o numerze POPC.05.01.00-00-0001/21-00.

**A. OFERTA**

.....

Wykonawca

.....

adres

.....

NIP, telefon, e-mail

.....

1. Oferuję wykonanie przedmiotu zamówienia za cenę brutto ..... zł

Razem słownie: ..... zł brutto.

2. Na powyższą kwotę brutto składa się kwota netto ..... zł

+ podatek VAT (przy stawce VAT ..... %) ..... zł.

**B. OŚWIADCZENIA:**

1. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni od daty podpisania umowy.

2. Oświadczam, że:



**Fundusze Europejskie**  
Polska Cyfrowa



**Rzeczpospolita  
Polska**

**Unia Europejska**  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- a) Dysponuje/będę dysponował\* osobami posiadającymi odpowiednie uprawnienia do wykonania zamówienia oraz odpowiednim potencjałem technicznym.
- b) Posiadam odpowiednie doświadczenie (zgodne z wymaganiami Zamawiającego) do wykonania przedmiotu zamówienia
- c) Nie jestem powiązany kapitałowo z Zamawiającym.
- d) Nie jest prowadzone wobec firmy Wykonawcy postępowanie upadłościowe lub likwidacyjne.
4. W cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia.
5. Uważam się związany niniejszą ofertą na okres 30 dni licząc od dnia otwarcia ofert.
6. Otrzymałem konieczne informacje do przygotowania oferty i zapoznałem się z warunkami umowy i je akceptuję.
7. Nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2023 r., poz. 129).

INFORMUJEMY, że:

- a) wybór oferty nie będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego.
- b) wybór oferty będzie\* prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w odniesieniu do następujących towarów/usług (w zależności od przedmiotu zamówienia):

\_\_\_\_\_.

Wartość towaru/ usług (w zależności od przedmiotu zamówienia) powodująca obowiązek podatkowy u Zamawiającego to \_\_\_\_\_ zł netto.

Zgodnie z wiedzą Wykonawcy, zastosowanie będzie miała następująca stawka podatku od towarów i usług \_\_\_\_\_ %

**C. ZOBOWIĄZANIA W PRZYPADKU PRZYZNANIA ZAMÓWIENIA:**

- 1) zobowiązujemy się do zawarcia umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego;
- 2) osobą upoważnioną do kontaktów z Zamawiającym w sprawach dotyczących realizacji umowy jest

.....

e-mail: .....tel./fax:  
.....;

Pouczony o odpowiedzialności karnej (m. in. z art. 233 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. – Kodeks karny Dz.U. 2022 poz. 1138, ze zm. oświadczam, że oferta oraz załączone do niej dokumenty opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień złożenia oferty.

.....



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy

\* (nieodpowiednie skreślić)

Załącznik nr 2

### **Wzór umowy**

pomiędzy **POWIATEM CZŁUCHOWSKIM**, z siedzibą przy ul. WOJSKA POLSKIEGO 1, 77-300 CZŁUCHÓW; NIP 8431529488, reprezentowanym przez ZARZĄD POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO, w imieniu którego działają:

1. .... - Przewodniczący Zarządu
2. .... - Członek Zarządu

przy kontrasygnacie .....

zwanym w dalszej części Zamawiającym,

a Wykonawcą:

..... reprezentowanym przez .....

Do zawarcia umowy nie mają zastosowania przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych (a contrario art. 2 ust. 1 pkt 1 - t.j. Dz. U. 2022 poz. 1710 ze zm.). Niniejszego zamówienia udzielono zgodnie z Wytocznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020, zmiana z 21 grudnia 2020r.

#### § 1

1. Przedmiotem zamówienia jest: „Szkolenie urzędników w zakresie cyberbezpieczeństwa, w ramach projektu grantowego pn.: „Cyfrowy Powiat” złożonego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020, Osi Priorytetowej V. Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia - REACT-EU, Działania 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia, w cenie zgodnej ze złożoną ofertą z dnia ....., zwanym w dalszej części umowy przedmiotem umowy.
2. Zamawiający kupuje, a Wykonawca sprzedaje przedmiot umowy.
3. Przedmiot umowy realizowany będzie w zakresie zgodnym ze złożoną ofertą.
4. Zamówienie zostanie zrealizowane w terminie do 14 dni od daty podpisania niniejszej umowy t.j. do .....
5. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru w terminie do 5 dni roboczych od daty wykonania przedmiotu umowy.

#### § 2

1. Wykonawca, przygotowuje harmonogram szkolenia oraz program szkolenia i dostarczy je w terminie nie później niż 5 dni roboczych przed dniem rozpoczęcia szkolenia do akceptacji przez Zamawiającego.
2. Harmonogram zajęć powinien zawierać informacje dotyczące czasu i miejsca realizacji danego szkolenia.
3. Zamawiający dopuszcza dostarczenie dla każdego uczestnika szkolenia kompletu materiałów w formie elektronicznej, np. dokumenty w standardzie PDF, w miejsce materiałów papierowych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do udzielania konsultacji w okresie do roku od dnia podpisania umowy.
5. Wykonawca w ramach otrzymanego wynagrodzenia zapewni uczestnikom szkolenia imienne certyfikaty potwierdzające ukończenie szkolenia i jego zakres.
6. Wykonawca nie może bez zgody Zamawiającego przekazywać praw i obowiązków wynikających z treści niniejszej umowy na rzecz osób trzecich.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

§ 3

1. Strony ustalają, że za wykonanie przedmiotu umowy Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie w kwocie brutto ..... zł (słownie: .....).
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy.

