

**UCHWAŁA NR 723/7/2024
ZARZĄDU POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO**

z dnia 22 stycznia 2024 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem

Na podstawie art. 32 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 1526) w związku z art. 11 ust. 1 i art. 13 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz. U. 2022 r. poz. 530)

**Zarząd Powiatu
uchwala, co następuje:**

- § 1. Ogłasza się konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem.
- § 2. Ogłoszenie o konkursie na stanowisko, o którym mowa w § 1 stanowi załącznik do niniejszej uchwały.
2. Ogłoszenie o konkursie zamieszcza się: na stronie internetowej Powiatu Człuchowskiego, w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Człuchowskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Człuchowie.
- § 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Zarządu.
- § 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu
Powiatu


Aleksander Gappa

Członek Zarządu Powiatu


Maria Malcan

Członek Zarządu Powiatu


Leszek Wąsikowski

Członek Zarządu Powiatu


Wacław Wołujewicz

PR. 076 M-2024
RADCA PRAWNY

22.01.2024

Maksymilian Stojan

«»Załącznik do uchwały Nr 723/7/2024
Zarządu Powiatu Człuchowskiego
z dnia 22 stycznia 2024 r.

ZARZĄD POWIATU CZŁUCHOWSKIEGO
ogłasza konkurs na stanowisko dyrektora

1. Nazwa i adres placówki, której dotyczy konkurs:

Zakład Aktywności Zawodowej w Czarnem ul. Zamkowa 17, 77-330 Czarne.

2. Wymagania niezbędne związane ze stanowiskiem pracy:

- 1) kandydat posiada obywatelstwo polskie,
- 2) kandydat posiada wykształcenie wyższe,
- 3) kandydat posiada co najmniej 5-letni staż pracy na kierowniczym stanowisku w instytucji o charakterze zgodnym z wymaganiami w ogłoszeniu,
- 4) kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 5) kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi o których mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,
- 6) kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystania z pełni praw publicznych,
- 7) kandydat posiada nieposzlakowaną opinię.

3. Wymagania dodatkowe:

- 1) 10- letni staż pracy w administracji publicznej,
- 2) znajomość przepisów:
 - a) Ustawa z dnia 27 października 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - b) Rozporządzenie z dnia 7 grudnia 2010 r. Ministra Finansów w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych,
 - c) Rozporządzenie z dnia 17 lipca 2012 r. Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie zakładów aktywności zawodowej,
 - d) Ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym,
 - e) Ustawa z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych,
 - f) Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy,
 - g) Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - h) Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych.
- 3) obsługa komputera, znajomość pakietu Office,
- 4) umiejętność zarządzania zasobami ludzkimi,
- 5) samodzielność, zaangażowanie, zdolność logicznego, analitycznego myślenia,
- 6) komunikatywność i wysokie umiejętności interpersonalne,
- 7) odpowiedzialność, rzetelność i dokładność w realizacji powierzonych zadań,
- 8) odporność na stres.

4. Zakres obowiązków

- 1) organizowanie i kierowanie całokształtem działalności Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem.
- 2) opracowanie oraz wdrażanie za zgodą właściwych organów zmian w przedmiocie organizacji i funkcjonowania Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem w celu dostosowania do obowiązujących standardów,
- 3) wykonywanie czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem,
- 4) realizowanie planu finansowego Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem obejmującego dochody i wydatki zgodnie z zasadami gospodarowania i dyscypliny finansów publicznych,
- 5) prawidłowe i terminowe wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, rozliczeniowych oraz związanych z planowaniem wydatków budżetowych,
- 6) wydawanie wewnętrznych regulacji dotyczących działalności Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem
- 7) reprezentowanie Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem na zewnątrz.

5. Wymagane dokumenty:

- 1) List motywacyjny (własnoręcznie i czytelnie podpisany),
- 2) Życiorys (CV) z uwzględnieniem dokładnego przebiegu kariery zawodowej (własnoręcznie i czytelnie podpisany),
- 3) Kserokopia dyplomów potwierdzających wykształcenie i kwalifikacje zawodowe (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 4) Kserokopia świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających wymagany okres zatrudnienia i staż pracy (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 5) Kserokopie innych dokumentów o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach (poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem),
- 6) Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 7) Oświadczenia:
 - o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 - o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych,
 - o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwa ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - o braku wymierzonej kary zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 289 oraz poz. 2320),

Wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, szczegółowe CV powinny być opatrzone klauzulą: **„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji Starostwa Powiatowego w Człuchowie zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (EU) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str.1) ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) oraz ustawą z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. 2022 r. poz. 530).”**

Uwaga: Wszystkie oświadczenia, list motywacyjny, CV powinny być opatrzone datą oraz własnoręcznym podpisem kandydata pod rygorem nieuzyskania pozytywnej oceny formalnej.

6. Termin i miejsce składania ofert:

W miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych jest wyższy niż 6%.

1. Oferty należy składać osobiście w zamkniętych kopertach z podanym adresem do korespondencji, telefonem kontaktowym, adresem e-mail i dopiskiem „Konkurs na stanowisko Dyrektora Zakładu Aktywności Zawodowej w Czarnem” **w terminie do dnia 6 lutego 2024 r. do godz.15.00** w sekretariacie Starostwa Powiatowego w Człuchowie lub pocztą na adres: Starostwo Powiatowe w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów (decyduje data wpływu oferty do Urzędu a nie data stempla pocztowego).

W konkursie nie dopuszcza się składania ofert drogą elektroniczną.

2. O zakończeniu terminu decyduje data wpływu do Starostwa Powiatowego w Człuchowie. Aplikacje, które wpłyną do Starostwa po terminie nie będą rozpatrywane.

3. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Człuchowie oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Starostwa Powiatowego w Człuchowie.

A handwritten signature in black ink, consisting of several loops and a long horizontal stroke extending to the right.

Klauzula informacyjna dla procesu rekrutacji w instytucji publicznej (samorządzie) oraz zgoda na przetwarzanie danych innych niż te, które są konieczne w rekrutacji do przetwarzania

W przypadku przekazania w dokumentach rekrutacyjnych danych wykraczających poza wymagane przepisami, których podanie nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, (jak wizerunek, zainteresowania, stan zdrowia), proszę zamieścić poniższą zgodę:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych wykraczających poza wymagane przepisami prawa, podanych w załączonych dokumentach aplikacyjnych, przez Powiat Człuchowski. Jestem świadomy/a, że podanie tych danych nie jest konieczne do udziału w rekrutacji, podaję je dobrowolnie, aby zostały uwzględnione przez administratora w ocenie mojej kandydatury”.

Informacja przekazywana kandydatowi w związku z przetwarzaniem jego danych:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Człuchowski przy Starostwie Powiatowym w Człuchowie, al. Wojska Polskiego 1, 77-300 Człuchów.

2. Wyznaczono inspektora ochrony danych w Starostwie Powiatowym w Człuchowie, którym jest Pan Karol Briegmann, z inspektorem można się kontaktować poprzez e-mail: iod@czluchow.org.pl

3. Pana/ Pani dane będą, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.), w celu wypełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa (przeprowadzenie konkursu na dyrektora szkoły).

4. Odbiorcami Pani/ Pana danych osobowych mogą być:

- podmioty upoważnione do odbioru Pani/ Pana danych osobowych na podstawie odpowiednich przepisów prawa
- podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych ze Starostwem Powiatowym w Człuchowie przetwarzają dane osobowe, dla których Urząd jest Administratorem danych.

5. Pani/ Pana dane osobowe będą przechowywane do momentu zakończenia konkursu na stanowisko dyrektora szkoły/placówki. W przypadku gdy w wyniku konkursu nie zostanie Pani/Pan wyłoniona/y jako kandydat na stanowisko dyrektora, Pani/ Pana dane po upływie 1 miesiąca zostaną zwrócone. W przypadku, gdy zostanie Pani/ Panu powierzone stanowisko dyrektora, dane osobowe będą przetwarzane i przechowywane przez okres wynikający z odrębnych przepisów prawa odnoszących się do archiwizacji dokumentów w organach administracji publicznej.

6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługują Pani/ Panu następujące uprawnienia:

- prawo dostępu do swoich danych osobowych,
- prawo żądania sprostowania swoich danych osobowych,
- prawo żądania ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych,
- prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych tj. Prezesa Urzędu Danych Osobowych