§ 4

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.
2. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

§ 5

1. W przypadku opóźnienia w wykonaniu umowy Zamawiającemu przysługuje prawo naliczenia kar umownych w wysokości:
  - 1) 10 % wartości umowy brutto, gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca,
  - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy i nie dotrzymanie terminu wykonania określonego w § 1 umowy oraz nie dotrzymania terminu usuwania wad gwarancyjnych określonego w § 5 w wysokości 10 % wartości umowy brutto za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kary umowne będą należały się Zamawiającemu niezależnie od poniesionej przez niego szkody.
4. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
5. Jeżeli na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania części lub całości przedmiotu umowy powstanie szkoda przewyższająca zastrzeżoną karę umowną, bądź szkoda powstanie z innych przyczyn niż te, dla których zastrzeżono karę, Zamawiającemu przysługuje prawo do dochodzenia odszkodowań na zasadach ogólnych.

§ 6

Jakiegokolwiek zmiany w umowie muszą być dokonywane w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności, za zgodą obu Stron. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. r., poz.2509).

§ 7

Ewentualny spór wynikający z niniejszej umowy będzie rozstrzygany przez strony polubownie, a dopiero w przypadku niemożliwości jego polubownego rozstrzygnięcia w terminie 5 dni od dnia powiadomienia jednej ze stron przez drugą stronę o powstaniu sporu – przez sąd powszechny właściwy dla Siedziby Zamawiającego.

§ 8

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki do umowy:

Zapytanie ofertowe  
Oferta Wykonawcy

WYKONAWCA

ZAMAWIAJĄCY



Fundusze Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

## UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH - szkolenie

zawarta w dniu ..... pomiędzy:

....., 77-300 Człuchów al. Wojska Polskiego 1,  
NIP 843-15-29-488, zwanym w dalszej treści niniejszej umowy **ADO(Administrator Danych Osobowych)** reprezentowanym przez: .....

a

<przetwarzający>

zwanym w dalszej treści niniejszej umowy **Przetwarzającym**  
reprezentowanym przez .....

zwanymi łącznie **Stronami** a indywidualnie **Stroną**, o następującej treści:

### § 1

#### [Powierzenie przetwarzania danych osobowych]

1. ADO powierza Przetwarzającemu przetwarzanie danych osobowych zwykłych w zakresie i celu objętym niniejszą umową, w związku z realizacją **Umowy z dnia** ..... zawartej pomiędzy ..... a Przetwarzającym.
2. Powierzenie przetwarzania Danych Osobowych, dokonane na mocy niniejszej umowy, obejmuje uprawnienie Przetwarzającego do wykonywania następujących czynności przetwarzania powierzonych danych: utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie – które są w minimalnym zakresie niezbędne do realizacji celu o którym mowa w ust. 1 powyżej.



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

3. Strony niniejszym uzgadniają, że Dane Osobowe, zostaną przekazane Przetwarzającemu do przetwarzania w postaci elektronicznej, sposób przekazania danych zostanie uzgodniony z Przetwarzającym przed przekazaniem danych.

## § 2

### [Sposób wykonania umowy w zakresie przetwarzania danych osobowych]

1. Przetwarzający oświadcza, że jeszcze przed przystąpieniem do przetwarzania Danych Osobowych zabezpieczył przekazane Dane Osobowe poprzez wdrożenie i utrzymywanie środków technicznych i organizacyjnych, mających na celu zabezpieczenie tych danych, odpowiednich do rodzaju przetwarzanych Danych Osobowych oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane dotyczą.
2. Przetwarzający zobowiązuje się:
  - 1) Dołożyć najwyższej staranności przy przetwarzaniu powierzonych Danych Osobowych,
  - 2) przetwarzać powierzone mu Dane Osobowe zgodnie z niniejszą umową oraz przepisami chroniącymi prawa osób, których dane dotyczą,
  - 3) dopuścić do przetwarzania Danych Osobowych wyłącznie osoby pisemnie upoważnione przez Przetwarzającego oraz prowadzić ewidencję osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych,
  - 4) zachować i zapewnić zachowanie w tajemnicy Danych Osobowych – zarówno w trakcie wykonywania niniejszej umowy, jak i po jej ustaniu; dotyczy to także zapewnienia, by osoby upoważnione do przetwarzania Danych Osobowych zobowiązały się do zachowania ich w tajemnicy.
3. Przetwarzający zobowiązuje się niezwłocznie zawiadomić ADO o:
  - 1) każdym żądaniu udostępnienia Danych Osobowych właściwemu organowi lub instytucji,
  - 2) każdym żądaniu osoby, której Dane Osobowe przetwarza Przetwarzający na podstawie niniejszej umowy,
  - 3) każdym nieupoważnionym dostępem do Danych Osobowych lub zagrożeniu uzyskania takiego dostępu,



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

- 4) przeprowadzeniu przez Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (lub inny organ, powołany do kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych z prawem) kontroli zgodności przetwarzania danych osobowych i jej wynikach oraz o innych czynnościach organów władzy publicznej dotyczących tych danych,
  - 5) a także, w miarę posiadanej wiedzy i możliwości, pomagać ADO wywiązać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą, zgłoszone w zakresie wykonywania przysługujących jej praw.
4. Przetwarzający zobowiązany jest - w miarę posiadanej wiedzy i możliwości - wspierać ADO w realizacji obowiązków określonych w art. 32 - 36 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych).
  5. ADO ma prawo do żądania składania przez Przetwarzającego pisemnych wyjaśnień dotyczących wykonywania niniejszej umowy, w tym prawo do żądania udostępnienia wszelkich informacji niezbędnych do wykazania spełnienia obowiązków określonych w przepisach prawa.
  6. Przetwarzający nie jest uprawniony do powierzenia przetwarzania Danych Osobowych podmiotom trzecim bez uprzedniej zgody ADO, wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności. Zgoda powinna określać co najmniej:
    - 1) określenie podmiotu, któremu Dane Osobowe zostaną udostępnione,
    - 2) zakres i cel udostępnienia Danych Osobowych podmiotowi trzeciemu.
  7. Umowy z podmiotami trzecimi, którym Przetwarzający powierza przetwarzanie Danych Osobowych, powinny zawierać postanowienia nakładające na te podmioty trzecie te same obowiązki dotyczące ochrony Danych Osobowych, jakie dotyczą Przetwarzającego. Dotyczy to zwłaszcza obowiązku zapewnienia wystarczających gwarancji wdrożenia przez podmiot trzeci odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, by przetwarzanie odpowiadało wymogom prawa i by wdrożone środki były odpowiednie do rodzaju przetwarzanych Danych Osobowych oraz ryzyka naruszenia praw lub wolności osób fizycznych, których dane dotyczą.
  8. Jeżeli w związku z realizacją niniejszej umowy polecenie wydane Przetwarzającemu przez ADO lub inna okoliczność związana z przetwarzaniem Danych Osobowych prowadzą do naruszenia przepisów prawa, Przetwarzający niezwłocznie informuje o tym ADO.



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19

### § 3

#### [Odpowiedzialność Przetwarzającego]

Przetwarzający odpowiada za naprawienie wyrządzonej ADO lub osobom trzecim szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, a w szczególności za choćby przypadkowe udostępnienie Danych Osobowych osobom nieupoważnionym lub naruszenie przepisów prawa, dotyczących ochrony danych osobowych.

### § 4

#### [Czas obowiązywania umowy]

1. Niniejsza umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania celu przetwarzania Danych Osobowych, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem sytuacji opisanych w § 5
2. W każdym przypadku niniejsza umowa przestaje natychmiast obowiązywać, jeżeli ustanie cel przetwarzania Danych Osobowych, określony w § 1 ust. 1 niniejszej umowy.

### § 5

#### [Rozwiązanie umowy]

ADO może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym, jeżeli:

1. Przetwarzający wykorzystał Dane Osobowe w sposób niezgodny z umową, w tym zwłaszcza dla celów inne niż określone w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,
2. Przetwarzający przetwarza Dane Osobowe w sposób sprzeczny z przepisami prawa lub niniejszą umową - pomimo uprzedniego wezwania do zmiany sposobu ich przetwarzania, precyzującego dostrzeżone uchybienia,
3. Przetwarzający powierzył przetwarzanie Danych Osobowych podmiotowi trzeciemu bez pisemnej zgody ADO,
4. Przetwarzający trwale utracił zdolność wykonywania niniejszej umowy,

### § 6

#### [Obowiązki Przetwarzającego po rozwiązaniu umowy]

1. W przypadku ustania niniejszej umowy z jakichkolwiek przyczyn Przetwarzający niezwłocznie, nie później niż w terminie 30 dni kalendarzowych, usunie z własnych systemów



Fundusze  
Europejskie  
Polska Cyfrowa



Rzeczpospolita  
Polska

Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



Sfinansowano w ramach reakcji Unii na pandemię COVID-19 informatycznych oraz zniszczy Dane Osobowe przechowywane na własnych nośnikach danych lub w wersji papierowej oraz ich kopie zapasowe.

2. Postanowienia ust. 1 powyżej stosuje się analogicznie w przypadku usunięcia jedynie części powierzonych Danych Osobowych (np. w razie zwolnienia pracownika).

## § 7

### [Postanowienia końcowe]

1. Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa dotyczące ochrony danych osobowych oraz przepisy Kodeksu cywilnego.
3. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
w imieniu Administratora danych

.....  
w imieniu Przetwarzającego